|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | БЮЛЛЕТЕНЬ**Периодическое печатное средство массовой информации** | Учредитель:Совет депутатов Железковского сельского поселения**01****апреля****2022 года****№ 4** |

***Официальный вестник***

***Железковского сельского поселения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Официальный вестник*** ***Железковского******сельского поселения*** | **НАШ АДРЕС:**174418, Новгородская область, Боровичский район, д. Железково, д.16 | **ТЕЛЕФОН:**редактора –8(81664) 957-87 | Бюллетень выходит по пятницамТираж 10 экз.Подписано в печать 31.03.2022 распространяется бесплатно | Главный редакторЗаместитель Главы администрацииТ.А. Захарова |

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ!

Разъяснения подготовил помощник Боровичского межрайонного прокурора **Коломейцев Владимир Сергеевич**

**О необходимости размещения вакансии на портале «Работа в России»**

С 1 января 2022 года вступил в силу п. 3.2 ст. 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Теперь органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия, юридические лица, в уставном капитале которых имеется доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также работодатели, у которых среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год превышает 25 человек, и вновь созданные (в том числе в результате реорганизации) организации, у которых среднесписочная численность работников превышает указанный предел, обязаны размещать на единой цифровой платформе или на иных информационных ресурсах, требования к которым установлены нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, информацию о потребностях в работниках и об условиях их привлечения, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, специальных рабочих мест, оборудованных (оснащенных) для работы инвалидов.

**112 - Единый номер для вызова экстренных служб**

С 1 января 2022 года вступил в силу Федеральный закон от 30.12.2020 № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112».

Единый номер скоординирует работу экстренных служб и позволит организовать оперативное оказание медицинской помощи гражданам, тушение пожаров и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

Звонок на номер 112 будет бесплатным, связаться с оператором можно будет, в том числе при нулевом балансе на счете и отсутствии сим-карты.

**Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов**

Статьей 186 Трудового кодекса РФ определены гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов.

Так, предусмотрено, что в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы. В случае, если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха. В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

При этом после каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

**Помещение ребенка в организацию для детей-сирот**

В соответствии с ч. 1 ст. 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации к организациям для детей-сирот в соответствии относятся образовательные, медицинские организации и организации, оказывающие социальные услуги, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Помимо смерти родителей, дети могут остаться без их попечения в следующих случаях:

- лишения родителей родительских прав или ограничения в родительских правах;

- признания родителей недееспособными;

- болезни родителей;

- длительного отсутствия родителей;

- уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, иных аналогичных организаций;

- при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию;

- в других случаях отсутствия родительского попечения.

Также дети могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот, если родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительной причине не в состоянии исполнять свои обязанности в отношении детей.

**Административная ответственность несовершеннолетних за употребление наркотиков**

Административная ответственность за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ установлена ч. 1 ст. 6.9 КоАП РФ, а также ч. 2 ст. 20.20 КоАП РФ - за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах (на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования и т.д.).

За данные правонарушения может быть назначено наказание в виде штрафа в размере от 4 до 5 тысяч рублей или административный арест на срок до 15 суток.

За совершение правонарушений, предусмотренных указанными статьями КоАП РФ, могут быть привлечены несовершеннолетние, достигшие 16-летнего возраста. При этом законом предусмотрена возможность освобождения виновного лица от административной ответственности в случае, если оно добровольно обратится в медицинскую организацию для лечения в связи с потреблением наркотических или психоактивных веществ без назначения врача.

В случае потребления наркотиков несовершеннолетними, не достигшими 16-летнего возраста, к административной ответственности по статье 20.22 КоАП РФ подлежат привлечению их родители или законные представители. В качестве наказания предусмотрен штраф в размере от 1 500 до 2 тысяч рублей.

**Введена ответственность за нарушения законодательства в сфере охраны окружающей среды**

С 01.02.2022 вводены две новые статьи, предусматривающие административные наказания в сфере охраны окружающей среды.

Так, статья 8.50 КоАП РФ предусматривает  административное наказание в виде штрафа в размере до 300 тыс. руб. за нарушение требований по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.

Статьёй 8.51 КоАП РФ установлена  административная ответственность  за невыполнение или несвоевременное выполнение требований к оснащению стационарных источников выбросов загрязняющих веществ, сбросов загрязняющих веществ системами автоматического контроля в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды.

Статьёй предусмотрено наказание в виде административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

При этом, согласно примечанию к данной статье лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несет административную ответственность как юридическое лицо.

**Повторное предъявление исполнительного листа к взысканию**

В соответствии со ст. 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» исполнительный документ, по которому взыскание не производилось или произведено частично, возвращается взыскателю, если у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию такого имущества оказались безрезультатными.

Данное обстоятельство не является препятствием для повторного предъявления исполнительного документа к исполнению в пределах установленного законом срока.

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов, могут быть предъявлены к исполнению в течение трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу.

Исполнительные документы, содержащие требования о взыскании периодических платежей, могут быть предъявлены к исполнению в течение всего срока, на который присуждены платежи, а также в течение трех лет после окончания этого срока.

**С 1 февраля в ЕГРН включают факты об аварийности жилья**

1 февраля 2022 года в силу вступил закон, по которому органы власти и местного самоуправления обязаны передавать в Росреестр данные о признании дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции.

В ЕГРН будут включаться сведения о признании многоквартирного дома аварийным, данные о непригодных для проживания квартирах и жилых домах. Для этого вводится обязанность органов государственной власти и местного самоуправления направлять в Росреестр сведения о решениях по признанию многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции, а также о признании жилого помещения, в том числе жилого дома, непригодным для проживания.

Органы государственной власти и местного самоуправления должны направить в Росреестр ранее принятые решения о признании многоквартирного дома аварийным или непригодным для проживания до 1 июля 2022 года.

**С 10 января 2022 года расширен перечень распространяемой информации, доступ к которой подлежит ограничению**

Федеральным законом от 30.12.2021 № 441-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», расширяющие перечень распространяемой с нарушением закона информации, доступ к которой подлежит ограничению.

К такой информации отнесены ложные сообщения об актах терроризма, а также информация, содержащая обоснование и (или) оправдание осуществления экстремистской деятельности, включая террористическую деятельность, предложение о приобретении поддельного документа, предоставляющего права или освобождающего от обязанностей, а также информационные материалы организаций, деятельность которых запрещена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» или Федеральным законом «О противодействии терроризму».

**С 28 января 2022 года действует перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции**

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.01.2022 № 8н утвержден перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции COVID-19.

