|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | БЮЛЛЕТЕНЬ**Периодическое печатное средство массовой информации** | Учредитель:Совет депутатов Железковского сельского поселения**25****февраля****2022 года****№ 2** |

***Официальный вестник***

***Железковского сельского поселения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Официальный вестник*** ***Железковского******сельского поселения*** | **НАШ АДРЕС:**174418, Новгородская область, Боровичский район, д. Железково, д.16 | **ТЕЛЕФОН:**редактора –8(81664) 957-87 | Бюллетень выходит по пятницамТираж 10 экз.Подписано в печать 24.02.2022 распространяется бесплатно | Главный редакторЗаместитель Главы администрацииТ.А. Захарова |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## от 22.02.2022 г. № 79

д .Железково

**Об утверждении отчёта Главы сельского поселения о работе Администрации Железковского сельского поселения за 2021 год.**

Совет депутатов Железковского сельского поселения третьего созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый отчёт **Главы сельского поселения** о работе Администрации Железковского сельского поселения.

2. Признать работу Администрации Железковского сельского поселения удовлетворительной.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения».

**Председатель Совета депутатов: Т.А. Долотова**

**ОТЧЕТ**

**о работе Администрации Железковского сельского поселения**

**за 2021 год**

 Уважаемые жители Железковского сельского поселения, руководители учреждений, приглашенные и гости!

 Остался позади очередной год. Справедливо будет отметить, что это был весьма напряженный год, как для жителей сельского поселения, так и для администрации.

 Итак, структура органа местного самоуправления:

Представительный орган - Совет депутатов Железковского сельского поселения, в его составе 9 депутатов и Глава сельского поселения;

Исполнительно-распорядительный орган – Администрация Железковского сельского поселения, в её составе: Глава администрации, заместитель Главы администрации, 1 Главный специалист, 3 ведущих служащих, 1 служащий 1 категории, 0,9 ставки ведущего специалиста – вакансия;

**Принято НПА за 2020 год:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование НПА** | **Количество**  |
| 1 | Решения Совета депутатов Железковского сельского поселения | 50 |
| 2 | Постановления Администрации Железковского сельского поселения относящиеся к деятельности сельского поселения | 183 |
| 3 | Распоряжения Администрации Железковского сельского поселения относящиеся к основной деятельности сельского поселения | 28 |

 **Оформлено нотариальных действий:**

доверенности - 20

заверение подлинности подписи – 4

всего 24 на сумму 5 250 рублей.

 **За 2021 год Администрацией Железковского сельского поселения оказано муниципальных услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории сельского поселения  | 5  |
| 2  | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения, в аренду без проведения торгов (земли населенных пунктов)  | 1 |
| 3  | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения, в аренду без проведения торгов (земли с/х назначения)  | 4 |
| 4  | Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса | 78 |
|  | ИТОГО: | 88 |

**На хранении в архиве Администрации находятся документы 3 сельских поселений:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование дела** | **Срок хранения** | **Количество дел** |
| - похозяйственные книги | 1946-2019 | 908 |
| - нотариальные действия | 2011-2019 | 185 |
| - исполнительно-распорядительные документы | 2014-2019 | 117 |
| - документы Совета депутатов | 2014-2019 | 42 |
| - свидетельства о праве собственности на землю | 1992-1994 | 2058 |
| - договора аренды на земельные участки | 1992-2005 | 30 |

 В отчетном периоде были проведено 25 сходов с жителями поселения. На них рассматривались вопросы газификации, уличного освещения, благоустройства, пожарной безопасности.

За отчетный период поступило 24 заявлений от жителей. Все больше вопросов поступает через интернет приемную на имя Главы поселения, в основном это касается уборки снега на межпоселенческих дорогах, работы транспорта, газификации населенных пунктов. По всем вопросам даны письменные ответы. Повторных заявлений не было.

 В 45 населенных пунктах проживает 1927 человека, не считая проживающих в психоневрологическом интернате «Прошково» и Доме интернате Железково, а это еще более 540 человек.

Объекты здравоохранения: ЦОВП д. Железково, фельдшерский пункт деревня Круппа и фельдшерский пункт деревня Ануфриево.

Образовательной деятельностью занимаются учреждения: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа д. Железково», дошкольная группа МБОУ СОШ д. Железково, филиал МБОУ СОШ «Плавковский детский сад» в д. Круппа

Социальная сфера представлена организациями - ОАУСО «Боровичский психоневрологический интернат «Прошково», ОАУСО «Боровичский дом-интернат для престарелых и инвалидов», отделение активного долголетия «Железково»

На территории поселения есть следующие учреждения культуры: Железковский сельский дом культуры, Плаковский сельский дом культуры, Реченский сельский дом культуры, Ануфриевский сельский клуб, библиотека деревни Железково; библиотека деревни Ануфриево, библиотека деревни Речка, библиотека деревни Плавково, музей Боровичских порогов и Палеонтологии Горной Мсты;

На территории сельского поселения в течение 2020 года не закрылось ни одно учреждение, хотя штатные расписания изменились.

На территории поселения осуществляют свою деятельность: ООО «Решающий», 6 крестьянских хозяйств, турфирма ООО «Горная Мста», ООО «Экспо-лес», ООО «Посадский хлеб», ООО «Империя», 7 магазинов, 2 торговых киоска, имеется ветеринарная лечебница, 2 почтовых отделения: ОПС «Железково» и ОПС «Речка».

Возросло количество личных подсобных хозяйств - 2103

 в т.ч хозяйств, имеющих скот — 226

* КРС — 74
* в т.ч коровы — 44
* Овцы, козы — 114
* Лошади — 1
* Свиньи — 81
* Птица — 2600
* Пчелосемьи - 325

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Железковском сельском поселение бюджет составляется на 3 года, т.е текущий и плановый период. Так в 2021 году:

**ДОХОДЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2021 ГОД составили:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **План****тыс. руб.** | **Факт****тыс. руб.** | **Выполнение****%** |
| **ДОХОДЫ ВСЕГО:** | **18 304,08** | **18 357,16** | **100,3** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **4 501,50** | **4 597,14** | **102,1** |
| -доходы от уплаты акцизов | 2 040,20 | 2 079,43 | 101,9 |
| - налог на доходы физических лиц | 288,40 | 307,42 | 106,6 |
| - единый сельскохозяйственный налог | 26,90 | 26,95 | 100,2 |
| - налог на имущество физических лиц | 454,00 | 466,28 | 102,7 |
| - земельный налог | 1 301,20 | 1 313,91 | 101,0 |
| - госпошлина | 5,20 | 5,25 | 101,0 |
| - доходы от сдачи в аренду | 67,00 | 67,40 | 100,6 |
| - инициативные платежи | 318,60 | 318,60 | 100,0 |
| - прочие поступления | 0,00 | 11,90 | 100,0 |
| **Безвозмездные поступления** | **13 802,58** | **13 760,02** | **99,7** |
| **- дотации** | **6020,00** | **6020,00** | **100,0** |
| **- субсидии***в том числе - по дорожному фонду**- по ТОС**- по ППМИ**- по устойчивому развитию сельских территорий* | **6 236,00***5 127,00**59,00**700,00**350,00* | **6 193,44***5 084,44**59,00**700,00**350,00* | **99,3***99,2**100,0**100,0**100,0* |
| **- субвенци**и*в том числе - по воинскому учету* *- по содержанию штатных единиц ТБО**- по составлению административных протоколов* | **194,72***97,80**96,42**0,50* | **194,72***97,80**96,42**0,50* | **100,0***100,0**100,0**100,0* |
| **Мероприятия по борьбе с борщевиком** | **803,76** | **803,76** | **100,0** |
| **Первоочередные расходы** |  **498,10** |  **498,10** | **100,0** |
| **Обеспечение деятельности местной администрации** | **50,00** | **50,00** | **100,0** |
| **РАСХОДЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2021 ГОД составили:** |
|  | Плантыс. руб. | Факттыс. руб. | Выполнение% |
| **РАСХОДЫ ВСЕГО:** | **18 816,65** | **18 690,45** | **99,3** |
| -содержание главы | 676,21 | 676,21 | 100,0 |
| - содержание управления | 3 668,57 | 3 663,10 | 99,9 |
| - уплата налогов, сборов и др платежей | 266,98 | 266,98 | 100,0 |
| - содержание штатных единиц по ТБО | 96,42 | 96,42 | 100,0 |
| - межбюдж трансферты по закупкам | 10,15 | 10,15 | 100,0 |
| - межбюдж трансферты /счетная палата/ | 47,66 | 47,66 | 100,0 |
| - резервный фонд | 1,0 | - | 0,0 |
| - выплаты старостам | 13,40 | 12,80 | 96,2 |
| - развитие информационного общества | 115,00 | 115,00 | 100,0 |
| -обеспечение деятельности местной администрации | 50,00 | 50,00 | 100,0 |
| - определение перечня должностных лиц | 0,50 | 0,50 | 100,0 |
| - расходы по воинскому учету | 97,80 | 97,80 | 100,0 |
| - расходы по пожарной безопасности | 99,52 | 33,88 | 34,6 |
| - расходы дорожного фонда*в том числе -ремонт и содержание**-субсидия дорожного фонда области**-софинансирование* | 7 467,18*2 072,57**5 127,00**267,60* | 7 424,61*2 072,57**5 084,44**267,60* | 99,4*100,0**99,2**100,0* |
| - расходы мун. программы по ТОСам*в том числе софинансирование**- субсидия* | 84,00*25,00**59,00* | 84,00*25,00**59,00* | 100,0*100,0**100,0* |
| - расходы мун. программы по ППМИ*в том числе -софинансирование**- инициативные платежи**- субсидия* | 1228,60*210,0**318,60**700,00* | 1228,60*210,0**318,60**700,00* | 100,0*100,0**100,0**100,0* |
| - реализация общественно значимых проектов  *в том числе -софинансирование**- субсидия* | 455,00*105,00**350,00* | 455,00*105,00**350,00* | 100,0*100,0**100,0* |
| - первоочередные расходы | 498,10 | 498,10 | 100,0 |
| - мероприятия по борьбе с борщевиком | 803,76 | 803,76 | 100,0 |
| - расходы по уличному освещению | 1 953,67 | 1 953,67 | 100,0 |
| - озеленение | 5,00 | 0,00 | 0,0 |
| - расходы по содержанию кладбищ | 121,79 | 121,79 | 100,0 |
| - расходы по прочему благоустройству | 867,81 | 867,81 | 100,0 |
| - мероприятия по молодежной политике | 5,00 | 0,00 | 0,0 |
| - мероприятия по культуре | 29,08 | 29,08 | 100,0 |
| - мероприятия по физической культуре | 0,92 | 0,00 | 0,0 |
| - социальное обеспечение – пенсии | 153,53 | 153,53 | 100,0 |

 Дефицит исполнения бюджета за 2021 год составляет 333 295,09 рублей, за счет расхода остатка денежных средств на 01.01.2021 год.

 Остаток денежных средств 2021 года на счете казначейства на 01.01.2022 года составляет 249 408,67 рублей, в том числе остаток по дорожному фонду составляет 38 142,85 рубля.

 Норматив на формирование расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных районов, городских и сельских поселений области в 2021 году:

 - по плану – 20,02 %;

- фактически – 14,48 %.

 Расходы на содержание аппарата управления составляют 23,2 % ( 4 339,30 тыс.руб.) от общей суммы расходов – 18 690,45 тыс. руб.

 Уважаемые жители нашего поселения. В этом году всем поселением продолжаем участвовать в областном конкурсе ППМИ-2022. По итогам проведенных опросов, анкетирования жителей выбран проект «Обустройство спортивной площадки с тренажерами в населенном пункте Железково».

Еще об одном направлении деятельности Администрации: создание территориального общественного самоуправления, ТОСы. Начинали в 2013 году с одного «Плавково», 2015 год добавился ТОС «Речка», 2018 год образовано сразу 2 ТОСа «Железково» и «усадьба Ровное» , в 2021 году образовался ТОС «Деревенька». В 2021 году выделена областная субсидия для ТОСа «усадьба Ровное» в сумме 84,00 тыс.рублей. территориальное общественное самоуправление – это прежде всего участие граждан в благоустройстве территории на которой они живут. Только совместным усилием власти, депутатов, активных жителей жизнь на территории муниципального образования будет комфортной и достойной.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## от 22.02.2022 г. № 80

1. д .Железково

**О назначении публичных слушаний по проекту «Правил благоустройства территории Железковского сельского поселения»**

 В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Железковского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Железковского сельского поселения от 13.09.2011г. № 56 в (ред. № 129 от 27.06.2018 г. «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Железковского сельского поселения»), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Железковского сельского поселения, руководствуясь ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации Совет депутатов Железковского сельского поселения третьего созыва

 **РЕШИЛ:**

 1. Одобрить прилагаемый проект решения Совета депутатов Железковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Железковского сельского поселения», предоставленный Администрацией Железковского сельского поселения.

