

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23.06.2022 г. № 68**

д. Железково

**Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих**

**Администрации Железковского сельского поселения**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Администрация Железковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Железковского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

**Глава сельского поселения: Т.А. Долотова**

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

сельского поселения

от 23.06.2022 № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Железковского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Железковского сельского поселения Боровичского района Новгородской области (далее – Положение) определяет цели, принципы, порядок и условия организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Железковского сельского поселения Боровичского района Новгородской области (далее - муниципальные служащие).

1.2. Целью организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, обеспечение уровня профессиональной подготовки для эффективного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обязательности организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

б) периодичности проведения дополнительного профессионального образования;

в) целевой направленности дополнительного профессионального образования.

### 2. Формы и условия дополнительного профессионального образования муниципальных служащих

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, указанные в статье 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.4. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляется на основе плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, утверждаемого представителем нанимателя (работодателем).

2.5. Потребность в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования определяется специалистами, ответственными за кадровую работу администрации Железковского сельского поселения, на основании заявок на дополнительное профессиональное образование, направляемых руководителями структурных подразделений по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. При расчете потребности в дополнительном профессиональном образовании в расчет не включаются муниципальные служащие:

- обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, без отрыва от муниципальной службы;

- достигающие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы в планируемом году дополнительного профессионального образования;

- работающие по срочным трудовым договорам, если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планируемым годом дополнительного профессионального образования;

- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком и т.п.).

### 3. Виды дополнительного профессионального образования, основания для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

3.2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3. Основаниями для направления муниципального служащего на получение дополнительного профессионального образования является решение представителя нанимателя (работодателя), вынесенное на основании:

а) рекомендации аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;

б) включения муниципального служащего в резерв управленческих кадров;

в) положений федерального законодательства, требующих получения дополнительного профессионального образования;

г) изменения вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, возложения дополнительных должностных обязанностей, требующих получения дополнительного профессионального образования.

3.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.5. Муниципальный служащий, успешно завершивший курс обучения и получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании специалисту, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы, для приобщения к материалам его личного дела.

### 4. Организация дополнительного профессионального образования

4.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет специалист администрации Железковского сельского поселения, ответственный за кадровую работу.

4.2. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

а) определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих;

б) формирование плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

в) внесение сведений об окончании дополнительного профессионального образования в личное дело муниципального служащего, а также в реестр муниципальных служащих Железковского сельского поселения.

4.3. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется путем закупки услуг по профессиональной переподготовке или повышению квалификации муниципальных служащих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.4. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Железковского сельского поселения, иных источников финансирования.

4.5. Муниципальные служащие, получающие дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета Железковского сельского поселения и увольняющиеся из органов местного самоуправления Железковского сельского поселения в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета со дня увольнения, за исключением случая, установленного пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.6. Муниципальным служащим, увольняемым в связи с сокращением штата или численности служащих в период получения дополнительного профессионального образования, гарантируется право на продолжение обучения за счет средств бюджета Железковского сельского поселения.

4.7. При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на [прохождение](https://internet.garant.ru/#/document/71433946/entry/4) независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/168) и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

4.8. В случае прохождения дополнительного профессионального образования с отрывом от рабочего места, в случае если обучение проходит вне места постоянной работы, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, могут написать письменный отказ от прохождения обучения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава Железковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**ПЛАН**

**дополнительного профессионального образования**

**муниципальных служащих**

**Администрации Железковского сельского поселения**

**на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество муниципа-льного служащего | Наимено-вание дополни-тельной профес-сиональной программы | Продолжи-тельность обучения | Наимено-вание образова-тельной организа-ции | Предпо-лагаемая стоимость профес-сиональной программы | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Профессиональная переподготовка |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.. |  |  |  |  |  |  |
| 2. Повышение квалификации |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.. |  |  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись, дата)