К медицинским противопоказаниям к проведению профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции COVID-19, устанавливаемым бессрочно, отнесены тяжелые аллергические реакции в анамнезе, а также гиперчувствительность к веществам, входящим в состав вакцин, тяжелые осложнения после предыдущих вакцинаций (например, судорожный синдром, температура тела выше 40 градусов, гиперемия или отек в месте инъекции).

Медицинскими противопоказаниями, устанавливаемыми на определенный срок, являются острые инфекционные заболевания, неинфекционные заболевания, обострение хронических заболеваний, острые респираторные вирусные заболевания, протекающие в легкой степени тяжести, острые инфекционные заболевания желудочно-кишечного тракта,

К медицинским противопоказаниям также относятся злокачественные новообразования, беременность и период грудного вскармливания, недостижение возраста 18 лет, возраст старше 60 лет при применении определенных видов вакцин для разной категории противопоказаний

**Право инвалидов на компенсацию стоимости договора ОСАГО**

Порядок предоставления компенсации подробно регламентирован постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2021 № 2579.

Инвалиды (в том числе дети-инвалиды), владеющие транспортными средствами в соответствии с медицинскими показаниями, или их законные представители (например, родители ребенка-инвалида) имеют право на получение компенсации в размере 50 процентов страховой премии (стоимости договора), уплаченной ими по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Такая компенсация предоставляется на одно транспортное средство в течение календарного года при условии использования транспортного средства лицом, имеющим право на компенсацию, и наряду с ним не более чем 2 водителями.

Компенсация предоставляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР) как в беззаявительном порядке, так и по заявлению лица, претендующего на получение компенсации.

Компенсация в заявительном порядке предоставляется территориальным органом ПФР при отсутствии в государственных информационных системах всех необходимых сведений для автоматического предоставления компенсации. В этом случае территориальный орган ПФР уведомляет гражданина с использованием личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг и иными способами. Граждане, получившие соответствующее уведомление, вправе подать заявление о предоставлении компенсации в территориальный орган ПФР, в том числе в электронной форме.

**Новое в законе о местном самоуправлении**

С 1 января 2022 года органы местного самоуправления осуществляют
полномочия в сфере лесоустройства.

Изменения касаются городских и муниципальных округов, городских и сельских поселений. Теперь органы местного самоуправления принимают решения о создании и упразднении лесничеств на землях населенных пунктов; устанавливают границы созданных лесничеств; разрабатывают и утверждают их лесохозяйственные регламенты; реализовывают мероприятия по лесоустройству в лесах, расположенных на землях населенных пунктов в
муниципалитете.

С начала текущего года обеспечение первичных мер пожарной
безопасности за границами городских и сельских населенных пунктов
отнесено к полномочиям муниципальных районов, в границах которых они
находятся. Администрации муниципальных районов теперь решают вопросы
необходимости создания муниципальной пожарной охраны.

Кроме того, уточнены запреты для выборных должностных лиц органов местного самоуправления, порядок проведения публичных слушаний и ряд других вопросов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 28.03.2022 | № 33 |

д. Железково

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Железковского сельского поселения муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса»**

В соответствии с пунктами 29,32 Постановления Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 (в ред. Постановления Правительства РФ от 04.09.2020 №1355) и протестом Боровичской межрайонной прокуратуры от 15.02.2022№86-2-2022/ Прдп37-22-2040003 Администрация Железковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса» утвержденного постановлением Администрации Железковского сельского поселения от 09.11.2020 № 150 следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2.2. пункта 1.2. раздела 1 изложить в новой редакции:

 «1.2.2. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени лица, указанного в подпункте 1.2.1. настоящего регламента, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.».

1.2. Пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6.1. С целью получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) направляет (представляет):

- заявление согласно форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н (далее – заявление);

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

Указанные документы заявитель (представитель заявителя) направляет (представляет):

- в Уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- лично в Уполномоченный орган или МФЦ;

- в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала, портала адресной системы;

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона"О кадастровой деятельности", на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой

определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпункте 2.7 настоящего административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов.

2.6.4. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения», разместить на официальном сайте Администрации Железковского сельского поселения.

**Глава сельского поселения Т. А. Долотова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## от 28.03.2022 г. № 81

д .Железково

О назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Железковского сельского поселения за 2021 год

 В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Железковского сельского поселения Совет депутатов Железковского сельского поселения третьего созыва

решил:

1. Провести публичные слушания по проекту отчёта об исполнении бюджета Железковского сельского поселения за 2021 год 22 апреля 2022 года в 17 часов 10 минут в Администрации Железковского сельского поселения.

2. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить

Администрацию Железковского сельского поселения.

 3. Опубликовать проект отчёта об исполнении бюджета Железковского сельского поселения за 2021 год в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

**Глава сельского поселения: Т.А. Долотова**

 ПРОЕКТ

Российская Федерация

Новгородская область Боровичский район

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_ |  |

д. Железково

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**Железковского сельского поселения за 2021 год**

В соответствии со статьей 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Железковском сельском поселении, Совет депутатов Железковского сельского поселения первого созыва

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить отчёт об исполнении бюджета Железковского сельского поселения за 2021 год с общим доходом 18 357 156,67 рублей, общим объемом расходов 18 690 451,76 рублей.

 2. Утвердить показатели:

 - доходов бюджета по кодам бюджетной классификации согласно приложению 1;

 - доходов бюджета Железковского сельского поселения по кодам видов дохода, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления согласно приложению 2;

 - расходов бюджета Железковского сельского поселения по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3;

 - расходов бюджета Железковского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 4;

 - источников финансирования дефицита бюджета Железковского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 5;

 - источники финансирования дефицита бюджета Железковского сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления согласно приложению 6.