 2. Назначить публичные слушания по проекту «Об утверждении Правил благоустройства территории Железковского сельского поселения» в помещении Администрации Железковского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Боровичский район, д.Железково, д.16 28 марта 2022 в 17 час. 05 мин.

 3. Устные и письменные предложения по проекту внесения изменений в Правила могут быть поданы жителями поселения в Администрацию сельского поселения по адресу: Новгородская область, Боровичский район, д.Железково, д.16 или на электронный адрес Администрации: adm.jelezkowo@yandex.ru , по телефону 95-787, не позднее, чем за три рабочих дня до проведения публичных слушаний.

 4. Опубликовать настоящее решение и проект « О внесении изменений в Правила благоустройства территории Железковского сельского поселения» в информационном бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и на официальном сайте Железковского сельского поселения.

**Председатель Совета депутатов: Т.А. Долотова**

**ПРОЕКТ**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **00.00.2022**  | №  |  | **\*\*** |

д.Железково

**Об утверждении Правил благоустройства**

**территории Железковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Железковского сельского поселения, **Совет депутатов Железковского сельского поселения третьего созыва** **РЕШИЛ:**

 1.Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории Железковского сельского поселения.

 2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов Железковского сельского поселения от 29.08.2018г. № 134( в ред. № 165 от 27.02.2019г, № 188 от 25.09.2019г., № 217 от 29.01.2020г., № 237 от 29.04.2020г., № 42 от 28.07.2021 г.) следующие изменения и дополнения:

 3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Железковского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава сельского поселения Т.А. Долотова**

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета депутатов

Железковского сельского поселения

от 00.00.2022 № 00

**ПРАВИЛА** **БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ**

**ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия и определения,

используемые в настоящих Правилах…………………………………………...2

2.Содержание территории Железковского сельского поселения……………….6

3. Уборка территории Железковского сельского поселения……………………...7

4. Благоустройство территорий многоквартирных и

индивидуальных жилых домов…………………………………………………13

5. Содержание земельных участков, зданий,

строений, сооружений и их элементов…………………………………………15

6. Благоустройство территорий объектов торговли,

общественного питания, бытового обслуживания……………………….........17

7. Организация эксплуатации территорий ярмарок,

сельскохозяйственных рынков………………………………………………….19

8. Благоустройство территорий рекреационного назначения…………...........21

9. Освещение территории……………………………………………………….22

10. Установка и содержание объектов

благоустройства территории сельского поселения……………………………24

11. Содержание детских, игровых и спортивных площадок………………….25

12. Содержание зеленых насаждений…………………………………………..26

13. Содержание территорий, отведенных под строительство

(застройку), а также территорий, на которых осуществляются

строительные, ремонтные, земляные и иные работы…………………………28

14. Содержание объектов незавершенного строительства,

реконструируемых объектов и территорий, на которых они

размещены……………………………………………………………………….30

15. Благоустройство территорий автостоянок,

парковок, гаражных комплексов, гаражей……………………………………..30

16. Содержание транспортных средств…………………………………….......30

17. Обращение с отходами………………………………………………………32

18. Содержание инженерных сетей…………………………………………….32

19. Содержание прилегающих территорий…………………………………….33

20. Праздничное оформление территории

муниципального образования…………………………………………………..35

21. Общественное участие в процессе благоустройства……………………...35

22. Дендрологические планы……………………………………………………36

23. Контроль за исполнением настоящих Правил……………………………..37

Приложение №1. Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений

Приложение №2. Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий сельского поселения.

Приложение №3. Правила размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории сельского поселения.

Приложение №4. Общие требования к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории сельского поселения (Дизайн-Код).

**1. Основные понятия и определения, используемые в настоящих Правилах:**

**благоустройство территории** - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

**зеленые насаждения** – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (деревья, кустарники, цветники, газоны);

**крупногабаритный мусор (КГМ)** – отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие свои потребительские свойства, размеры которых превышают 0,5 метра в высоту, ширину или длину, за исключением отходов капитального и текущего ремонта жилых и нежилых помещений и строительных отходов;

**механизированная уборка** – уборка территории с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескоразбрасывателей, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуароуборочных, поливомоечных и других);

**озелененные территории** – территории, покрытые древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного и искусственного происхождения;

**отработанные ртутьсодержащие лампы** – ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

**отходы биологические -** трупы животных (в том числе абортированные и мертворожденные плоды) и птиц, в том числе лабораторных; ветеринарные конфискаты (мясо, рыба и другая продукция животного происхождения), выявленные после ветеринарно-санитарной экспертизы на убойных пунктах, хладобойнях, рынках, в мясоперерабатывающих организациях, организациях торговли и других объектах; другие отходы, получаемые при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения;

**твердые коммунальные отходы** (далее ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

**отходы (мусор) строительные** – остатки сырья, материалов, иных изделий и продуктов строительства, образующиеся при строительстве, сносе, разборке, реконструкции, ремонте зданий, сооружений, дорог, инженерных коммуникаций, промышленных объектов и проч.;

**отходы производства и потребления** (далее отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

**парковка -** специально обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

**прилотковая часть дороги** – часть автомобильной дороги шириной один метр вдоль бордюрного камня тротуара или газона;

**противогололедные материалы** – материалы (реагенты), применяемые в твердом или жидком виде для борьбы с зимней скользкостью на улицах и дорогах, в том числе на твердых покрытиях внутриквартальных и пешеходных территорий;

**собственная территория землепользования** (далее собственная территория) – земельный участок, принадлежащий физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на праве собственности, предоставленный на праве аренды или ином вещном праве в соответствии с действующим законодательством;

**содержание территории** – комплекс мероприятий (работ) по обеспечению чистоты, санитарного содержания собственных территорий и по поддержанию в надлежащем состоянии внешнего вида расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов;

**надлежащее состояние внешнего вида** зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства городской среды подразумевает: целостность конструкций и их элементов; наличие заполнений оконных и дверных проемов, отсутствие механических повреждений, в том числе сколов краски на металлических частях конструкций и загрязнения внешних поверхностей; отсутствие наклеенных объявлений, афиш, плакатов на объектах, не предназначенных для размещения информации; исправность элементов освещения (подсветки) при их наличии;

**территория многоквартирного дома** – земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства и иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объектами, границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета и указаны в кадастровом паспорте земельного участка или в техническом паспорте многоквартирного дома;

**уборка территории** – комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, листвы, мусора, снега и льда, организацией сбора и вывоза отходов;

**уличный смет** (далее смет) – отходы, состоящие из песка, соляно-песчаной смеси, пыли, листвы и других мелких бытовых отходов потребления, скапливающиеся на территории улично-дорожной сети, в том числе тротуарах;

**объекты благоустройства городской среды** – стационарные или передвижные (мобильные) сооружения, устройства, оборудование;

**малые архитектурные формы** – фонтаны, декоративные бассейны, водопады, беседки, теневые навесы, перголы, лестницы, оборудование (устройства) для игр детей и отдыха взрослого населения, стоянки велосипедов, ограждения, устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта, садово-парковая мебель, цветочные вазоны, кашпо, флористические скульптуры, элементы вертикального озеленения, вывески и указатели;

**коммунальное оборудование** – сети уличного освещения, урны и контейнеры для мусора, телефонные будки, таксофоны, мобильные туалеты;

**произведения монументально-декоративного искусства** – скульптуры, декоративные композиции, обелиски, стелы, произведения монументальной живописи;

**знаки городской адресации –** аншлаги (указатели наименований улиц, площадей, набережных, мостов), номерные знаки домов, информационные стенды, щиты со схемами адресации застройки кварталов, микрорайонов;

**памятные, информационные доски (знаки) -** знаки охраны памятников истории и культуры, зон особо охраняемых территорий;

**элементы праздничного оформления** – консоли, гирлянды и т.п.

**газон -** элемент зеленого насаждения с травяным покровом естественного или искусственного происхождения на открытых участках озелененных территорий;

**контейнерная площадка** – специально оборудованная площадка, предназначенная для размещения твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов;

**объекты размещения отходов** – специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов и включающие в себя объекты хранения отходов, и объекты захоронения отходов;

**устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта -** устройства для регулирования (ограничения) прохода и проезда на территории многоквартирных домов, на земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в том числе:

шлагбаумы;

выдвижные, подъемные, качающиеся, откатные, переносные, механические ограничители;

цепи, тросы, полусферы, столбы, железобетонные блоки, плиты;

**остановочный пункт** – место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

**остановочный комплекс -** нестационарное сооружение, оборудованное на посадочной площадке городского пассажирского транспорта, состоящее из павильона(ов), совмещенного(ых) с оборудованной зоной ожидания транспорта;

**нестационарный торговый объект -** торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

**неисправное (разукомплектованное) транспортное средство -** транспортное средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей, предусмотренных конструкцией: капот, дверь, замок двери кузова или кабины, пробка топливного бака и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин, а также поврежденное огнем транспортное средство;

**дворовая территория** – сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование.

**прилегающая территория** - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом Новгородской области;

**территории общего пользования** – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

**элементы благоустройства территории** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Д**изайн-код** – это свод правил, определяющий внешний облик, оформление и порядок размещения стилистически единых элементов городской среды, разработанный исходя из особенностей территории (типовой или исторической), включающий текстовые и графические материалы.

**2. Содержание территории Железковского сельского поселения**

**Общие требования**

2.1. Содержание и благоустройство территории муниципального Железковского сельского поселения обеспечивается Администрацией муниципального района (далее Администрация), организациями всех форм собственности, физическими и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами расположенных на территории земельных участков, объектов недвижимости, иных объектов.

2.2. Ответственными за содержание в чистоте и порядке территорий и расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов, зеленых насаждений, объектов благоустройства городской среды являются:

на территориях многоквартирных домов – управляющие компании и обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении);

на земельных участках, принадлежащих на праве собственности, находящихся во владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – соответственно юридические лица и должностные лица организаций, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков;

на территориях объектов размещения отходов – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

на участках железнодорожных путей, переездов, полос отвода и охранных зон железных дорог, объектах железнодорожного транспорта, участках гидротехнических сооружений, водозаборных, водовыпускных сооружений, насосных станций, берегозащитных сооружений и прочих объектов водного транспорта, находящихся в пределах муниципального образования – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

на территориях, предоставленных под проектирование и застройку (где не ведутся строительные работы) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, которым предоставлен земельный участок;

на территориях, где ведется строительство или производятся работы (на период строительства или проведения работ) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, ведущих строительство, производящих работы;

на земельных участках, занятых временными объектами – собственники, владельцы и арендаторы временных объектов;

на участках воздушных линий электропередач, охранных зон кабелей, газопроводов и других инженерных сетей – организации и должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся сети;

на территориях гаражных комплексов – собственники, владельцы гаражей, расположенных на территориях соответствующих гаражных комплексов;

на территориях садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан – соответствующие объединения;

на территориях кладбищ, мест массового купания – должностные лица организаций-исполнителей муниципального задания на содержание данных объектов;

на территориях общего пользования – должностные лица организаций-исполнителей муниципального заказа на содержание данных объектов.

2.3. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками зданий, строений, сооружений (помещений в них), участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, определяемом решением Совета депутатов.

2.4. При проведении на территории муниципального образования массовых мероприятий их организаторы обеспечивают уборку места проведения мероприятия и восстановление нарушенного благоустройства.

2.5. Администрация вправе на добровольной основе, в порядке, установленном решением Совета депутатов, привлекать граждан для выполнения социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории муниципального образования­.

**3. Уборка территории Железковского сельского поселения**

3.1. Уборка территорий сельского поселения осуществляется ответственными лицами, перечисленными в пункте 2.2 настоящих Правил, в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-технических актов Российской Федерации, Новгородской области, настоящих Правил и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления. Технология и режимы производства уборочных работ должны обеспечить беспрепятственное движение транспорта и пешеходов независимо от погодных условий.

3.2. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления должны быть установлены специально предназначенные для временного складирования отходов емкости малого размера (урны, баки).

3.3. Установку емкостей для временного складирования отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий.

3.4. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющие транспортирование отходов.

