**Российская Федерация**

**Боровичский район Новгородская область**

**Администрация Железковского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 00.00.2020 г. № \_\_\_\_\_\_**

**д. Железково**

**О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Железковского сельского поселения.**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрацией Железковского сельского поселения», Администрация Железковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Железковского сельского поселения, утвержденного постановлением Администрации Железковского сельского поселения от 19.03.2009 г.№15 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Железковского сельского поселения» изложив статью VII. «Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств» в новой редакции:

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

1) в случае принятия решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, на основании которого Глава сельского поселения утверждает соответствующие изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

2) без внесения изменений в Решение о бюджете в соответствии с решением Главы сельского поселения в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных Решением о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

8. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Администрацию сельского поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

8.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в Администрацию сельского поселения о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

1) при изменении росписи расходов бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов операции сектора государственного управления и дополнительной классификации расходов бюджетов;

2) при изменении росписи источников – справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

8.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга , для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

9. Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) обеспечивает их проверку и принимает решение об их утверждении или отклонении.

9.1. Администрация сельского поселения

1) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

2) в случае соответствия справки установленным требованиям производят оформление справки-уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) по формам, согласно приложениям 6 и 7.

9.2 . После принятия Главой сельского поселения решения об утверждении изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел направляет:

главному распорядителю (главному администратору источников) копию данного решения и копии справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита);

9.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрация сельского поселения возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом представленный им пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

10. Оформление справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется Администрацией сельского поселения с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в Решение о бюджете ;

2) 020 – изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

4) 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и областных законов, предусматривающих осуществление полномочий области и органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального и областного бюджета;

5) 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

6) 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации сельского поселения;

7) 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

8) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета сельского поселения, установленными Решением о бюджете:

081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств федерального бюджета;

082 – изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований;

083 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями по основаниям, установленным Законом;

084 – изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

10) 100 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета сельского поселения, а также операций сектора государственного управления и дополнительной классификации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

11) 120 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

12) 130 – изменения, вносимые в связи с присвоением в составе ведомственной структуры по соответствующей программе (подпрограмме) целевой статьи расходов бюджета сельского поселения в соответствии со статьей 79, пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) 140 – изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) 150 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией сельского поселения с учетом следующих особенностей:

11.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) в Администрацию сельского поселения, помимо документов, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации бюджетов, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

11.2. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Решением о бюджете, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета сельского поселения отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные Решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета сельского поселения, в Администрацию сельского поселения представляется отчет о кассовых поступлениях в бюджет сельского поселения доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

11.3. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов бюджета сельского поселения в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация сельского поселения доводит до соответствующего главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка.

11.4. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Администрацию сельского поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года.

11.5. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса РФ;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

2.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

Глава администрации: Т.А. Долотова