3**.**Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Опубликовать решение и отчет об исполнении бюджета Железковского сельского поселения в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: http://qelezkovoadm.ru/

**Председатель совета депутатов: Т.А.Долотова**

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к решению Совета депутатов  Железковского сельского поселения  от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_ |
| Доходы бюджета Железковского сельского поселения по кодам бюджетной классификации, руб. |
|  Наименование показателя | Код показателя по классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные бюджетные назначения |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Доходы бюджета - ИТОГО** | **000 0 00 00000 00 0000 000** | **18 304 082,52** | **18 357 156,67** | **63 494,98** |
|  **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **4 501 500,00** | **4 597 139,15** | **20 932,98** |
| **Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории РФ** | **100 1 03 00000 00 0000 000** | **2 040 200,00** | **2 079 432,60** | **-2 497,05** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории РФ** | **100 1 03 02200 01 0000 000** | **2 040 200,00** | **2 079 432,60** | **-2 497,05** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02230 01 0000 110 | 936 800,00 | 959 990,00 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02240 01 0000 110 | 5 300,00 | 6 751,35 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02250 01 0000 110 | 1 264 300,00 | 1 276 394,20 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02260 01 0000 110 | -166 200,00 | -163 702,95 | -2 497,05 |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **182 1 01 00000 00 0000 000** | **288 400,00** | **307 422,10** | **0,00** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182 1 01 02000 01 0000 110** | **288 400,00** | **307 422,10** | **0,00** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 288 400,00 | 304 938,77 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 1 01 02020 01 0000 110 | 0,00 | 245,32 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 1 01 02030 01 0000 110 | 0,00 | 2 238,01 | 0,00 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **182 1 05 00000 00 0000 000** | **26 900,00** | **26 953,89** | **0,00** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 1 05 03000 01 0000 110 | 26 900,00 | 26 953,89 | 0,00 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **182 1 06 00000 00 0000 000** | **1 755 200,00** | **1 780 192,86** | **23 430,03** |
| **Налог на имущество физических лиц** | **182 1 06 01000 00 0000 110** | **454 000,00** | **466 284,78** | **0,00** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 454 000,00 | 466 284,78 | 0,00 |
| **Земельный налог** | **182 1 06 06000 00 0000 110** | **1 301 200,00** | **1 313 908,08** | **23 430,03** |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 155 200,00 | 191 338,11 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 1 146 000,00 | 1 122 569,97 | 23 430,03 |
| **ГОСПОШЛИНА** | **441 1 08 04020 01 1000 110** | **5 200,00** | **5 250,00** | **0,00** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **441 1 11 00000 00 0000 000** | **67 000,00** | **67 384,70** | **0,00** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 441 1 11 05025 10 0000 120 | 18 000,00 | 18 002,78 | 0,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 441 1 11 05075 10 0000 120 | 49 000,00 | 49 381,92 | 0,00 |
| **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **441 1 17 00000 00 0000 000** | **318 600,00** | **330 500,00** | **0,00** |
| Невыясненные поступления | 441 1 17 01000 00 0000 000 | 0,00 | 11 900,00 | 0,00 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 441 1 17 01050 10 0000 180 | 0,00 | 11 900,00 | 0,00 |
| Инициативные платежи | 441 1 17 15000 00 0000 000 | 318 600,00 | 318 600,00 | 0,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 441 1 17 15030 10 0000 150 | 318 600,00 | 318 600,00 | 0,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **441 2 00 00000 00 0000 000** | **13 802 582,52** | **13 760 020,52** | **42 562,00** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **441 2 02 00000 00 0000 000** | **13 802 582,52** | **13 760 020,52** | **42 562,00** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **441 2 02 10000 00 0000 150** | **6 020 000,00** | **6 020 000,00** | **0,00** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 441 2 02 15001 10 0000 150 | 6 020 000,00 | 6 020 000,00 | 0,00 |
| **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** | **441 2 02 20000 00 0000 150** | **6 236 000,00** | **6 193 438,00** | **42 562,00** |
| Субсидия бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 441 2 02 25576 10 0000 150 | 350 000,00 | 350 000,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование дорожных фондов | 441 2 02 29999 10 7152 150 | 5 127 000,00 | 5 084 438,00 | 42 562,00 |
| Субсидия бюджетам сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий  | 441 2 02 29999 10 7209 150 | 59 000,00 | 59 000,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 441 2 02 29999 10 7526 150 | 700 000,00 | 700 000,00 | 0,00 |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **441 2 02 30000 00 0000 150** | **194 720,00** | **194 720,00** | **0,00** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектам Российской Федерации** | **441 2 02 30024 00 0000 150** | **96 920,00** | **96 920,00** | **0,00** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектам Российской Федерации | 441 2 02 30024 10 7028 150 | 96 420,00 | 96 420,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектам Российской Федерации | 441 2 02 30024 10 7065 150 | 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **441 2 02 35118 00 0000 150** | **97 800,00** | **97 800,00** | **0,00** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 441 2 02 35118 10 0000 150 | 97 800,00 | 97 800,00 | 0,00 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **441 2 02 40000 00 0000 150** | **1 351 863,00** | **1 351 863,00** | **0,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **441 2 02 49999 00 0000 150** | **1 351 863,00** | **1 351 863,00** | **0,00** |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на проведение мероприятий, направленных на борьбу с борщевиком Сосновского в 2021 году | 441 2 02 49999 10 2082 150 | 803 0763,00 | 803 0763,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на финансирование обеспечение первоочередных расходов бюджетам городских и сельских поселений муниципального района | 441 2 02 49999 10 2140 150 | 498 100,00 | 498 100,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на финансирование обеспечение деятельности местной администрации бюджетам городских и сельских поселений муниципального района | 441 2 02 49999 10 2150 150 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |

 Приложение № 2 к решению Совета депутатов

 Железковского сельского поселения

 \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_

**Доходы бюджета Железковского сельского поселения по кодам видов дохода, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления. (руб.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды и подвиды доходов | ЭКР | Наименование показателя | Утвержденныеназначения | Исполнено назначений |
| 1000000000 | 1030000000 | 1030200000 | 1030220000 | 1030223001 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 936 800,00 | 959 990,00 |
| 1000000000 | 1030000000 | 1030200000 | 1030220000 | 1030224001 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 5 300,00 | 6 751,35 |
| 1000000000 | 1030000000 | 1030200000 | 1030220000 | 1030225001 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 264300,00 | 1 276394,20 |
| 1000000000 | 1030000000 | 1030200000 | 1030220000 | 1030226001 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -166 200,00 | -163 702,95 |
|  |  |  | **103022000****итог** |  |  |  | **2 040 00,00** | **2 079 32,60** |
|  |  | **1030200000** **итог** |  |  |  |  | **2 040 00,00** | **2 079 32,60** |
|  | **1030000000 итог** |  |  |  |  |  | **2 040 00,00** | **2 079 32,60** |
| 1000000000 | 1010000000 | 1010200000 | 1010201000 | 1010201001 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 288 400,00 | 304 938,77 |
| 1000000000 | 1010000000 | 1010200000 | 1010202000 | 1010202001 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,00 | 245,32 |
| 1000000000 | 1010000000 | 1010200000 | 1010203000 | 1010203001 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,00 | 2 238,01 |
|  |  | **1010200000** **итог** |  |  |  |  | **288 400,00** | **307 422,10** |
|  | **1010000000 итог** |  |  |  |  |  | **288 400,00** | **307 422,10** |
| 1000000000 | 1050000000 | 1050300000 | 1050301000 | 1050300001 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 26 900,00 | 26 953,89 |
|  |  |  | **1050301000 итог** |  |  |  | **26 900,00** | **26 953,89** |
|  |  | **1050300000 итог** |  |  |  |  | **26 900,00** | **26 953,89** |
|  | **1050000000 итог** |  |  |  |  |  | **26 900,00** | **26 953,89** |
| 1000000000 | 1060000000 | 1060100000 | 1060103000 | 1060103010 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 454 000,00 | 466 284,78 |
|  |  | **1060100000 итог** |  |  |  |  | **454 000,00** | **466 284,78** |
| 1000000000 | 1060000000 | 1060600000 | 1060601000 | 1060603310 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений ( | 155 200,00 | 191 338,11 |
| 1000000000 | 1060000000 | 1060600000 | 1060602000 | 1060604310 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений ( | 1 146 000,00 | 1 122 569,97 |
|  |  | **1060600000 итог** |  |  |  |  | **1 301 200,00** |  **1 313 908,08** |
|  | **1060000000 итог** |  |  |  |  |  | **1 301 200,00** |  **1 313 908,08** |
| 1000000000 | 1080000000 | 1080400000 | 1080402000 | 1080402001 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 5 200,00 | 5 250,00 |
|  |  |  | **1080402000 итог** |  |  |  | **5 200,00** | **5 250,00** |
|  |  | **1080400000 итог** |  |  |  |  | **5 200,00** | **5 250,00** |
|  | **1080000000 итог** |  |  |  |  |  |  **5 200,00** | **5 250,00** |
| 1000000000 | 1110000000 | 1110500000 | 1110502500 | 1110502510 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |  18 000,00 | 18 002,78 |
| 1000000000 | 1110000000 | 1110500000 | 1110507500 | 1110507510 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельского поселения | 49 000,00 | 49 381,92 |
|  |  | **1110500000 итог** |  |  |  |  | **67 000,00** | **67 384,70** |
|  | **1110000000 итог** |  |  |  |  |  | **67 000,00** | **67 384,70** |
| 1000000000 | 1170000000 | 1171500000 | 1171503000 | 1171503010 | 150 | Инициативные платежи | 318 600,00 | 318 600,00 |
| 1000000000 | 1170000000 | 1170100000 | 1170105000 | 1170105010 | 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |  | 11 900,00 |
|  | **1170000000 итог** |  |  |  |  |  | **318 600,00** | **330 500,00** |
| **1000000000 итог** |  |  |  |  |  |  | **4 501 500,00** | **4 597 136,15** |
| 2000000000 | 2020000000 | 2021000000 | 2021500000 | 2021500110 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6 020 000,00 | 6 020 000,00 |
|  |  | **2021000000 итог** |  |  |  |  | **6 020 000,00** | **6 020 000,00** |
| 2000000000 | 2020000000 | 2022000000 | 2022999900 | 2022999910 | 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 5 886 000,00 | 5 843 438,00 |
| 2000000000 | 2020000000 | 2022000000 | 2022557600 | 2022557610 | 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 350 000,00 | 350 000,00 |
|  |  | **2022000000 итог** |  |  |  |  | **6 236 000,00** | **6 193 438,00** |
| 2000000000 | 2020000000 | 2023000000 | 2023002400 | 2023002410 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 96 920,00 | 96 920,00 |
| 2000000000 | 2020000000 | 2023000000 | 2023511800 | 2023511810 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 97 800,00 | 97 800,00 |
|  |  | **2023000000 итог** |  |  |  |  | **194 720,00** | **194 720,00** |
|  | **2020000000 итог** |  |  |  |  |  | **10 287 248,00** | **10 287 248,00** |
| 2000000000 | 2020000000 | 2024000000 | 2024999900 | 2024999910 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты | 1 351 862,52 | 1 351 862,52 |
|  |  | **2024000000 итог** |  |  |  |  | **1 351 862,52** | **1 351 862,52** |
|  | **2020000000 итог** |  |  |  |  |  | **13 802 582,52** | **13 760 020,52** |
| **2000000000 итог** |  |  |  |  |  |  | **13 802 582,52** | **13 760 020,52** |
| **8000000000** | **8500000000** | **8500000000** | **8500000000** | **8500000000** | **000** | **Доходы бюджета ИТОГО** | **18 304 082,52** | **18 357 156,67** |

Приложение № 3 к решению Совета депутатов

 Железковского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_\_\_

**Расходы бюджета Железковского сельского поселения по ведомственной структуре расходов. (руб)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ведомства | Наименование главногораспорядителя | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
| 441 | Администрация Железковского сельского поселения | 18 816 652,22 | 18 690 451,76 |

 Приложение № 4 к решению Совета депутатов

 Железковского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_\_\_

**Расходы бюджета Железковского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета. (руб)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел, подраздел | Наименование подразделов | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **4 945 893,00** | **4 938 812 ,63** |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления | **676 209,81** | **676 209,81** |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | **4 042 124,19** | **4 036 644,62** |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового контроля (финансово-бюджетного контроля) | **47 66000** | **47 660,00** |
| 0111 | Резервный фонд | **1 000,00** | **0,00** |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | **178 899,00** | **178 298,20** |
| **0200** | **Национальная оборона** | **97 800,00** | **97 800,00** |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 97 800,00 | 97 800,00 |
| **0300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **99 522,00** | **33 884,38** |
| 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | 99 522,00 | 33 884,38 |
| **0400** | **Национальная экономика** | **7 467 176,31** | **7 424 613,84** |
| 0409 | Дорожное хозяйство | 7 467 176,31 | 7 424 613,84 |
| **0500** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **6 017 726,22** | **6 012 726,22** |
| 0503 | Благоустройство  | 6 017 726,22 | 6 012 726,22 |
| **0700** | **Образование** | **5 000,00** |  |
| 0707 | Молодежная политика | 5 000,00 |  |
| **0800** | **Культура, кинематография** | **29 080,00** | **29 080,00** |
| 0801 | Культура | 29 080,00 | 29 080,00 |
| **1000** | **Социальное обеспечение** | **153 534,69** | **153 534,69** |
| 1001 | Выплата доплаты к пенсии | 153 534,69 | 153 534,69 |
| **1100** | **Физическая культура и спорт** | **920,00** |  |
| 1101 | Физическая культура | 920,00 |  |
|  | **ИТОГО** | **18 816 652,22** | **18 690 451,76** |