3.5. Транспортирование отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

3.6. При уборке в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

3.7. Запрещена установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды.

3.8. Необходимо обеспечивать свободный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

3.9. Обеспечение уборки территории в летний период:

производится в сроки с 16 апреля по 15 октября. Предусматривает мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей. Мойке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей. Уборку лотков и бордюр от песка, пыли, мусора после мойки рекомендуется заканчивать к 7 часам утра. Мойка и поливка тротуаров дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

3.9.1. Летняя уборка территории включает в себя:

очистку территории, в том числе водоотводных канав, люков (решеток), колодцев ливневой канализации, лотков для стока воды от накопившихся за зиму смета, отходов и мусора и вывоз их на объекты размещения отходов;

обеспечение отвода талых и дождевых вод в систему ливневой канализации, в том числе систематический сгон воды к люкам и дождеприемным колодцам ливневой канализации;

механизированную чистку (подметание) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирных домов и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары;

механизированный полив и мойку проезжей части улиц и дорог, в том числе прилотковой части дорог;

ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотковой части дорог;

механическое сгребание, погрузку и вывоз смета с прилотковой части дорог, вывоз уличного смета с проезжей части улиц и дорог;

мойку и полив проезжей части центральных улиц и дорог, включая тротуары, площади, бульвары, набережные и другие объекты улично-дорожной сети. При температуре свыше +30°C производится дополнительный полив дорожных покрытий для уменьшения пылеобразования и охлаждения нижних слоев воздуха. При этом не допускается выбивание смета и мусора струей воды на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий, строений, сооружений. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров рекомендуется производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа;

дополнительную уборку, мойку и полив улиц и дорог с повышенной интенсивностью движения по мере необходимости в течение дня, за исключением часов пик;

регулярную очистку смотровых и дождеприемных колодцев магистральной и внутриквартальной ливневой канализации (для предотвращения подтопления пониженных участков территорий ливневыми или паводковыми водами). Во избежание засорения ливневой канализации и загрязнения открытых водных объектов запрещается сброс грязи и мусора в дождеприемные колодцы;

своевременный окос травы на озелененных территориях, не допуская высоты травостоя более 15 см (за исключением первого окоса после устройства нового газона). Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, целесообразно осуществлять выкос сорной травы;

уборку листвы во время листопада на озелененных территориях. В период листопада листья должны быть собраны в кучи во избежание их разноса по территории с последующим удалением в специально отведенные места для компостирования или вывозом на объекты размещения отходов;

содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий и их элементов. Мойка витрин, дверей, фасадов объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, павильонов, совмещенных с остановочным пунктом, и других объектов сферы услуг производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

3.9.2. В летний период уборка территорий многоквартирных домов, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов и иных городских территорий должна производиться ежедневно.

3.9.3. При производстве летней уборки на территории общего пользования запрещается:

выполнение работ по механизированной уборке и подметанию улиц и дорог без увлажнения в сухую и жаркую погоду;

складирование, в том числе хранение смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов на озелененных территориях;

сброс смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов в смотровые и дождеприемные колодцы ливневой канализации, водопроводные и канализационные колодцы, водные объекты, а также на проезжую часть улиц, дорог, обочины, тротуары, в том числе при окосе и уборке газонов;

вывоз, складирование и сброс смета, мусора и иных отходов вне специально отведенных для указанных целей мест;

сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников;

мойка проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, при прогнозе понижения температуры воздуха в утренние и ночные часы до 0°C и ниже;

сжигание мусора, листвы, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор.

3.10. Обеспечение уборки территории муниципального образования в зимний период:

производится в сроки с 16 октября по 15 апреля. Предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов. В зонах, где имеет место интенсивное пешеходное движение, рекомендуется отказаться от использования (или свести к минимуму) химических реагентов, наносящих ущерб здоровью человека и животных, растениям, обуви.

3.10.1. Зимняя уборка территории включает в себя:

механизированную чистку (подметание, сгребание снега) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, межквартальные проезды, тротуары;

механизированную чистку (подметание) проезжей части улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары, в случае отсутствия снега;

механизированную чистку (подметание, сгребание снега) въездов на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов (до внешней границы тротуара);

обработку проезжей части улиц и дорог, включая мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары, другие пешеходные территории противогололедными материалами. При снегопаде интенсивностью 0,5-1 мм/ч противогололедные материалы распределяются через 30-45 минут после его начала. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы;

механизированную уборку снега. В периоды снегопадов или гололедицы на проезжей части улиц и дорог должно быть обеспечено беспрепятственное движение транспорта с разрешенной скоростью. Срок окончания очистки дорожных покрытий от снежно-ледяных образований (с момента окончания непрекращающегося в течение суток снегопада до момента завершения работ) не должен превышать:

6 часов – с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

32 часов – с остальных территорий.

Перечень улиц и дорог подлежащих первоочередной очистке от снега утверждается постановлением Администрации;

формирование снежных валов. Местом временного складирования снега, счищаемого с проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, является прилотковая часть дороги, при этом ширина валов снега не должна превышать одного метра. Не допускается формирование снежных валов ближе 5 метров от пересечения дорог, вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости, ближе 5 метров от пешеходных переходов, ближе 20 метров от остановочных пунктов, на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром, на газонах и тротуарах;

механическое окучивание, погрузку и вывоз снега с мест формирования валов, остановочных пунктов, пешеходных переходов, перекрестков (с целью обеспечения зоны видимости);

вывоз снега с улиц и дорог на площадку для складирования снега с механизированной и ручной погрузкой в автотранспорт. Вывоз снега с территории муниципального образования осуществляется круглосуточно. В первую очередь снег вывозится с инженерных сооружений (мостов, путепроводов и др.), остановочных пунктов, наземных пешеходных переходов, мест массового посещения населением, с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

зачистку прилотковой части дорог после удаления снега;

очистку от снега и льда крышек люков водопроводных и канализационных колодцев, пожарных гидрантов и подъездных путей к ним, а также содержание их в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования;

очистку от снега и льда крышек люков (решеток) ливневой канализации, а также раздвижку снежных валов в местах размещения люков (решеток) для обеспечения постоянного отвода талых вод;

очистку от снега и льда и удаление снежно-ледяных образований с тротуаров и остановочных пунктов, имеющих усовершенствованное дорожное покрытие (асфальт, асфальтобетон, плитка). При отсутствии усовершенствованного покрытия снег следует убирать методом сдвигания, оставляя слой снега для образования плотной снежной корки. Снег на территориях многоквартирных домов, дворовых и прочих территориях сдвигается к местам его складирования таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям (сооружениям), контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ, мусороприемным камерам и сохранность зеленых насаждений. Счищаемый с тротуаров снег формируется в валы на краю тротуара и сдвигается на прилотковую часть дороги непосредственно перед вывозкой. При ручной уборке не допускается сдвигание снега с тротуаров на проезжую часть улиц и дорог;

удаление с улиц и дорог, включая тротуары и внутриквартальные проезды, ледяных образований, возникших в результате аварий на водопроводных, канализационных или тепловых сетях. Указанные работы производятся силами и средствами собственников, владельцев, пользователей сетей или организаций, на обслуживании которых они находятся;

очистку крыш, карнизов, водосточных труб, фасадов и элементов фасадов зданий, строений, сооружений от снега, снежно-ледяных образований и ледяных наростов, удаление наледей и сосулек. Указанные работы производятся только в светлое время суток. При производстве работ применяются меры, обеспечивающие безопасность пешеходов (назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте) и сохранность конструкций здания, зеленых насаждений, линий электропередач, линий связи, рекламных конструкций, вывесок, плиточного покрытия тротуаров и т.п. Сброшенные с крыш снежно-ледяные образования, снег и сосульки в течение рабочего дня должны быть вывезены на площадку для складирования снега и смета;

ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотковой части дорог.

3.10.2. В зимний период уборка территорий многоквартирных домов, дворовых территорий, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов должна производиться ежедневно.

3.10.3. При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

3.10.4. Территория многоквартирного дома должна содержаться в чистоте. Обслуживающие организации, управляющие компании обеспечивают ежедневную уборку придомовых территорий в соответствии с Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимыми для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме. Счищаемый с территории многоквартирного дома снег разрешается складировать на территориях дворов в местах (при складировании должен предусматриваться отвод талых вод), не препятствующих свободному вывозу отходов, проезду специальных транспортных средств, прочего автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

3.10.5. Зимняя уборка территории, предусматривающая работы, связанные с ликвидацией скользкости, удалением снега и снежно-ледяных образований, не снимает с собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и расположенных на них зданий, строений, сооружений обязанности производить уборку собственных территорий от мусора и иного загрязнения.

3.10.6. Места складирования снега устанавливаются постановлением Администрации.

3.10.7. Места отвала снега рекомендуется оснастить удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

3.10.8. При производстве зимней уборки запрещается:

складирование (сброс) снега, снежно-ледяных образований на тротуарах, контейнерных площадках, трассах тепловых сетей, в канализационные колодцы, водопроводные колодцы, колодцы ливневой канализации;

сдвигание снега к стенам зданий, строений и сооружений и на проезжую часть улиц и дорог;

сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

**4. Благоустройство территорий многоквартирных и индивидуальных жилых домов**

4.1. Управляющие компании, обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении), иные организации, осуществляющие управление и (или) содержание многоквартирного дома, в целях благоустройства территорий многоквартирных домов обеспечивают:

надлежащее содержание дорожных покрытий, входящих в состав общедомового имущества многоквартирного дома. Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) должны быть с исправными элементами ливневой канализации, содержаться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение пешеходов и транспортных средств, предотвращение запыленности придорожных слоев воздуха в летний период. Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, с исправной системой водоотвода, не иметь деформаций и разрушений;

соблюдение чистоты и порядка на территории многоквартирного дома, включая ежедневную уборку, установку в достаточном количестве урн для мусора, контейнеров для сбора КГМ, ТКО и иных отходов, строительного мусора, а также отходов, образующихся в результате деятельности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме;

оборудование контейнерных площадок для размещения контейнеров для сбора отходов и мусора должно выполняться в соответствии с требованием СанПиН. Контейнерная площадка должна быть оборудована непроницаемым ограждением с трех сторон высотой, превышающей высоту используемых контейнеров и иметь информационную табличку с графиком вывоза ТКО и организации, производящей данный вид работ. В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, места расположения контейнерных площадок определяются общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и согласовываются с Администрацией и Роспотребнадзором;

ежедневную уборку тротуаров, дворовых и внутриквартальных проездов, пешеходных территорий;

уборку, мойку и дезинфекцию мусороприемных камер, контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров - по мере необходимости в летний период, ремонт и окраска - до 1 мая текущего года и далее по мере необходимости;

сбор и вывоз отходов, беспрепятственный доступ специальных транспортных средств (мусоровозов) к контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ и мусороприемным камерам;

организацию мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп, их передачу в специализированные организации, имеющие соответствующие лицензии;

уборку и очистку кюветов и водосточных канав;

содержание в исправном состоянии регулярную очистку и дезинфекцию выгребных ям (септиков);

содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешний вид малых архитектурных форм, их текущий ремонт и окраску производить до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

содержание в чистоте и исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий, сооружений, строений и их элементов, ограждений; элементов ливневой канализации и водостоков;

оборудование и содержание парковок, а также, в случае необходимости, площадок для выгула домашних животных.

содержание в чистоте и исправном состоянии устройств, регулирующих (ограничивающих) движение пешеходов и транспорта.

4.2. Собственники, владельцы, пользователи индивидуальных жилых домов в целях благоустройства собственных территорий обеспечивают:

уборку территории, соблюдение чистоты и порядка;

вывоз отходов в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

содержание в чистоте и в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов жилых домов, иных строений и сооружений, их элементов и ограждений;

отвод дождевых и талых вод в систему водоотводных канав, в том числе уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с территорий частных домовладений;

содержание в исправном состоянии и дезинфекцию выгребных ям (септиков).

Вывоз ТКО, КГМ и иных отходов осуществляется на объекты размещения отходов. Сбор и вывоз отходов с территорий частных домовладений осуществляется собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов самостоятельно либо на основании договора со специализированной организацией согласно графику вывоза.

Временное хранение ТКО и КГМ на территории частных домовладений допускается в специально оборудованных для этих целей местах в пакетах или контейнерах.

В целях обеспечения коллективного сбора и вывоза КГМ, ТКО и иных отходов на основании договора между собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов могут быть оборудованы общие контейнерные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов.

