

 **Новгородская область**

**Боровичский район**

###  АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **от 11.01.2024 г.** | № **5** |

 д.Железково

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

 **в органах местного самоуправления Железковского сельского поселения на 2024 год**

В соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 года № 460, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Железковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Железковского сельского поселения на 2024 год (далее План).

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Железковского сельского поселения.

**Глава сельского поселения Т.А. Долотова**

 Утвержден

 постановлением Администрации

 сельского поселения

 от 11.01.2024 г. № 5

**План**

мероприятий по противодействию коррупции в органах местного

самоуправления Железковского сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений | ежеквартально | Глава сельского поселенияДолотова Т.А. |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Глава сельского поселенияДолотова Т.А. |
| 1.3. | Осуществление контроля за реализацией Плана по противодействию коррупции на 2024 год, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом | на постоянной основе | Глава сельского поселенияДолотова Т.А. |
| **2.Антикоррупционные меры при прохождении муниципальной службы в Администрации Железковского сельского поселения** |
| 2.1. | Взаимодействие с правоохрани-тельными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения, об их причастности к противоправной деятельности | при поступлении на муниципальную службу | Глава сельского поселенияДолотова Т.А.Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| 2.2. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения, включенных в соответствующий перечень | ежегодноянварь-апрель | Глава сельского поселенияДолотова Т.А.Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.3. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения | ежегодномай-август | Глава сельского поселенияДолотова Т.А.Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| 2.4. | Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2024 год | Глава сельского поселенияДолотова Т.А.Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| 2.5. | Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | при поступлении информации | Глава сельского поселенияДолотова Т.А.Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| 2.6. | Организация работы по ознаком-лению муниципальных служащих Администрации сельского поселе-ния с нормативными правовыми актами, регламентирующими воп-росы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных норматив-ных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получе-ния подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представлен-ных указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненорматив-ных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Глава сельского поселенияДолотова Т.А.Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| 2.7. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 2023 год | Глава сельского поселенияДолотова Т.А.Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| 2.8. | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муници-пальных служащих Администрации сельского поселения на офици-альном сайте Администрации сельского поселения в информа-ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| 2.9. | Организация принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | в течение года | Глава сельского поселенияДолотова Т.А. |
| 2.10. | Осуществление мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающихся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов | в течение года | Глава сельского поселенияДолотова Т.А. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений** |
| 3.1. | Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации актов сельского поселения | ежеквартально | Глава сельского поселенияДолотова Т.А.Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| **4.Антикоррупционный мониторинг** |
| 4.1. | Подготовка отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в сельском поселении с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции  | ежегодно до 01 апреля | Глава сельского поселенияДолотова Т.А. |
| 4.2. | Проведение мониторинга доступности и качества предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории сельского поселения | ежегодно январь | Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| **5.Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** |
| 5.1. | Организация обучения муници-пальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения по образова-тельным программам в области противодействия коррупции | в течение первого года прохождения муниципальной службы | Глава сельского поселенияДолотова Т.А.Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| 5.2. | Организация проведения учебы с муниципальными служащими сельского поселения, посвященного вопросам нормо-творчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иным вопросам в сфере противодействия коррупции | в течение года | Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| 5.3. | Размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении | ежеквартально | Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 5.4. | Использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | при представлении сведений | Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
|  | Размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы | ежеквартально | Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
|  | Подготовка информации об изменениях законодательства о противодействии коррупции, ее размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | по мере необходимости | Глава сельского поселенияДолотова Т.А.Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| **6.Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления** |
| 6.1. | Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией сельского поселения | Ежегодно июнь декабрь | Глава сельского поселенияДолотова Т.А.Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **7.Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 7.1. | Осуществление контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд сельского поселения | ежеквартально | Глава сельского поселенияДолотова Т.А.Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| 7.2. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | ежеквартально | Глава сельского поселенияДолотова Т.А.Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| **8.Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования** |
| 8.1. | Осуществление оценки эффектив-ности распоряжения и управления имуществом сельского поселения по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества сельского поселения | ежегодно июнь, декабрь | Глава сельского поселенияДолотова Т.А.Служащий 1 категориисельского поселения Сергеева Л.В. |
| 8.2. | Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности сельского поселения и осуществление проверок его эффективного использования | ежегодно | Глава сельского поселенияДолотова Т.А.Служащий 1 категориисельского поселения Сергеева Л.В. |
| **9.Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 9.1. | Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции | ежеквартально | Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| **10.Меры противодействия коррупции в границах сельского поселения** |
| 10.1. | Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | на постоянной основе | Глава сельского поселения Долотова Т.АЗаместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 10.2. | Активизация антикоррупционного просвещения граждан | на постоянной основе | Глава сельского поселения Долотова Т.А.Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| 10.3. | Активное участие гражданского общества в противодействии коррупции | на постоянной основе | Глава сельского поселения Долотова Т.А.Заместитель Главы администрации Белова Е.С. |
| 10.4. | Публичность и открытость деятельности Администрации сельского поселения | на постоянной основе | Глава сельского поселения Долотова Т.А. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_