 Приложение № 5 к решению Совета депутатов

 Железковского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_\_

**Источники финансирования дефицита бюджета Железковского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.**

руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 512 569,70 | 333 295,09 |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 512 569,70 | 333 295,09 |
| Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета | 512 569,70 | 333 295,09 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит (-), профицит (+)) | -512 569,70 | -333 295,09 |

 Приложение № 6 к решению Совета депутатов

 Железковского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_\_\_\_

**Источники финансирования дефицита бюджета Железковского сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстро-ки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | х | 512 569,70 | 333 295,09 |
|  в том числе: |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | х | 0,00 | 0,00 |
|  из них: |   |   |   |   |
|   | 520 |   |   |   |   |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | х | 0,00 | 0,00 |
|  из них: |   |   |   |   |
|   | 620 |   |   |   |   |
| Изменение остатков средств | 700 | 00001000000000000000 | 512 569,70 | 333 295,09 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 700 | 00001050000000000000 | 512 569,70 | 333 295,09 |
| Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях | 700 | 00001060000000000000 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 000 | 01050000000000500 | -18 304 082,52 | -18 975 625,53 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 | 01050200000000500 | -18 304 082,52 | -18 975 625,53 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 | 01050201000000510 | -18 304 082,52 | -18 975 625,53 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 000 | 01050201100000510 | -18 304 082,52 | -18 975 625,53 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 000 | 01050000000000600 | 18 816 652,22 | 19 308 920,62 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 | 01050200000000600 | 18 816 652,22 | 19 308 920,62 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 | 01050201000000610 | 18 816 652,22 | 19 308 920,62 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 000 | 01050201100000610 | 18 816 652,22 | 19 308 920,62 |
| Справка: 1. численность муниципальных служащих за 2021 год составила 4 человека, |
|  фактические затраты на их денежное содержание - 1537,0 тыс. руб. |
| 2. численность работников администрации поселения составила 8 человек,  фактические затраты на их денежное содержание - 2591,0 тыс. руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## от 28.03.2022 г. № 82

д .Железково

#### Об утверждении протокола публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Железковского сельского поселения

 **Совет депутатов Железковского сельского поселения третьего созыва**

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить итоговый документ о результатах публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Железковского сельского поселения.

 2. Опубликовать итоговый документ в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Т.А. Долотова**

**П Р О Т О К О Л**

**публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Железковского сельского поселения Боровичского муниципального района**

**Новгородской области**

**Место проведения:**помещение Администрации Железковского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Боровичский район, д.Железково, д.16.

**Дата проведения:** 28 марта 2022.

**Предмет публичных слушаний:** рассмотрение проекта Правил благоустройства территории Железковского сельского поселения.

**Способ информирования населения о проведении публичных слушаний:** размещение объявления на сайте Железковского сельского поселения, опубликование в информационном бюллетене « Официальный вестник Железковского сельского поселения**»** от 25.02.2022 г. № 2

**Председатель публичных слушаний:** Долотова Т.А. –Глава Администрации Железковского сельского поселения.

**Секретарь публичных слушаний:** Захарова Т.А. - зам. Главы администрации Железковского сельского поселения.

**Присутствовали:** 17 человек

**Порядок проведения публичных слушаний:**

 1. Доклад - Глава Администрации Железковского сельского поселения Долотова Т.А.

 2. Рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний.

По предложенному порядку проведения публичных слушаний замечаний и предложений от участников слушаний не поступило.

**По первому вопросу слушали:** Долотову Т.А. - Главу Администрации Железковского сельского поселения.

Она довела до сведения участников публичных слушаний, что на сегодняшний день действуют Правила благоустройства территории Железковского сельского поселения, утвержденные решение Совета депутатов Железковского сельского поселения от  29.08.2018г. № 134( в ред. № 165 от 27.02.2019г, № 188 от 25.09.2019г., № 217 от 29.01.2020г., № 237 от 29.04.2020г., № 42 от 28.07.2021 г.) Эти Правила требуют внесения изменений, более подробного регламентирования мероприятий и действий физических и юридических лиц по решению вопросов благоустройства. В настоящее время разработан новый проект Правил благоустройства территории Железковского сельского поселения. Основной смысл Правил благоустройства территории Железковского сельского поселения, это подробное изложение правил и обязанностей физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам благоустройства Железковского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и сложившимся порядком решения вопросов благоустройства. Правила благоустройства территории Железковского сельского поселения разработаны в соответствии с методическими рекомендациями для подготовки Правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017г. № 711/пр с целью урегулирования вопросов в сфере благоустройства и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, безопасности, поддерживание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, охраны окружающей среды, усиления контроля за санитарным содержанием территории сельского поселения.

**По второму вопросу слушали**: Долотову Т.А. - Главу Администрации Железковского сельского поселения, которая предложила участникам публичных слушаний вносить свои предложения и замечания в проект Правил благоустройства Железковского сельского поселения.

Вопросов, предложений и замечаний по проекту Правил благоустройства Железковского сельского поселения от участников публичных слушаний не поступило.

Председатель публичных слушаний Долотова Т.А. подвела итоги публичных слушаний и предложила:

 1. Направить проект Правил благоустройства Железковского сельского поселения в Совет депутатов Железковского сельского поселения на утверждение.

**Голосовали: «за» -17, «против» - нет, «воздержались» - нет.**

**Председатель: Т.А. Долотова**

**Секретарь: Т.А. Захарова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## от 28.03.2022 г. № 83

д .Железково

**Об утверждении Правил благоустройства территории Железковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Железковского сельского поселения, **Совет депутатов Железковского сельского поселения третьего созыва** **РЕШИЛ:**

 1.Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории Железковского сельского поселения.