4.3. Собственникам, владельцам, пользователям индивидуальных жилых домов запрещается, при отсутствии договора на вывоз ТКО и КГМ, складирование ТКО, строительных и иных отходов, порубочных остатков, крупногабаритного, строительного и иного мусора и прочее, листвы в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов и организаций, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, складирование и хранение строительных материалов, дров, угля, минеральных и органических удобрений, строительных отходов, строительного и иного мусора на прилегающей к частным домовладениям территории более 7 календарных дней.

4.4. На территориях многоквартирных домов без согласования с Администрацией запрещается устанавливать устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта. Порядок согласования установки указанных устройств определяется Администрацией.

4.5. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения рекомендуется обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

4.6. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории.

Если размеры территории участка позволяют, рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

**5. Содержание земельных участков, зданий, строений, сооружений и их элементов**

5.1. Содержание в надлежащем технически исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида жилых и общественных зданий, строений и сооружений, включая их элементы (фасады, цоколи, ступени, карнизы, двери, козырьки, водосточные трубы, и проч.), а также их ограждающих конструкций обеспечивается их собственниками, владельцами, арендаторами, согласно прилагаемым Правилам содержания и ремонта фасадов зданий, строений и сооружений.

5.2. Содержание в надлежащем состоянии земельных участков обеспечивается их собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают их содержание в чистоте и надлежащем состоянии, включая своевременный окос травы, уборку, вывоз мусора.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают проведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского, одним из следующих способов:

химическим – опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим – скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим – обработка почвы, посев многолетних трав.

5.3. При озеленении территории детских садов и школ не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

5.4. Благоустройство участка территории, автостоянок необходимо представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием, ограждениями, озеленением, урнами или малыми контейнерами для мусора, информационным оборудованием (указателями).

5.5. На территории общего пользования муниципального образования запрещено нанесение на асфальтобетонное покрытие надписей с использованием стойких красителей (за исключением дорожной разметки).

5.6. Общественные стационарные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка производится не менее двух раз в день с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их собственники, владельцы, пользователи или организации, на обслуживании которых они находятся.

5.7. Собственники остановочных пунктов (комплексов) обеспечивают:

соблюдение чистоты и порядка, включая уборку;

установку и содержание урн для сбора мусора;

ремонт и окраску до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

Остановочные пункты (комплексы) должны быть не запыленными, окрашены и помыты, очищены от несанкционированной информационно-печатной продукции, граффити. В зимний период должны быть очищены от снега.

5.8. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, являющихся собственниками, владельцами остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом, обеспечивают:

соблюдение чистоты и порядка, включая проведение ежедневной уборки;

установку и содержание урн и контейнеров для сбора мусора и других отходов;

поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом;

мойку остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом, по мере необходимости;

ремонт и окраску остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

**6. Благоустройство территорий объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания**

6.1. Должностные лица организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания иных организаций сферы услуг, а также юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, владельцами, арендаторами объектов, предназначенных для ведения торговли, оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания (далее объекты сферы услуг), в целях благоустройства собственной территории обеспечивают:

содержание в чистоте и благоустройство территории торговли;

ежедневную уборку, а при необходимости – дополнительную уборку по окончании работы объекта сферы услуг;

установку необходимого количества урн для мусора (у каждого отдельного входа в объект сферы услуг), контейнеров для сбора отходов, оборудование, в случае необходимости, площадок для размещения контейнеров для сбора отходов. Очистка урн производится ежедневно по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки, мойка урн – периодически по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц (за исключением зимнего периода), текущий ремонт по мере необходимости и окраска – до 01 мая текущего года;

уборку, мойку и дезинфекцию контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров – по мере необходимости в летний период, ремонт по мере необходимости и окраска – до 01 мая текущего года;

вывоз мусора, тары, упаковочного материала, ТКО и прочих отходов осуществляется не реже одного раза в сутки на объект размещения отходов самостоятельно либо на основании договора;

поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида малых архитектурных форм, их текущий ремонт по мере необходимости и окраску – до 1 мая текущего года;

содержание в чистоте и исправном состоянии витрин, вывесок, рекламных конструкций. Мойка витрин и вывесок осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением зимнего периода), ремонт по мере необходимости и окраска – до 1 мая текущего года;

оформление витрин, оборудование их специальным освещением;

содержание в чистоте и надлежащем исправном состоянии внешнего вида фасадов (и их элементов), занимаемых объектами сферы услуг зданий, строений, сооружений, в том числе временных объектов. Текущий ремонт временных объектов осуществляется по мере необходимости, окраска – до 01 мая текущего года, мойка – по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением зимнего периода);

установка в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и содержание в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, туалетов (биотуалетов);

содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и ежедневную уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг допустим, при отсутствии иных подъездных путей, по тротуарам, пешеходным территориям в соответствии с Правилами дорожного движения.

6.2. Запрещается:

подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг тяжеловесным и крупногабаритным автотранспортом при отсутствии подъездных путей;

загрузка (выгрузка) товаров, продукции, иных грузов из автотранспорта через центральные входы объектов сферы услуг;

подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг по газонам, тротуарам, другим пешеходным и озелененным территориям;

слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории остатков жидких продуктов, воды, образовавшейся после продажи замороженных и иных продуктов, отходов жизнедеятельности человека, воды от мытья посуды, полов, воды из сатураторных установок, квасных и пивных цистерн, выбрасывание льда;

нарушение установленных настоящими Правилами сроков уборки объектов сферы услуг и вывоза отходов и мусора;

складирование торгового оборудования, товаров, тары, упаковочного материала, мусора у зданий, строений, сооружений, в которых расположены объекты сферы услуг, и на прилегающих территориях, в других специально не отведенных и не оборудованных для этих целей местах, в том числе сброс отходов и мусора в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, в случае отсутствия договора на вывоз ТБО и КГМ.

Временное складирование торгового оборудования, товаров, тары и прочего должно осуществляться в специальных помещениях объектов сферы услуг;

сжигание мусора и тары;

применение открытого огня при приготовлении пищи в объектах торговли и общественного питания, расположенных в местах массового скопления населения, в том числе на улицах, площадях, в скверах, парках и иных местах, вне стационарных объектов торговли и общественного питания;

размещение нестационарного торгового объекта (в том числе с необорудованных мест - с земли, ящиков, парапетов, окон и прочее) либо сезонного (летнего кафе) на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, собственность на который не разграничена в отсутствие действующего договора, предоставляющего право на размещение нестационарного торгового объекта либо сезонного (летнего кафе), а равно вне или с нарушением схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации муниципального района, а также с нарушением предъявляемых требований к внешнему виду и оформлению нестационарного торгового объекта либо сезонного (летнего кафе);

оказание услуг населению вне специально предназначенных для этой цели мест, в том числе на улицах, площадях, парках и других общественных местах.

**7. Организация эксплуатации территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков**

7.1. Организация эксплуатации территорий ярмарок осуществляется организатором ярмарки соответственно. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков осуществляется управляющей рынком компанией.

7.2. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны содержаться в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм и иными правовыми актами.

7.3. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны быть благоустроены и иметь уклоны для стока ливневых и талых вод. Территории ярмарок и сельскохозяйственных рынков должны быть приспособлены для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

7.4. Уборка территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков (а в случае, если проведение ярмарки осуществляется более одних суток – ежедневная уборка) производится после их закрытия с обязательной предварительной поливкой в теплое время года. Текущая уборка производится в течение дня.

7.5. Организация временного накопления, сбора и вывоза бытовых отходов с территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков осуществляется в соответствии с действующим санитарным законодательством и законодательством об охране окружающей среды, а также в соответствии с настоящими Правилами.

7.6. Организатор ярмарки и управляющий сельскохозяйственным рынком обеспечивают:

содержание территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок, входов и въездов;

текущий ремонт и покраску расположенных на территории сельскохозяйственных рынков и ярмарки зданий, строений, сооружений, а также временных некапитальных объектов (в том числе ограждения территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки), их очистку от размещенной с нарушением настоящих Правил наружной рекламы и иной информационно-печатной продукции;

установку на территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки контейнеров, урн для сбора бытовых отходов из расчета, установленного СанПиН;

организацию сбора и вывоза ТКО с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок на объект размещения отходов;

оборудование и содержание на территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок общественных туалетов (в том числе временных);

проведение ежедневной уборки территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства;

в зимнее время очистку территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок от снега и льда, а во время гололеда – посыпку песком, вывоз снега и скола льда;

в летнее время поливку территории.

7.7. На территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок запрещается:

складирование товаров, тары в местах интенсивного движения покупателей, проезда автотранспорта, подхода к торговым местам, а также подхода к выходам с сельскохозяйственного рынка, ярмарки;

складирование (накопление) бытовых отходов (в том числе испорченной продукции) в местах, не предназначенных для этого в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;

слив жидких отходов на прилегающую территорию и в колодцы ливневой канализации;

сжигание тары, отходов и мусора.

7.8. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в зимний период:

7.8.1. В зимний период территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок подлежат регулярной очистке от снега и льда. Снежная масса, счищаемая с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок, может складироваться в границах территории соответствующих объектов путем формирования в снежные валы. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории ярмарки производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега.

7.8.2. При уборке территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в первую очередь должны быть расчищены тротуары и дорожки для пешеходов, подходы к торговым местам, подъезды для подвоза товаров, входы и выходы с сельскохозяйственного рынка или ярмарки подъезды к контейнерным площадкам, контейнерам (бункерам) сбора отходов, площадкам для сбора крупногабаритных отходов.

7.8.3. При осуществлении благоустройства территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок не допускается выдвижение или перемещение снежных масс с территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок на проезжую часть улиц, автомобильных дорог и внутриквартальных проездов, а также на иные территории общего пользования муниципального образования.

**8. Благоустройство территорий рекреационного назначения**

8.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

8.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

8.3. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

8.4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

8.5. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

8.6. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории муниципального образования.

8.7. На территории муниципального образования могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначены для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначены для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

8.8. По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоёмов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

8.9. На территории многофункционального парка рекомендуется предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов. Рекомендуется применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

8.10. На территории парка жилого района рекомендуется предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

8.11. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

8.12. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе), согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов.

**9. Освещение территории**

9.1. Необходимо обеспечивать освещенность территорий улиц и дорог, в том числе основных пешеходных направлений, прокладываемых через озелененные территории парков, жилых кварталов (микрорайонов), путей движения школьников, инвалидов и пожилых людей к объектам социальной сферы.

9.2. Устройства наружного освещения и подсветки должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии.

9.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь крена, очагов коррозии и окрашиваться собственниками (владельцами, пользователями) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, и поддерживаться в исправном состоянии.

9.4. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов, устраняются немедленно после обнаружения.

9.5. Вывоз поврежденных (сбитых) опор уличного освещения осуществляется собственниками либо эксплуатирующими опоры организациями:

на основных магистралях - незамедлительно;

на остальных территориях, а также демонтируемые опоры - в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

9.6. Процент недействующих светильников на улицах не должен превышать 10 %; на внутриквартальных территориях - 20 %. Не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

9.7. Декоративная вечерняя подсветка фасадов зданий и сооружений, имеющих особое градостроительное значение и не являющихся муниципальной собственностью, осуществляется собственниками, владельцами, пользователями и арендаторами этих зданий, строений и сооружений по согласованию с Администрацией муниципального образования. Порядок согласования устанавливается Администрацией муниципального образования.

9.8. Архитектурное освещение (далее - АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей и осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

9.9. Запрещается размещение элементов праздничного оформления без согласования:

с собственником (собственниками) имущества, к которому присоединяются элементы праздничного оформления;

с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации;

с отделом архитектуры и градостроительства, отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства, в случае размещения элементов праздничного оформления на объектах и территориях, находящихся в муниципальной собственности.

9.10. К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся:

наличие ржавчины, отслоений краски и царапин на элементах, крепеже;

частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления;

наличие видимых трещин, сколов и других повреждений на поверхности элементов праздничного оформления, видимых деформаций несущих и крепежных элементов.

9.11. Работы по удалению элементов праздничного оформления со всех объектов и территорий, независимо от формы собственности, размещенных с нарушением данных Правил, осуществляются лицами, разместившими указанные элементы, а также собственниками, владельцами или лицами, ответственными за содержание объектов.

9.12. Содержание сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется организацией, заключившей соответствующий муниципальный контракт (договор). Ответственность за надлежащее содержание и ремонт опор освещения, и контактной сети, а также замену в 7-дневный срок перегоревших ламп уличного освещения, несут организации, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты.

