**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 **к проекту** «**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Железковского сельского поселения**»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (в редакции от 06.02.2020 № 103), органы местного самоуправления осуществляют первичный воинский учет граждан на территории Железковского сельского поселения.

 В связи с изложенным необходимо принять соответствующий порядок.

 Проект постановления не содержит положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Представленный проект постановления не потребует дополнительных денежных средств. Принятие проекта постановления не повлечет за собой признание утратившими силу, приостановления, изменения или принятия нормативных правовых актов поселения.

1. **Российская Федерация**
2. **Боровичский район Новгородская область**
3. **Администрация Железковского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.04.2020 г. № 47**

д. Железково

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан» на территории**

**Железковского сельского поселения.**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (в редакции от 06.02.2020 № 103), Администрация Железковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. 1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Железковского сельского поселения.

2.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

**Глава администрации: Т.А. Долотова**

Утверждено постановлением

Администрации Железковского

сельского поселения

 от 24.04.2020г. № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан»**

 **на территории Железковского сельского поселения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется

федеральными законами Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете» утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 (в редакции от 06.02.2020 № 103), Уставом Железковского сельского поселения, а также настоящим Положением.

 1.2.Осуществление первичного воинского учёта возложено на военно-учетного работника в рамках должностных инструкций.

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 2.1.Основными задачами органа местного самоуправления по первичному воинскому учёту являются:

 а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ**

 3.1.Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию поселения по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа проживающих в Железковском сельском поселении;

 3.2.Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих

или пребывающих (на срок более трёх месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Железковского сельского поселения;

 3.3.Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трёх месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Железковского о сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учёт;

 3.4.Вести учет организаций, находящихся на территории поселения и контролировать ведение в них воинского учёта;

 3.5.Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата, организаций, а также с карточками регистрации;

 3.6. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата.

3.7. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

 3.8. Представлять в военный комиссариат ежегодно, до первого октября списки граждан мужского пола, достигших возраста пятнадцати лет, и граждан мужского пола, достигших возраста шестнадцати лет, а до первого ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

3.9. Разъяснять гражданам и должностным лицам организаций их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

 3.10. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете;

 3.11. Направлять в двухнедельный срок по запросу военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учёта сведения о гражданах, поступающих на воинский учёт, состоящих на воинском учёте, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте;

 3.12. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учёт, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах Железковского сельского поселения, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.

 3.13. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учёт, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыва на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

 3.14. Вести прием граждан по вопросам воинского учёта.

 3.15. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

 3.16. Представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

 3.17. Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

3.18. Заполнять карты первичного воинского учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах(временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

 3.19. Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет.

 3.20. Ежегодно, до первого февраля, представлять в соответствующий военный комиссариат отчёты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

 3.21. Делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

 3.22. представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военном билете (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанного его оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки.

 3.23. Производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

 3.24. Составлять и представлять в военный комиссариат в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Железковского сельского поселения без снятия с воинского учета.

 3.25. Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учёта, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожить их в установленном порядке;

 3.26 перед началом календарного года разрабатываются и ведутся:

 - план работы по осуществлению первичного воинского учёта;

 - журнал проверок осуществления первичного воинского учёта;

 -картотека карточек первичного учёта, учётные карточки, алфавитные карточки и учётные карты призывников;

 - тетради по обмену информацией военного комиссариата с органом местного самоуправления;

 - расписки в приёме от граждан документов воинского учёта;

 - служебное делопроизводство;

 -справочная информация по воинскому учёту, мобилизационной подготовки и мобилизации.

 **4. ПРАВА**

4.1.При осуществлении первичного воинского учёта органы местного самоуправления вправе:

 - запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

 - вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

- вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

 5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы сельского поселения;

 5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации поселения.