 2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов Железковского сельского поселения от 29.08.2018г. № 134(в ред. № 165 от 27.02.2019г, № 188 от 25.09.2019г., № 217 от 29.01.2020г., № 237 от 29.04.2020г., № 42 от 28.07.2021 г.) следующие изменения и дополнения:

 3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Железковского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава сельского поселения Т.А. Долотова**

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета депутатов

Железковского сельского поселения

от 30.03.2022 № 83

**ПРАВИЛА** **БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ**

**ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Основные понятия и определения, используемые в настоящих Правилах………………………………………………………………………………...2

2. Содержание территории Железковского сельского поселения………….……….6

3. Уборка территории Железковского сельского поселения………………………...7

4. Благоустройство территорий многоквартирных и индивидуальных жилых домов…………………………………………………………….……………………13

5. Содержание земельных участков, зданий, строений, сооружений и

их элементов……………………………………………………...……………………15

6. Благоустройство территорий объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания……………………………………………..………….........17

7. Организация эксплуатации территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков…………………………………………………….………………………….19

8. Благоустройство территорий рекреационного назначения…….………...........21

9. Освещение территории……………..…………………………………………….22

10. Установка и содержание объектов благоустройства территории сельского поселения………………………………………………………………………………24

11. Содержание детских, игровых и спортивных площадок………….………….25

12. Содержание зеленых насаждений………………………….…………………..26

13. Содержание территорий, отведенных под строительство (застройку), а также территорий, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы…………………………………………………………………….……28

14. Содержание объектов незавершенного строительства, реконструируемых объектов и территорий, на которых они размещены……………………………….30

15. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, гаражных комплексов, гаражей……………………………………………………………………….………..30

16. Содержание транспортных средств……………….……………………….......30

17. Обращение с отходами………………….………………………………………32

18. Содержание инженерных сетей………………………………………………….32

19. Содержание прилегающих территорий………………………………………….33

20. Праздничное оформление территории муниципального образования..……..35

21. Общественное участие в процессе благоустройства…………………………...35

22. Дендрологические планы…………………………………………………………36

23. Контроль за исполнением настоящих Правил…………………………………..37

Приложение №1. Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений

Приложение №2. Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий сельского поселения.

Приложение №3. Правила размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории сельского поселения.

Приложение №4. Общие требования к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории сельского поселения (Дизайн-Код).

**1. Основные понятия и определения, используемые в настоящих Правилах:**

**благоустройство территории** - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

**зеленые насаждения** – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (деревья, кустарники, цветники, газоны);

**крупногабаритный мусор (КГМ)** – отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие свои потребительские свойства, размеры которых превышают 0,5 метра в высоту, ширину или длину, за исключением отходов капитального и текущего ремонта жилых и нежилых помещений и строительных отходов;

**механизированная уборка** – уборка территории с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескоразбрасывателей, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуароуборочных, поливомоечных и других);

**озелененные территории** – территории, покрытые древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного и искусственного происхождения;

**отработанные ртутьсодержащие лампы** – ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

**отходы биологические -** трупы животных (в том числе абортированные и мертворожденные плоды) и птиц, в том числе лабораторных; ветеринарные конфискаты (мясо, рыба и другая продукция животного происхождения), выявленные после ветеринарно-санитарной экспертизы на убойных пунктах, хладобойнях, рынках, в мясоперерабатывающих организациях, организациях торговли и других объектах; другие отходы, получаемые при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения;

**твердые коммунальные отходы** (далее ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

**отходы (мусор) строительные** – остатки сырья, материалов, иных изделий и продуктов строительства, образующиеся при строительстве, сносе, разборке, реконструкции, ремонте зданий, сооружений, дорог, инженерных коммуникаций, промышленных объектов и проч.;

**отходы производства и потребления** (далее отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

**парковка -** специально обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

**прилотковая часть дороги** – часть автомобильной дороги шириной один метр вдоль бордюрного камня тротуара или газона;

**противогололедные материалы** – материалы (реагенты), применяемые в твердом или жидком виде для борьбы с зимней скользкостью на улицах и дорогах, в том числе на твердых покрытиях внутриквартальных и пешеходных территорий;

**собственная территория землепользования** (далее собственная территория) – земельный участок, принадлежащий физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на праве собственности, предоставленный на праве аренды или ином вещном праве в соответствии с действующим законодательством;

**содержание территории** – комплекс мероприятий (работ) по обеспечению чистоты, санитарного содержания собственных территорий и по поддержанию в надлежащем состоянии внешнего вида расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов;

**надлежащее состояние внешнего вида** зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства городской среды подразумевает: целостность конструкций и их элементов; наличие заполнений оконных и дверных проемов, отсутствие механических повреждений, в том числе сколов краски на металлических частях конструкций и загрязнения внешних поверхностей; отсутствие наклеенных объявлений, афиш, плакатов на объектах, не предназначенных для размещения информации; исправность элементов освещения (подсветки) при их наличии;

**территория многоквартирного дома** – земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства и иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объектами, границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета и указаны в кадастровом паспорте земельного участка или в техническом паспорте многоквартирного дома;

**уборка территории** – комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, листвы, мусора, снега и льда, организацией сбора и вывоза отходов;

**уличный смет** (далее смет) – отходы, состоящие из песка, соляно-песчаной смеси, пыли, листвы и других мелких бытовых отходов потребления, скапливающиеся на территории улично-дорожной сети, в том числе тротуарах;

**объекты благоустройства городской среды** – стационарные или передвижные (мобильные) сооружения, устройства, оборудование;

**малые архитектурные формы** – фонтаны, декоративные бассейны, водопады, беседки, теневые навесы, перголы, лестницы, оборудование (устройства) для игр детей и отдыха взрослого населения, стоянки велосипедов, ограждения, устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта, садово-парковая мебель, цветочные вазоны, кашпо, флористические скульптуры, элементы вертикального озеленения, вывески и указатели;

**коммунальное оборудование** – сети уличного освещения, урны и контейнеры для мусора, телефонные будки, таксофоны, мобильные туалеты;

**произведения монументально-декоративного искусства** – скульптуры, декоративные композиции, обелиски, стелы, произведения монументальной живописи;

**знаки городской адресации –** аншлаги (указатели наименований улиц, площадей, набережных, мостов), номерные знаки домов, информационные стенды, щиты со схемами адресации застройки кварталов, микрорайонов;

**памятные, информационные доски (знаки) -** знаки охраны памятников истории и культуры, зон особо охраняемых территорий;

**элементы праздничного оформления** – консоли, гирлянды и т.п.

**газон -** элемент зеленого насаждения с травяным покровом естественного или искусственного происхождения на открытых участках озелененных территорий;

**контейнерная площадка** – специально оборудованная площадка, предназначенная для размещения твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов;

**объекты размещения отходов** – специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов и включающие в себя объекты хранения отходов, и объекты захоронения отходов;

**устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта -** устройства для регулирования (ограничения) прохода и проезда на территории многоквартирных домов, на земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в том числе:

шлагбаумы;

выдвижные, подъемные, качающиеся, откатные, переносные, механические ограничители;

цепи, тросы, полусферы, столбы, железобетонные блоки, плиты;

**остановочный пункт** – место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

**остановочный комплекс -** нестационарное сооружение, оборудованное на посадочной площадке городского пассажирского транспорта, состоящее из павильона(ов), совмещенного(ых) с оборудованной зоной ожидания транспорта;

**нестационарный торговый объект -** торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

**неисправное (разукомплектованное) транспортное средство -** транспортное средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей, предусмотренных конструкцией: капот, дверь, замок двери кузова или кабины, пробка топливного бака и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин, а также поврежденное огнем транспортное средство;

**дворовая территория** – сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование.

**прилегающая территория** - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом Новгородской области;

**территории общего пользования** – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

**элементы благоустройства территории** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Д**изайн-код** – это свод правил, определяющий внешний облик, оформление и порядок размещения стилистически единых элементов городской среды, разработанный исходя из особенностей территории (типовой или исторической), включающий текстовые и графические материалы.