**10. Установка и содержание объектов благоустройства территории сельского поселения**

10.1. Устанавливаемые на территориях общего пользования, включая площади, парки, бульвары, скверы, набережные, пляжи и т.д., территориях многоквартирных жилых домов, игровых и спортивных площадках объекты благоустройства городской среды могут быть стационарными и мобильными, при этом конструктивные решения объектов благоустройства городской среды должны обеспечивать их устойчивость, безопасность использования.

Места размещения объектов благоустройства территории сельского поселения определяются в порядке, утверждаемом постановлением Администрации.

10.2. Установка объектов благоустройства территории сельского поселения при новом строительстве (в границах застраиваемого участка) осуществляется в соответствии с утвержденной проектной документацией и дизайн-кодом.

10.3. Объекты благоустройства территории сельского поселения должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии. Внешний вид объектов благоустройства территории сельского поселения должен поддерживаться в надлежащем состоянии.

10.4. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, уборку и санитарное содержание закрепленной для благоустройства прилегающей территории осуществляют физические и (или) юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, владеющие соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

10.5. Ремонт объектов благоустройства территории сельского поселения осуществляется по мере необходимости, мойка и окраска – до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости (за исключением зимнего периода). Окос травы - по мере необходимости, не допуская высоты травостоя более 10 см.

10.6. Запрещается установка, вывешивание и расклеивание объявлений, афиш, плакатов в неустановленных для этого местах.

10.7. Размещение, установка и содержание рекламных конструкций (объектов), распространение рекламы на территории муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

10.8. Объекты благоустройства на территориях транспортных коммуникаций муниципального образования является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

10.9. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

10.10. Особые рекомендации для обеспечения доступности территории сельского поселения:

10.10.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

10.10.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**11. Содержание детских, игровых и спортивных площадок**

11.1. При обустройстве детских площадок необходимо учитывать нормативные требования по соблюдению расстояний от инженерных коммуникаций до элементов игрового и спортивного оборудования, а также соблюдать минимальные расстояния безопасности, в пределах которых не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней, твердых видов покрытия, веток, стволов, корней деревьев.

11.2. Детские и спортивные площадки должны:

иметь планировку поверхности с засыпкой песком неровностей в летнее время;

регулярно подметаться;

очищаться от снега в зимнее время;

содержаться в надлежащем техническом состоянии, быть покрашены.

11.3. Окраску ограждений и строений на детских и спортивных площадках следует производить не реже одного раза в год.

Ответственность за содержание детских и спортивных площадок и обеспечение безопасности на них возлагаются на собственников площадок, если иное не предусмотрено законом или договором.

11.4. Требования к игровому и спортивному оборудованию:

игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным;

спортивное оборудование должно быть предназначено для различных возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках;

спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм, (в том числе отсутствие трещин, сколов).

11.5. Самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений во внутриквартальных и внутридворовых проездах запрещается, в том числе с целью резервирования мест для парковки транспортных средств.

11.6. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков рекомендуется оборудовать специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

 **12. Содержание зеленых насаждений**

12.1. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны:

соблюдать требования градостроительных регламентов и договоров, регулирующих порядок содержания зеленых насаждений;

производить посадки зеленых насаждений в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;

проводить своевременную обрезку ветвей деревьев и кустарников в охранной зоне токоведущих проводов (в радиусе 1 м), а также ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов. Обрезка ветвей производится по графику, согласованному с владельцами линий электропередач, и под их контролем, с соблюдением технологии работ и техники безопасности.

12.2. Содержание зеленых насаждений и уход за ними на озелененных территориях общего пользования осуществляется специализированными организациями в соответствии с муниципальными контрактами.

12.3. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате производства строительных, ремонтных, земляных и иных работ, возмещается юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, застройщиками, производящими данные работы.

12.4. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате проезда или стоянки транспортных средств на озелененных территориях или дорожно-транспортного происшествия, возмещается собственниками (владельцами) транспортных средств и (или) лицами, управляющими транспортными средствами.

12.5. Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству зеленых насаждений возлагаются:

на юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей - собственников, пользователей и арендаторов зданий, строений, сооружений и иных объектов – на озелененных территориях ограниченного пользования;

на соответствующие организации и ведомства – на озелененных территориях ограниченного пользования и специального назначения (на территориях предприятий, ведомств, учреждений и других организаций);

на землепользователей, собственников, землевладельцев и арендаторов земельных участков – при проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов, а также земляных и иных работ.

12.6. На территории общего пользования муниципального образования запрещается:

производить самовольную рубку (снос), обрезку и пересадку зеленых насаждений, не имея разрешения на данный вид работ;

выкапывать рассаду цветов, саженцев кустарников и деревьев, уничтожать и повреждать цветники, газоны и другие озеленные территории, наносить механические повреждения зеленым насаждениям (добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, забивать в стволы деревьев гвозди, подвешивать гамаки, качели, веревки для сушки белья, прикреплять рекламные щиты, объявления, электропровода, колючую проволоку и другое);

обрабатывать зеленые насаждения химическими препаратами, биологическими отходами, которые могут повлечь за собой ухудшение их декоративности или гибель;

снимать с цветников и газонов плодородный слой земли;

осуществлять сброс твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов, грунта, снега, скола льда и т.п.;

осуществлять складирование тары, строительных и других материалов;

ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые);

осуществлять выгул и выпас сельскохозяйственных домашних животных, конные верховые поездки, водить (перегонять) стадо животных по газонам, пешеходным дорожкам и тротуарам;

производить посадки сельскохозяйственных культур;

разжигать костры, сжигать опавшие листья и нарушать правила противопожарной безопасности;

производить земляные и иные работы без соответствующего разрешения;

повреждать, переставлять садово-парковую мебель, декоративные вазы, урны для мусора, другие малые архитектурные формы.

12.7. Правоотношения по содержанию, защите, воспроизводству зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, регулируются действующим законодательством.

**13. Содержание территорий, отведенных под строительство (застройку), а также территорий, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы**

13.1. Работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, строений, сооружений, подземных коммуникаций (сооружений), других объектов, а также с разработкой грунта и временным нарушением благоустройства территории, производятся в соответствии с соответствующим нормативным документом, разработанным и утвержденным решением Администрации, другими нормативными правовыми актами Новгородской области и Российской Федерации.

13.2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций при производстве строительных, ремонтных, земляных и иных работ обеспечивают:

содержание в надлежащем состоянии отведенные под указанные цели земельные участки (производство уборки и вывоз мусора, окос травы);

установку ограждения по периметру земельного участка строительной площадки (зоны производства работ). В местах движения пешеходов ограждение должно иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улицы. Высота, конструкция ограждения должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ) дорогах и улицах, включая тротуары;

содержание установленного ограждения в чистоте и исправном состоянии, выполнение его своевременного ремонта и окраски не реже одного раза в год до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

обозначение въездов на строительную площадку (зону производства работ) специальными знаками или указателями;

установку габаритных указателей;

установку информационного щита размером 2 x 4 м или 3 x 6 м с изображением строящегося объекта, указанием его наименования, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генерального подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ, схемы объекта;

обеспечение проездов для специального транспорта, личного транспорта и проходов для пешеходов;

оборудование строительной площадки (зону производства работ) подъездными путями, исключающими попадание грунта, строительного или другого мусора на проезжую часть (проезды, тротуары), а в случае загрязнения – немедленно производить очистку силами и средствами исполнителя работ;

установку на строительной площадке (зоне производства работ) биотуалета, контейнера для сбора отходов и урн для мусора;

складирование материалов, конструкции и оборудования в пределах строительной площадки (зоны производства работ) в соответствии с утвержденным проектом производства работ;

соблюдение чистоты и порядка на подъездах к строительной площадке (зоне производства работ), а также на прилегающей территории. В случае допущения загрязнения прилегающей территории ее уборка производится незамедлительно силами и средствами исполнителя работ;

оборудование выездов со строительной площадки устройствами для мойки колес и кузовов транспортных средств, строительной техники и механизмов;

содержание в надлежащем состоянии (производить ежедневную уборку и своевременный окос травы) строительной площадки (зоны производства работ) не допуская высоты травостоя более 10 см;

ежедневный сбор и вывоз строительных и других отходов, строительного мусора;

необходимые меры к сохранности зеленых насаждений;

необходимые меры к сохранности усовершенствованного покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) проезжей части улиц и дорог, тротуаров, прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ);

восстановление нарушенных элементов озеленения и благоустройства по окончании работ.

13.3. Запрещается:

приготовление растворов для производства строительных и ремонтных работ без применения специальных емкостей;

использование битумоварных установок без специального оборудования для сжигания топлива;

установка ограждений строительных площадок (зон производства работ) с выносом их за границы предоставленного для этих целей земельного участка;

оборудование выездов со строительных площадок (зон производства работ) на расстоянии ближе 50 метров от остановочных пунктов или площадок отстоя городского пассажирского транспорта;

установка, стоянка и хранение механических транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок, прочих механизмов и оборудования вне пределов строительной площадки (зоны производства работ);

слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории, в водоотводные канавы растворов, бетона, жидких строительных и прочих отходов;

сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

**14. Содержание объектов незавершенного строительства, реконструируемых объектов и территорий, на которых они размещены**

14.1. Обязанность по содержанию объектов незавершенного строительства, а также реконструируемых объектов капитального строительства и их территорий возлагается на их собственников, владельцев, пользователей, арендаторов.

14.2. Реконструируемые объекты капитального строительства и объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны быть огорожены и закрыты строительными сетками с нанесенным изображением, имитирующим фасад. Не допускается наличие разрывов полотна сетки.

14.3. Ограждение территории рекомендуется выполнять из металлического профилированного листа, с обеспечением его общей устойчивости и эксплуатационной безопасности, должно содержаться в надлежащем состоянии, не иметь механических повреждений и загрязнений.

14.4. Территории, отведенные под объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны содержаться в надлежащем состоянии (проведение уборки, вывоз мусора, удаление дикорастущей поросли деревьев и кустарников, снос сухих и аварийных деревьев, окос травы, не допуская высоты травостоя более 10 см).

**15. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, гаражных комплексов, гаражей**

15.1. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, индивидуальных гаражей осуществляется за счет собственников автостоянок, собственников, владельцев, арендаторов парковок и гаражей.

15.2. Благоустройство территорий гаражей, расположенных в жилой застройке и не входящих в гаражные комплексы, осуществляется за счет средств их собственников, владельцев, арендаторов.

15.3. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы территорий автостоянок, парковок, гаражей обеспечивают:

текущий ремонт дорожных покрытий

ежедневную уборку грязи, мусора, смета, снега и льда (наледи) с проезжей части дорог;

уход за газонами и другими зелеными насаждениями;

ремонт и очистку смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации, уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с собственных территорий;

обеспечение сбора и вывоза мусора.

**16. Содержание транспортных средств**

16.1. Неисправные, разукомплектованные транспортные средства подлежат обязательной транспортировке их собственниками (владельцами) в места, предназначенные для ремонта или хранения транспортных средств.

16.2. Мойка транспортных средств допускается только в специально оборудованных для этой цели помещениях, сооружениях.

16.3. Для перевозки отходов, мусора, сыпучих и пылящих грузов, создающих угрозу загрязнения улиц и дорог, необходимо использовать специально оборудованные транспортные средства. Погрузка должна осуществляться способом, исключающим высыпание груза при его транспортировке, сыпучие и пылящие грузы должны быть укрыты тентом. Ответственность за загрязнение территории в результате нарушения правил перевозки грузов возлагается на собственников (владельцев) транспортных средств и (или) на лиц, управляющих транспортными средствами.

16.4. При производстве строительных, ремонтных работ собственники (владельцы) специальных транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок и прочих механизмов, и оборудования обеспечивают чистоту и порядок на территории, используемой для размещения техники.