**2. Содержание территории Железковского сельского поселения**

**Общие требования**

2.1. Содержание и благоустройство территории муниципального Железковского сельского поселения обеспечивается Администрацией муниципального района (далее Администрация), организациями всех форм собственности, физическими и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами расположенных на территории земельных участков, объектов недвижимости, иных объектов.

2.2. Ответственными за содержание в чистоте и порядке территорий и расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов, зеленых насаждений, объектов благоустройства городской среды являются:

на территориях многоквартирных домов – управляющие компании и обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении);

на земельных участках, принадлежащих на праве собственности, находящихся во владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – соответственно юридические лица и должностные лица организаций, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков;

на территориях объектов размещения отходов – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

на участках железнодорожных путей, переездов, полос отвода и охранных зон железных дорог, объектах железнодорожного транспорта, участках гидротехнических сооружений, водозаборных, водовыпускных сооружений, насосных станций, берегозащитных сооружений и прочих объектов водного транспорта, находящихся в пределах муниципального образования – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

на территориях, предоставленных под проектирование и застройку (где не ведутся строительные работы) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, которым предоставлен земельный участок;

на территориях, где ведется строительство или производятся работы (на период строительства или проведения работ) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, ведущих строительство, производящих работы;

на земельных участках, занятых временными объектами – собственники, владельцы и арендаторы временных объектов;

на участках воздушных линий электропередач, охранных зон кабелей, газопроводов и других инженерных сетей – организации и должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся сети;

на территориях гаражных комплексов – собственники, владельцы гаражей, расположенных на территориях соответствующих гаражных комплексов;

на территориях садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан – соответствующие объединения;

на территориях кладбищ, мест массового купания – должностные лица организаций-исполнителей муниципального задания на содержание данных объектов;

на территориях общего пользования – должностные лица организаций-исполнителей муниципального заказа на содержание данных объектов.

2.3. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками зданий, строений, сооружений (помещений в них), участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, определяемом решением Совета депутатов.

2.4. При проведении на территории муниципального образования массовых мероприятий их организаторы обеспечивают уборку места проведения мероприятия и восстановление нарушенного благоустройства.

2.5. Администрация вправе на добровольной основе, в порядке, установленном решением Совета депутатов, привлекать граждан для выполнения социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории муниципального образования­.

**3. Уборка территории Железковского сельского поселения**

3.1. Уборка территорий сельского поселения осуществляется ответственными лицами, перечисленными в пункте 2.2 настоящих Правил, в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-технических актов Российской Федерации, Новгородской области, настоящих Правил и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления. Технология и режимы производства уборочных работ должны обеспечить беспрепятственное движение транспорта и пешеходов независимо от погодных условий.

3.2. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления должны быть установлены специально предназначенные для временного складирования отходов емкости малого размера (урны, баки).

3.3. Установку емкостей для временного складирования отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий.

3.4. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющие транспортирование отходов.

3.5. Транспортирование отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

3.6. При уборке в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

3.7. Запрещена установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды.

3.8. Необходимо обеспечивать свободный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

3.9. Обеспечение уборки территории в летний период:

производится в сроки с 16 апреля по 15 октября. Предусматривает мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей. Мойке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей. Уборку лотков и бордюр от песка, пыли, мусора после мойки рекомендуется заканчивать к 7 часам утра. Мойка и поливка тротуаров дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

3.9.1. Летняя уборка территории включает в себя:

очистку территории, в том числе водоотводных канав, люков (решеток), колодцев ливневой канализации, лотков для стока воды от накопившихся за зиму смета, отходов и мусора и вывоз их на объекты размещения отходов;

обеспечение отвода талых и дождевых вод в систему ливневой канализации, в том числе систематический сгон воды к люкам и дождеприемным колодцам ливневой канализации;

механизированную чистку (подметание) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирных домов и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары;

механизированный полив и мойку проезжей части улиц и дорог, в том числе прилотковой части дорог;

ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотковой части дорог;

механическое сгребание, погрузку и вывоз смета с прилотковой части дорог, вывоз уличного смета с проезжей части улиц и дорог;

мойку и полив проезжей части центральных улиц и дорог, включая тротуары, площади, бульвары, набережные и другие объекты улично-дорожной сети. При температуре свыше +30°C производится дополнительный полив дорожных покрытий для уменьшения пылеобразования и охлаждения нижних слоев воздуха. При этом не допускается выбивание смета и мусора струей воды на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий, строений, сооружений. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров рекомендуется производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа;

дополнительную уборку, мойку и полив улиц и дорог с повышенной интенсивностью движения по мере необходимости в течение дня, за исключением часов пик;

регулярную очистку смотровых и дождеприемных колодцев магистральной и внутриквартальной ливневой канализации (для предотвращения подтопления пониженных участков территорий ливневыми или паводковыми водами). Во избежание засорения ливневой канализации и загрязнения открытых водных объектов запрещается сброс грязи и мусора в дождеприемные колодцы;

своевременный окос травы на озелененных территориях, не допуская высоты травостоя более 15 см (за исключением первого окоса после устройства нового газона). Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, целесообразно осуществлять выкос сорной травы;

уборку листвы во время листопада на озелененных территориях. В период листопада листья должны быть собраны в кучи во избежание их разноса по территории с последующим удалением в специально отведенные места для компостирования или вывозом на объекты размещения отходов;

содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий и их элементов. Мойка витрин, дверей, фасадов объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, павильонов, совмещенных с остановочным пунктом, и других объектов сферы услуг производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

3.9.2. В летний период уборка территорий многоквартирных домов, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов и иных городских территорий должна производиться ежедневно.