16.5. Запрещается:

 перевозка грузов, отходов мусора без принятия мер по предотвращению их падения с транспортных средств, загрязнения территории и создания помех движению;

 заправка топливом, техническое обслуживание, ремонт и мойка транспортных средств, слив топлива и масел вне специально отведенных для этой цели мест, в том числе у водоразборных колонок, на берегах рек и водоемов, в местах массового отдыха населения, парках, озелененных территориях, дворовых, иных внутриквартальных территориях;

установка ограждений на проезжей части дорог, в местных проездах, на тротуарах, пешеходных дорожках, детских, спортивных и хозяйственных площадках, дворовых, иных внутриквартальных территориях в целях резервирования мест для стоянки транспортных средств;

выезд транспортных средств, строительной техники и механизмов со строительных площадок (зон производства работ) без предварительной мойки колес и кузовов, создающий угрозу загрязнения территории;

движение по улицам и дорогам с асфальто- и цементобетонным покрытием тракторов, иных транспортных средств и механизмов на гусеничном ходу;

стоянка транспортных средств, в том числе оставление транспортных средств на месте поломки, в местных проездах, на территориях многоквартирных домов и иных территориях, затрудняющая проезд специализированных транспортных средств (скорой помощи, полиции, аварийно-спасательных служб, уборочной техники, мусоровозов);

непринятие мер по эвакуации неисправных (разукомплектованных) транспортных средств с улиц и дорог, территорий многоквартирных домов и иных территорий в течение суток с момента их поломки, нахождение транспортных средств на территориях многоквартирных домов, у обочин проезжей части улиц и дорог, на иных территориях, создающее препятствия для осуществления ручной или механизированной уборки территории, подъезда к контейнерным площадкам для сбора и вывоза мусора;

размещение неисправных (разукомплектованных) и по иным причинам непригодных к эксплуатации механических транспортных (в том числе плавательных) средств вне стоянок или иных специально отведенных для этих целей мест;

размещение транспортных средств на газоне или иной территории, занятой зелеными насаждениями;

стоянка маршрутных и легковых такси вне отведенных в установленном порядке мест;

нахождение транспортных (в том числе плавательных) средств на участках охранных зон кабелей, газопроводов и иных инженерных сетей.

16.6. Ответственность за нарушение правил благоустройства территории, связанных с эксплуатацией (в том числе стоянкой) транспортных средств механизмов, несут собственники (владельцы) транспортных средств и механизмов и (или) лица, управляющие транспортными средствами и механизмами.

**17. Обращение с отходами**

 Территория муниципального образования подлежит регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями, установленными действующим законодательством.

**18. Содержание инженерных сетей**

18.1. Собственники (владельцы) водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетей обязаны содержать сети в надлежащем, технически исправном состоянии.

Колодцы подземных коммуникаций, смотровые и дождеприемные колодцы, люки (решетки) ливневой канализации должны быть закрыты и содержаться в надлежащем состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов.

18.2. Собственники (владельцы) сетей ливневой канализации обязаны:

очищать и содержать в исправном состоянии канавы, трубы, дренажи, предназначенные для отвода поверхностных и грунтовых вод;

производить очистку смотровых колодцев и дождеприемников, иных элементов магистральной и внутриквартальной ливневой канализации для предотвращения подтопления пониженных участков территории ливневыми и паводковыми водами;

обеспечивать надлежащее содержание, в том числе производить ремонт смотровых колодцев и дождеприемников, нагорных канав и открытых лотков, входящих в состав искусственных сооружений.

18.3. Ликвидация последствий аварий на водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетях, включая удаление грунта и льда, а также осуществление мероприятий по обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов, обеспечиваются организациями в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся указанные сети с обязательным восстановлением нарушенного благоустройства.

18.4. Вывоз нечистот из отстойных канализационных колодцев и выгребных ям (септиков) производится на сливные станции.

18.5. Запрещается:

откачивание воды (стоков), промышленных отходов из зданий и сооружений, помещений (в том числе подвальных), водоотводных канав, колодцев и камер инженерных подземных коммуникаций и сооружений на проезжую часть улиц и дорог, включая площади, тротуары, газоны и другие озелененные территории, в кюветы, водные объекты;

сброс строительных отходов, бытового и иного мусора в водопроводные, канализационные, дождеприемные колодцы.

**19. Содержание прилегающих территорий.**

19.1. Собственники и иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), расположенных на территории муниципального образования, участвуют в содержании прилегающих территорий.

19.2. Границы прилегающей территории определяются на расстоянии:

10 метров по всему периметру от границ земельного участка в отношении земельного участка, здания, строения, сооружения, находящегося на земельном участке, если такой земельный участок образован, или от границ здания, строения, сооружения, если земельный участок не образован, за исключением следующих случаев:

для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов организации общественного питания и бытового обслуживания населения - на расстоянии 5 метров;

для производственных объектов (производственных комплексов), объектов заправки, ремонта, технического обслуживания, мойки автомототранспорта (в том числе комплексов) - на расстоянии 25 метров;

для земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома - на расстоянии 5 метров;

для земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, занимаемые организациями образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта, - на расстоянии - 5 метров;

для гаражно-строительных, гаражно-эксплуатационных кооперативов, лодочных станций - на расстоянии 5 метров;

для многоквартирных домов - на расстоянии 0 метров.

19.3. В случае пересечения прилегающей территории с линейным объектом (линией электропередачи, линией связи, в том числе линейно-кабельным сооружением, трубопроводом, автомобильной дорогой, железнодорожной линией и другими подобными сооружениями), размер прилегающей территории определяется до пересечения с выделенным для линейного объекта земельным участком, охранной зоной, ограждением, дорожным и (или) тротуарным бордюром.

19.4. В границы прилегающей территории не включаются дороги, проезды и другие объекты транспортной инфраструктуры, парки, скверы, бульвары, береговые полосы, а также иные территории, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.5. При пересечении двух и более прилегающих территорий границы прилегающей территории определяются пропорционально общей площади зданий, строений, сооружений и образованных земельных участков, к которым устанавливается прилегающая территория.

19.6. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;

установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов или

объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также по возможности должна иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями.

19.7. Участие в содержании прилегающей территории заключается в обеспечении ежедневной уборки, а также в содержании зеленых насаждений, произрастающих на прилегающей территории.

19.7.1. Уборка прилегающей территорий включает:

удаление мусора (при наличии);

очистку (при необходимости), углубление и содержание в нормативном состоянии ливневых и дренажных канав (при отклонении от нормативного состояния);

подметание прилегающих территорий в весенне-летний период уборки;

уборку снега, противогололедную обработку прилегающих территорий в осенне-зимний период уборки.

19.7.2. Содержание зеленых насаждений включает:

окос травы в весенне-летний период уборки (высота травостоя не должна превышать 10 см);

санитарную рубку и обрезку кустарников.

19.8. Объем участия собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий может быть расширен на основании соглашений, заключаемых с Администрацией по заявлению собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков.

**20. Праздничное оформление территории муниципального образования**

20.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по согласованию с Администрацией на период проведения государственных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

20.2. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

20.3. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также Администрацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

20.4. В праздничное оформление следует включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

20.5. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми Администрацией.

20.6. Требования к конструкциям праздничного оформления в границах территории муниципального образования определяются дизайн-кодом муниципального образования.

20.7. Размещение праздничного оформления в границах территории муниципального образования возможно сроком не более двух недель до праздника и двух недель после него, за исключением подготовки к Новому году (1 января).

**21. Общественное участие в процессе благоустройства**

21.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

21.2. Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

21.3. На каждом этапе проектирования выбирается наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

21.4. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

21.5. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и публикуется в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

21.6. Для обеспечения квалифицированного участия целесообразно заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

21.7. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

21.8. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в Администрацию и (или) на интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.10. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

**22. Дендрологические планы**

22.1. При разработке проектной документации рекомендуется включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

22.2. Рекомендуется составлять дендроплан при разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства поселений, в том числе объектов озеленения, что будет способствовать рациональному размещению проектируемых объектов с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

22.3. Разработку проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения, рекомендуется производить на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

22.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией рекомендуется разрабатывать проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

22.5. На данной стадии целесообразно определить количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана).

22.6. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

22.7. При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

**23. Контроль за исполнением настоящих Правил**

23.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют: Администрация Железковского сельского поселения.

23.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

23.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

23.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение 1

к Правилам благоустройства

территории Железковского сельского

поселения

**Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений**

**1. Содержание фасадов**

1.2. Владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны:

систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов (балконов, лоджий и эркеров, карнизов, отливов, окрытий, водосточных труб, козырьков);

проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений;

при осмотре фасадов крупноблочных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками;

по мере необходимости, но не реже двух раз в год, весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона), внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах следует очищать и мыть;

проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада, с периодичностью в пределах 7-8 лет с учетом фактического состояния фасада;

производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных окрытий).

**2. Окна и витрины**

2.1. Изменение архитектурного решения и нарушение композиции фасада в результате произвольного размещения, изменения габаритов и конфигурации окон и витрин, устройства новых проемов или ликвидации, существующих независимо от их вида и расположения не допускается.

2.2. Изменение устройства и оборудования окон и витрин, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения на основе архитектурного проекта, согласованного с отделом, за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия.

2.3. Пробивка окон на глухих стенах и брандмауэрах допускается при наличии необходимых проектных обоснований и согласования с Администрацией за исключением объектов культурного наследия.

2.4. Переустройство оконного проема в дверной допускается по согласованию с Администрацией за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия.

**3.Устройство и оборудование входов**

3.1. Виды и расположение входов определяются архитектурным решением фасада, конструктивной системой зданий и сооружений, планировкой и назначением помещений, предусмотренными проектным решением.

3.2. Возможность размещения дополнительных входов определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов, а также предельной плотности размещения входов на данном фасаде без ущерба для его архитектурного решения и эксплуатации.

3.3. Изменение архитектурного решения, нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения габаритов и конфигурации входов, устройства дополнительных входов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения не допускаются.

3.4. Изменение устройства и оборудования входов, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения, на основе архитектурного проекта, согласованного с Администрацией.

3.5. Переустройство дверного проема в оконный допускается по согласованию с отделом и комитетом по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

**4. Элементы фасада.**

К элементам фасада относятся:

входы в подвальные помещения;

входные группы (в том числе ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);

цоколь и отмостка;

плоскости стен;

выступающие элементы фасадов (в том числе балконы, лоджии, эркеры, карнизы);

окна и витрины;

элементы кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю;

архитектурные детали и облицовка (в том числе колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски);

водосточные трубы, включая воронки;

парапетные и оконные ограждения;

решетки, металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;

навесные металлические конструкции (в том числе флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);

стекла, рамы, балконные двери;

элементы подсветки фасада;

дополнительные элементы и устройства фасада;

дополнительное оборудование фасада.

**5.Дополнительное оборудование фасадов**

наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы;

антенны;

видеокамеры наружного наблюдения;

таксофоны;

почтовые ящики;

часы;

банкоматы;

знаки остановки городского пассажирского транспорта;

знаки дорожного движения, светофоры;

кабельные линии, пристенные электрощиты.

**6. Дополнительные элементы фасадов**

6.1. Оборудование, содержащее информацию о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, органах государственной власти или местного самоуправления и других лицах, заинтересованных в размещении сведений информационного характера, а также сведения, доведение которых до потребителя (третьих лиц) является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Виды дополнительных элементов и требования к их размещению определяются Правилами размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории муниципального образования, утвержденных настоящим решением.

**7. Знаки адресации**

7.1. Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы городской ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

7.2. Основными видами знаков адресации являются:

номерные знаки, обозначающие наименование улицы, переулка, площади, набережной и номер дома;

указатели названия улицы, площади, набережной обозначающие, в том числе, нумерацию домов на участке улицы, в квартале.

**8. Балконы и лоджии**

8.1. Под устройством и оборудованием балконов и лоджий понимается комплекс элементов архитектурного решения, технического оснащения, оформления балконов и лоджий на фасадах.

8.2. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию балконов и лоджий, определяются:

архитектурным решением фасада;

историко-культурной ценностью здания, сооружения;

техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

8.3. Любые действия, связанные с устройством и изменением внешнего вида балконов и лоджий (остеклением, изменением, ремонтом или заменой ограждений, цветовым решением), должны быть согласованы с Администрацией.

8.4. Запрещается:

изменение характера ограждений (цвета, рисунка, прозрачности);

несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада.

самовольное благоустройство балконов, а также использование для отделки произвольно выбранных материалов, (сайдинга, профнастила, металлических листов и т. п.);

переоборудование или устройство новых балконов, лоджий и эркеров.

**9. Контроль за исполнением настоящих Правил**

9.1. Контроль осуществляет Администрация.

9.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

9.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение 2

к Правилам благоустройства

территории Железковского сельского

поселения

 **Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий сельского поселения**

Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий муниципального образования (далее - Концепция) разработана с целью определения главных стратегических направлений развития городской среды с учетом сохранения исторического центра города, направлена на изменение внешнего облика города, оказание влияния на культурный, духовный уровень горожан, создание уникального образа муниципального образования (далее город).

Концепция разработана в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», Генеральным планом муниципального образования, Правилами благоустройства муниципального образования.

Концепция является основой для разработки и реализации муниципальных программ, планов действий, практической деятельности Администрации муниципального района, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города, а также общественных организаций и средств массовой информации.

 Приложение 3

к Правилам благоустройства

территории Железковского сельского

поселения

 **Правила**

**размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на**

**территории сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории муниципального образования (далее – Правила) определяют виды информационных конструкций, размещаемых на территории муниципального образования, устанавливают требования к указанным информационным конструкциям, их размещению и содержанию.

1.2. Информационная конструкция – объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения.

1.3. Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, а также не нарушать внешний архитектурный облик и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

Приложение 4

к Правилам благоустройства

территории Железковского сельского

поселения

 **Общие требования к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории сельского поселения**

**(Дизайн-Код)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 04.02.2022 | № 9 |

д. Железково

**О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие территории Железковского сельского поселения на 2020-2025 годы»**

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», постановлением Правительства Новгородской области от 16 декабря 2019 г. № 490 «О государственной программе Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» в целях повышения эффективности сельскохозяйственного производства и создания условий для его устойчивого развития, Уставом Железковского сельского поселения Администрация Железковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие территории Железковского сельского поселения на 2020 - 2025годы».

1.1. Изложить пункт 7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования (тыс. руб.) |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет муниципального района | Бюджет поселения | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021 | 0 | 350,0 | 0 | 105,0 | 45,0 | 500,0 |
| 2022 | 0 | 350,0 | 0 | 105,0 | 45,0 | 500,0 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 126,0 | 54,0 | 180,0 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего | 0 | 700,0 | 0 | 336,0 | 144,0 | 1180,0 |

1.2. Изложить Приложение 1 «V.Мероприятия к муниципальной программе.» в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения

**Глава сельского поселения Т.А. Долотова**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 08.02.2022 | № 12 |

д. Железково

**«Об утверждении паспорта общественно - значимого проекта**

**по благоустройству сельских территорий Железковского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области на 2023год»**

 На основании постановления Правительства Новгородской области от 16 декабря 2019 г. № 490 «О государственной программе Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года», Устава Железковского сельского поселения Администрация Железковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить паспорт общественно - значимого проекта по благоустройству сельских территорий Железковского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области на 2023год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародования) в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения

**Глава сельского поселения Т. А. Долотова**

Утвержден:

 Постановлением Администрации Железковского сельского поселения

 от 08.02.2022 г. № 12

**Паспорт общественно-значимого проекта**

 **по благоустройству сельских территорий в 2023 году**

**Боровичский муниципальный район**

*(наименование муниципального района)*

**Железковское сельское поселение**

 *(наименование поселения)*

**1. Общая характеристика проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта[[1]](#footnote-1) | Организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий; |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения | Модернизация действующей системы уличного освещения и установка дополнительного освещения (энергос-берегающие светодиодные светильники) на территории Железковского сельского поселения (в населенных пунктах дд. Речка, Фаустово) с благоустройством территории вдоль линии электропередач. Адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Боровичский муниципальный район, Железковское сельское поселение, дд. Речка, Фаустово |
| Информация о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию под благоустройство | Администрация Железковского сельского поселения Боровичского муниципального района |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) | Да  |
| Цель и задачи проекта | **Цели:****-** обеспечение нормативной освещенности улиц необходимой для комфортного проживания и отдыха жителей села, как следствие, создание необходимых условий для предотвращения травматизма людей и благоприятных условий проживания;- обеспечение безопасности дорожного движения;- экономия бюджетных средств сельского поселения;- активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых и национальных проектах;-повышение эстетической привлекательности сельского поселения.**Задачи:**- приведение в нормативное состояние уличного освещения;- повышение качества и эффективности наружного освещения сельского поселения;-повышение престижности проживания в сельской местности. |
| Инициатор проекта  | Администрация Железковского сельского поселения. Глава поселения Долотова Татьяна Александровна. ТОС «Речка» дд. Речка, Фаустово. Депутаты Совета депутатов сельского поселения – Афанасьева Лариса Олеговна, Отливникова Любовь Анатольевна.Жители – Жук Любовь Николаевна, Сергеева Лариса Валентиновна, Логвинова Валентина Васильевна |
| Продолжительность реализации проекта (количество месяцев) | 9 |
| Дата начала реализации проекта | 01 января 2023 |
| Дата окончания реализации проекта | 30 сентября 2023 |
| **Общие расходы по проекту, тыс. рублей:** | 600,00 |
| в том числе за счет средств: | х |
| федерального и регионального бюджетов (не превышающий 2 млн. рублей и не более 70% от общих расходов) | 420,00 |
| местного бюджета (обязательно), подтвержденного выпиской (или проектом выписки) из местного бюджета | 126,00 |
| внебюджетных источников (обязательно), включая вклад граждан, (денежными средствами, трудовым участием, предоставлением помещений, техническими средствами, иное) и (или) вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц | 54,00 |

**Целевая группа**

|  |  |
| --- | --- |
| Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек | 105 |
| Количество человек, которые получат пользу от реализации проекта, человек | 168 |
| Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) от общего числа жителей населенного пункта, процентов | 100 |

**2. Описание проекта (не более 1-2 страниц):**

**2.1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества:**

- характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект, включая сведения о текущем состоянии благоустраиваемой территории:

      Основной задачей государственной политики в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности является разумное и бережное использование энергетических ресурсов на основе обеспечения заинтересованности потребителей в энергосбережении, в повышении собственной энергетической эффективности и инвестировании в эту сферу. Постановлением Правительства РФ от 28.08.2015г №898 с 01.07.2016г введен запрет на приобретение ДРЛ ламп и запрет на приобретение светильников для ДРЛ ламп, а в наше время самой популярной лампой для уличного освещения являются лампы ДРЛ мощностью 250 Вт. Многие системы уличного освещения были введены в эксплуатацию более 25 лет назад и на сегодняшний день не отвечают требованиям по энергоэффективности. Это связано с использованием устаревших ДРЛ ламп, которые потребляют значительно больше энергии по сравнению с современными светодиодными лампами.

- обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость:

Уличное освещение является важной составляющей безопасности на территории населенных пунктов. При эффективном уличном освещении передвижение по улицам в темное время суток намного безопаснее для водителей и пешеходов. Особенно важна работа освещения в зимний период, когда продолжительность светового дня небольшая и дети идут в школу по темноте. Эффективное уличное освещение создаст комфортную среду для населения.

На данный момент   из-за недостаточности денежных средств в бюджете Железкоского сельского поселения, нет возможности организовать качественное уличное освещение.   В настоящее время требуется  частичное восстановление линии электропередач,  кроме того старые светильники с лампами ДРЛ, не столь эффективны, требуют ремонта и частой замены ламп, а также существует проблема их утилизации. Замена старых светильников на новые энергосберегающие позволит в пять раз сократить расходы на оплату электроэнергии, расходуемой на уличное освещение, в настоящее время это более 2 000 000 рублей за год. За счет значительной экономии планируется расширение сети уличного освещения и установки приборов учета, направления финансовых средств на другие объекты благоустройства.

Имеет место  недостаточное освещение улиц, и как следствие возникает необходимость выполнения в полной мере работ, связанных с восстановлением фонарной линии, подключением дополнительного освещения, установкой светильной арматуры и оборудования, относящиеся к содержанию наружного освещения. Отсутствие качественного  уличного освещения нарушает права граждан на личную безопасность в вечернее и ночное время суток, влечет за собой угрозу жизни и здоровью людей.   Кроме того улично-дорожная сеть является частью маршрута школьного автобуса. Дороги, вдоль которых планируется модернизация уличного освещения, являются собственностью сельского поселения, которое занимается их ремонтом и содержанием.

- круг людей, которых касается решаемая проблема:

Создание комфортных условий жизнедеятельности коснется не только постоянно проживающего населения на территории деревни Фаустово и деревни Речка, но и дачного населения.

- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта:

Данный проект направлен на энергосбережение и повышение энергоэффективности качественной и бесперебойной работы уличного освещения, максимальное снижение потребления электрической энергии и обслуживание системы уличного освещения и повышение уровня благоустройства территории, а так же стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии Железкоского сельского поселения.

- дальнейшее развитие проекта:

Стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном

комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий на территории деревни Фаустово и деревни Речка.

Активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов. Участие в реализации данного проекта позволит отработать использование механизмов привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий проекта, включая средства населения.

Жители деревень Фаустово и Речка почувствуют себя участниками в преобразовании своей малой Родины, у них возникнет желание нести ответственность своими делами и поступками за его будущее. В случае успешного внедрения данного проекта, жители укрепят свою веру в связь власти и народа. Граждане обязательно будут и в дальнейшем поддерживать подобные программы государства. Каждый житель на реальном деле почувствует свою личную причастность к укреплению и процветанию своей малой родины.

**2.2. Календарный план реализации мероприятий проекта**

| Наименование мероприятия (указываются только те мероприятия, которые реализуются в рамках проекта) | Сроки реализации | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- |
| Подготовительные работы: (проектные, изыскательские) |  |  |
| Составление сметы | январь- март 2023  | Администрация Железковского сельского поселения |
| Ремонтно-строительные работы:  |  |  |
| Демонтаж старых светильников (30 шт.) | июль- сентябрь 2023 | Администрация Железковского сельского поселения |
| Установка светодиодных светильников (50 шт.) | июль- сентябрь 2023 | Администрация Железковского сельского поселения |
| Приобретение оборудования (описать подробно):  |  |  |
|  Светодиодные светильники (50 шт.) | апрель- июнь 2023 | Администрация Железковского сельского поселения |
| Провода для соединения (100 м.) | апрель- июнь 2023 | Администрация Железковского сельского поселения |
| Кронштейны с крепежами (50 шт.) | апрель- июнь 2023 | Администрация Железковского сельского поселения |
| Фотореле (25 шт.) | апрель- июнь 2023 | Администрация Железковского сельского поселения |
| Прочая деятельность (указать наименование): |  |  |
| Благоустройство территории вдоль линии электропередач | июнь- сентябрь 2022 | Администрация Железковского сельского поселения |

**3. Смета расходов по проекту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи сметы(подробно) | Запрашиваемые средства государственной поддержки, тыс. рублей  | Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники), тыс. рублей | Общие расходы по проекту, тыс. рублей |
| Установка оборудования:*-демонтаж старых светильников;**- установка светодиодных светильников.* | 50,350,3 | 126,015,8110,2 | 176,3 |
| Оборудование:*- светодиодные светильники (50 шт.);**- кронштейны с крепежами (50 шт.)**- фоторыле (25 шт.)**- провода для соединения (100м.)* | 369,7332,523,458,755,0 | 0 | 369,7 |
| Благоустройство территории:*-Спиливание кустов, скашивание травы вдоль дорог, где проходит, линия электропередач**-Предоставление техники для вывоза мусора.*  | 0 | 54,015,039,0 | 54,0 |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель органа местного самоуправления:Глава Железковского сельского поселения |  | Т.А.Долотова |
|  | (М.П., подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель:Ведущий служащий-бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.В. Логвинова |
| (должность, контактный телефон) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 25.02.2022 | № 16 |

д. Железково

**Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в
перечень главных администраторов источников финансирования дефицита** **бюджета Железковского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568, Администрация Железковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Железковского сельского поселения

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

 **Зам. Главы администрации: Т.А. Захарова**

 Утвержден

 постановлением Администрации

Железковского сельского поселения

от 25.02.2022 г. № 16

**ПОРЯДОК**

**И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ**

**АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Железковского сельского поселения, утверждаемый постановлением администрации Железковского сельского поселения (далее - Перечень).

2. Внесение изменений в Перечень осуществляется постановлением Администрации Железковского сельского поселения.

Разработка проекта постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в Перечень (далее - проект постановления) осуществляется главным специалистом Администрации сельского поселения*.*

3. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение текущего финансового года в следующих случаях:

изменения бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по осуществлению им операций с источниками финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

изменения наименования и (или) кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

изменения кода группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

изменения наименования кода группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника финансирования дефицита бюджета.

необходимости включения в Перечень кода классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

4. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы местного самоуправления, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, (далее также заявители) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют главному специалисту Администрации сельского поселения письменные предложения, содержащие следующую информацию:

предлагаемое изменение Перечня;

основания для внесения изменений в Перечень;

код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

5. Главному специалисту администрации сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений рассматривает их и в случае отсутствия замечаний к представленной информации осуществляет разработку проекта постановления*.*

6. При наличии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главный специалист администрации сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений письменно информирует заявителя об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

7. Основанием для отказа во внесении изменений в Перечень является:

отсутствие в нормативных правовых актах кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения коду группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень.

8. При наличии оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, и отсутствии предложений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, главный специалист администрации сельского поселения в течение 20 рабочих дней со дня установления оснований для внесения изменений в Перечень осуществляет разработку проекта постановления.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 25.02.2022 | № 17 |

д. Железково

**Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов** **бюджета Железковского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569, Администрация Железковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Железковского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

**Зам. Главы администрации: Т.А. Захарова**

 Утвержден

 постановлением Администрации

Железковского сельского поселения

от 25.02.2022 г. № 17

**ПОРЯДОК**

**И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ**

**АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

 **ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, утверждаемый постановлением Администрации сельского поселения (далее - Перечень).

2. Внесение изменений в Перечень осуществляется постановлением Администрации сельского поселения.

Разработка проекта постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в Перечень (далее - проект постановления) осуществляется главным специалистом*.*

3. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение текущего финансового года в следующих случаях:

изменения кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

изменения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения по осуществлению им операций с доходами бюджета сельского поселения;

необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения.

4. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы и учреждения, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, (далее также заявители) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют в главному специалисту Администрации сельского поселения письменные предложения, содержащие следующую информацию:

предлагаемое изменение Перечня;

основания для внесения изменений в Перечень;

наименование и код главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

код вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

наименование кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения.

5. Главный специалист администрации сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений рассматривает их и в случае отсутствия замечаний к представленной информации осуществляет разработку проекта постановления*.*

6. При наличии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главный специалист администрации сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений письменно информирует заявителя об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

7. Основанием для отказа во внесении изменений в Перечень является:

отсутствие в нормативных правовых актах кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

отсутствие в предложении кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

указание в предложении неверного кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

несоответствие наименования кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения коду вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию дохода бюджета сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень.

8. При наличии оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, и отсутствии предложений главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, главный специалист администрации сельского поселения в течение 20 рабочих дней со дня установления оснований для внесения изменений в Перечень осуществляет разработку проекта постановления в порядке, установленном постановлением Администрации Железковского сельского поселения.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 25.02..2022 г. | № 18 |

д. Железково

**Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ** **Железковского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Железковского сельского поселения,

Администрация Железковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Железковского сельского поселения

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

 **Зам. Главы администрации: Т.А. Захарова**

 Утвержден

 постановлением Администрации

Железковского сельского поселения

от 25.02.2022 г. № 18

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ** **ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Железковского сельского поселения разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации для оценки результативности реализации муниципальных программ Железковского сельского поселения (далее – муниципальные программы).

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно **до 1 марта года,****следующего за отчетным**Администрацией Железковского сельского поселения (далее – администрация) на основании информации, содержащейся в годовых отчетах о ходе реализации муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями в соответствии с требованиями порядка разработки и реализации муниципальных программ.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный период.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий и их плановых значений по формуле:



где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия;

 - плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или



(для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств бюджета Железковского сельского поселения и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм (основных мероприятий) за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников по формуле:



где:

 - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

 - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на соответствующий отчетный период.

5. При оценке эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

5.1. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

значения 95 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 100%;

уровень финансирования реализации муниципальной программы  составил не менее 95 процентов, уровень финансирования реализации мероприятий всех подпрограмм (основных мероприятий) муниципальной программы составил не менее 90 процентов;

не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

5.2. Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

значения 80 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 90%;

уровень финансирования реализации муниципальной программы  составил не менее 70 процентов;

не менее 80 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

5.3. Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

6. По результатам указанной оценки Администрацией Железковского сельского поселения *(*может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 25.02..2022 г. | № 18 |

д. Железково

**Об утверждении Порядка согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Железковского сельского поселения, Администрация Железковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%96%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C5-proekt-post.-soglasovanie-reglamenta-pirotehnich.-izdeliy.doc#Par29) согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях.
2. Настоящее постановление действует до 31 декабря 2026 года включительно.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

 **Зам. Главы администрации: Т.А. Захарова**

 Утвержден

 постановлением Администрации

Железковского сельского поселения

от 25.02.2022 г. № 19

[**Порядок**](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%96%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C5-proekt-post.-soglasovanie-reglamenta-pirotehnich.-izdeliy.doc#Par29)

**согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, (далее – Правила) и устанавливает процедуру согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятийс участием 50 человек и более в зданиях и сооружениях, расположенных на территории Железковского сельского поселения (далее – регламент, мероприятия с массовым пребыванием людей).

2. Организатор проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (далее - организатор) представляет в Администрацию Железковского сельского поселения заявление о согласовании регламента (далее - заявление) и документы, указанные в [пункте 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%96%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C5-proekt-post.-soglasovanie-reglamenta-pirotehnich.-izdeliy.doc#Par45) настоящего Порядка, не менее чем за 14 календарных дней до дня проведения мероприятия при личном обращении, почтовым отправлением или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области.

3. В заявлении организатором указываются:

наименование, организационно-правовая форма, адрес, место нахождения, адрес электронной почты, контактный телефон - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, адрес электронной почты, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя и физического лица;

адрес местонахождения здания и (или) сооружения, в котором организатором планируется применение специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов;

дата проведения мероприятия;

время начала и окончания мероприятия;

информация о предполагаемом количестве участников;

способ получения информации о рассмотрении заявления и документов;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя и физического лица).

4. К заявлению организатором прилагаются следующие документы:

регламент проведения мероприятия, содержащий информацию о соблюдении требований, установленных разделом XXIV Правил;

спецификация применяемого оборудования, содержащая сведения о применяемом оборудовании, в том числе о возможности экстренного дистанционного отключения применяемых сценических эффектов;

схема размещения применяемого оборудования (специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов) с учетом требований, установленных разделом XXIV Правил;

инструкция (паспорт на оборудование) предприятия-изготовителя;

копия документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявление, или уполномоченного представителя организатора (в случае, если заявление подает представитель организатора);

документ, подтверждающий право действовать от лица организатора, оформленный в установленном законом порядке (в случае, если заявление подает представитель организатора).

5. Организатор вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления указанных документов они запрашиваются Администрацией Железковского сельского поселения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Заявление и документы регистрируются в Администрации Железковского сельского поселения в день поступления.

В течение *10 календарных дней* со дня регистрации заявления и документов *(*Администрация рассматривает поступившие заявление и документы, в том числе запрашивает сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия и принимает решение о согласовании регламента проведения мероприятия или об отказе в согласовании регламента проведения мероприятия, оформляемое в виде правового акта.

7. Основаниями для отказа в согласовании регламента являются:

предоставление заявления позже срока, установленного [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%96%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C5-proekt-post.-soglasovanie-reglamenta-pirotehnich.-izdeliy.doc#Par44) 2 настоящего Порядка;

представление организатором документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

информация, содержащаяся в документах, предусмотренных [пунктом 4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%96%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C5-proekt-post.-soglasovanie-reglamenta-pirotehnich.-izdeliy.doc#Par54) настоящего Порядка, не содержит информации о соблюдении требований, установленных разделом XXIV Правил.

8. В срок, указанный во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, Администрация Железковского сельского поселения уведомляет организатора о принятом решении путем направления копии правового акта способом, указанным организатором при подаче заявления.

9. Отказ в согласовании регламента не лишает организатора возможности после устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, обратиться повторно в Администрацию Железковского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

10. Копию правового акта о согласовании либо об отказе в согласовании регламента Администрация Железковского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет в Главное управление МЧС России по Новгородской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам***

ПРЕДУПРЕЖДАЕТ.

***Уважаемые граждане!!!***

 В последнее время участились случаи возникновения пожаров в жилых домах, используемых в целях осуществления деятельности по оказанию социальных услуг для престарелых граждан.

 При этом, зачастую, данные услуги оказываются с грубыми нарушениями требований пожарной безопасности, что приводит к трагическим последствиям на этих объектах.

 Так, 15.12.2020 произошел пожар в деревне Ишбулдино Абзелиловского района Республики Башкортостан в одноэтажном деревянном жилом доме. В результате пожара погибло 11 человек. По адресу жилого дома зарегистрирована Автономная некоммерческая организация центр социального обслуживания населения «Дом престарелых» (Дом милосердия).

 Данный объект не зарегистрирован согласно роду своей деятельности и согласно данным Росреестра является частным жилым домом. Аналогичные пожары на объектах жилого сектора, используемых для осуществления деятельности по реабилитации престарелых граждан в стационарной форме, ранее имели место 08.04.2020 в городе Москве (10 погибших) и 10.05.2020 в Красногорском городском округе Московской области (9 погибших).

 Пожилые люди являются одной из наиболее подверженной пожарным рискам групп населения. В результате ухудшающегося физического, умственного и эмоционального состояния пожарная профилактика, предотвращение пожаров и безопасность при пожаре пожилых людей становится серьезной проблемой.

 Основными причинами пожаров в быту, прежде всего, является неисправность электрооборудования, нарушение требований пожарной безопасности при эксплуатации печей и бытовых электронагревательных приборов, неосторожное обращение с огнем (в том числе при курении).

 Несоблюдение правил курения — наиболее частая причина возникновения пожара в доме, приводящая к гибели пожилых людей. Никогда не курите в постели. При курении будьте уверены, что Вы в ясном сознании. Не курите после приема алкоголя или после приема медикаментов вызывающих сонливость или дезориентацию. Тушите сигареты в глубокой пепельнице. Не оставляйте непотушенный окурок в пепельнице. Не ставьте пепельницу на подлокотник дивана или кресла. Проверяйте, нет ли рядом с мебелью, в особенности рядом с мягкой мебелью брошенных тлеющих окурков. Перед выбрасыванием окурков — залейте их водой в пепельнице. Запрещается оставлять без присмотра источники открытого огня (свечи, непотушенная сигарета, керосиновая лампа и др.). При установке свечей и лампад примите меры, чтобы они не опрокинулись. Устанавливайте свечи в устойчивые подсвечники. Не устанавливайте свечи и лампады рядом с книгами, газетами и другими легковоспламеняющимися материалами.

 Даже если Вы ограничены в расходах, нельзя пользоваться неисправным электрооборудованием. Нельзя пытаться починить электроприборы кустарным способом — экономия на приобретении современных безопасных электроприборов может привести к пожару. Запрещается: эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции, пользоваться розетками с повреждениями, обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами, пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией, использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы.

 Пик "печных" пожаров приходится именно на отопительный сезон, на период холодов. Квартиросъемщики и домовладельцы за летний период теряют навыки в обращении с отопительными приборами, забывают о мерах предосторожности. Да и само печное оборудование со временем приходит в негодность. **Основные причины "печных" пожаров:** Во-первых, нарушение правил устройства печи: недостаточные разделки дымовых труб в местах их прохождения через деревянные перекрытия, а также малые отступки - расстояния между стенками печи и деревянными конструкциями перегородок и стен дома; отсутствие предтопочного листа. Под печь возводится самостоятельный фундамент. Во-вторых, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи:розжиг печи бензином, керосином и другими легковоспламеняющимися жидкостями; использование дров, длина которых превышает размеры топливника; перекаливание печей; оставленные открытыми дверки; сушка одежды или других предметов вблизи очага.

 Необходимо запомнить, что в процессе приготовления пищи нельзя оставлять плиту без присмотра. В процессе приготовления пищи не следует находится в состоянии алкогольного опьянения, а также под воздействием медицинских препаратов, ухудшающих реакцию и внимание в болезненном или утомленном состоянии. В быту запрещается сушите вещи над плитой. При использовании бытовых газовых приборов запрещается: эксплуатация бытовых газовых приборов при утечке газа; присоединение деталей газовой арматуры с помощью искрообразующего инструмента; проверка герметичности соединений с помощью источников открытого огня.

***В целях предупреждения пожаров и минимизации их последствий, сохранения жизни и здоровья граждан Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области******рекомендует соблюдать  меры  пожарной безопасности в быту.***

**Если ваши соседи – инвалиды, престарелые люди или так называемые «неблагополучные семьи», в Ваших интересах приглядывать за ними, своевременно сообщая по телефонам экстренных служб обо всем, что может обернуться трагедией. Как бы эта роль ни возмущала Вас и не казалась обременительной.**

***В случае пожара или появления дыма немедленно сообщите в пожарную охрану по номеру 01, 101 или 112.***

1. В соответствии с приложением № 2 к Государственной программе Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» [↑](#footnote-ref-1)