3.9.3. При производстве летней уборки на территории общего пользования запрещается:

выполнение работ по механизированной уборке и подметанию улиц и дорог без увлажнения в сухую и жаркую погоду;

складирование, в том числе хранение смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов на озелененных территориях;

сброс смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов в смотровые и дождеприемные колодцы ливневой канализации, водопроводные и канализационные колодцы, водные объекты, а также на проезжую часть улиц, дорог, обочины, тротуары, в том числе при окосе и уборке газонов;

вывоз, складирование и сброс смета, мусора и иных отходов вне специально отведенных для указанных целей мест;

сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников;

мойка проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, при прогнозе понижения температуры воздуха в утренние и ночные часы до 0°C и ниже;

сжигание мусора, листвы, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор.

3.10. Обеспечение уборки территории муниципального образования в зимний период:

производится в сроки с 16 октября по 15 апреля. Предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов. В зонах, где имеет место интенсивное пешеходное движение, рекомендуется отказаться от использования (или свести к минимуму) химических реагентов, наносящих ущерб здоровью человека и животных, растениям, обуви.

3.10.1. Зимняя уборка территории включает в себя:

- механизированную чистку (подметание, сгребание снега) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, межквартальные проезды, тротуары;

- механизированную чистку (подметание) проезжей части улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары, в случае отсутствия снега;

- механизированную чистку (подметание, сгребание снега) въездов на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов (до внешней границы тротуара);

- обработку проезжей части улиц и дорог, включая мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары, другие пешеходные территории противогололедными материалами. При снегопаде интенсивностью 0,5-1 мм/ч противогололедные материалы распределяются через 30-45 минут после его начала. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы;

- механизированную уборку снега. В периоды снегопадов или гололедицы на проезжей части улиц и дорог должно быть обеспечено беспрепятственное движение транспорта с разрешенной скоростью. Срок окончания очистки дорожных покрытий от снежно-ледяных образований (с момента окончания непрекращающегося в течение суток снегопада до момента завершения работ) не должен превышать:

6 часов – с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

32 часов – с остальных территорий.

Перечень улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега утверждается постановлением Администрации;

- формирование снежных валов. Местом временного складирования снега, счищаемого с проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, является прилотковая часть дороги, при этом ширина валов снега не должна превышать одного метра. Не допускается формирование снежных валов ближе 5 метров от пересечения дорог, вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости, ближе 5 метров от пешеходных переходов, ближе 20 метров от остановочных пунктов, на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром, на газонах и тротуарах;

- механическое окучивание, погрузку и вывоз снега с мест формирования валов, остановочных пунктов, пешеходных переходов, перекрестков (с целью обеспечения зоны видимости);

- вывоз снега с улиц и дорог на площадку для складирования снега с механизированной и ручной погрузкой в автотранспорт. Вывоз снега с территории муниципального образования осуществляется круглосуточно. В первую очередь снег вывозится с инженерных сооружений (мостов, путепроводов и др.), остановочных пунктов, наземных пешеходных переходов, мест массового посещения населением, с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

- зачистку прилотковой части дорог после удаления снега;

- очистку от снега и льда крышек люков водопроводных и канализационных колодцев, пожарных гидрантов и подъездных путей к ним, а также содержание их в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования;

- очистку от снега и льда крышек люков (решеток) ливневой канализации, а также раздвижку снежных валов в местах размещения люков (решеток) для обеспечения постоянного отвода талых вод;

- очистку от снега и льда и удаление снежно-ледяных образований с тротуаров и остановочных пунктов, имеющих усовершенствованное дорожное покрытие (асфальт, асфальтобетон, плитка). При отсутствии усовершенствованного покрытия снег следует убирать методом сдвигания, оставляя слой снега для образования плотной снежной корки. Снег на территориях многоквартирных домов, дворовых и прочих территориях сдвигается к местам его складирования таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям (сооружениям), контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ, мусороприемным камерам и сохранность зеленых насаждений. Счищаемый с тротуаров снег формируется в валы на краю тротуара и сдвигается на прилотковую часть дороги непосредственно перед вывозкой. При ручной уборке не допускается сдвигание снега с тротуаров на проезжую часть улиц и дорог;

- удаление с улиц и дорог, включая тротуары и внутриквартальные проезды, ледяных образований, возникших в результате аварий на водопроводных, канализационных или тепловых сетях. Указанные работы производятся силами и средствами собственников, владельцев, пользователей сетей или организаций, на обслуживании которых они находятся;

- очистку крыш, карнизов, водосточных труб, фасадов и элементов фасадов зданий, строений, сооружений от снега, снежно-ледяных образований и ледяных наростов, удаление наледей и сосулек. Указанные работы производятся только в светлое время суток. При производстве работ применяются меры, обеспечивающие безопасность пешеходов (назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте) и сохранность конструкций здания, зеленых насаждений, линий электропередач, линий связи, рекламных конструкций, вывесок, плиточного покрытия тротуаров и т.п. Сброшенные с крыш снежно-ледяные образования, снег и сосульки в течение рабочего дня должны быть вывезены на площадку для складирования снега и смета;

- ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотковой части дорог.

3.10.2. В зимний период уборка территорий многоквартирных домов, дворовых территорий, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов должна производиться ежедневно.

3.10.3. При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

3.10.4. Территория многоквартирного дома должна содержаться в чистоте. Обслуживающие организации, управляющие компании обеспечивают ежедневную уборку придомовых территорий в соответствии с Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимыми для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме. Счищаемый с территории многоквартирного дома снег разрешается складировать на территориях дворов в местах (при складировании должен предусматриваться отвод талых вод), не препятствующих свободному вывозу отходов, проезду специальных транспортных средств, прочего автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

3.10.5. Зимняя уборка территории, предусматривающая работы, связанные с ликвидацией скользкости, удалением снега и снежно-ледяных образований, не снимает с собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и расположенных на них зданий, строений, сооружений обязанности производить уборку собственных территорий от мусора и иного загрязнения.

3.10.6. Места складирования снега устанавливаются постановлением Администрации.

3.10.7. Места отвала снега рекомендуется оснастить удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

3.10.8. При производстве зимней уборки запрещается:

- складирование (сброс) снега, снежно-ледяных образований на тротуарах, контейнерных площадках, трассах тепловых сетей, в канализационные колодцы, водопроводные колодцы, колодцы ливневой канализации;

- сдвигание снега к стенам зданий, строений и сооружений и на проезжую часть улиц и дорог;

- сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

**4. Благоустройство территорий многоквартирных и индивидуальных жилых домов**

4.1. Управляющие компании, обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении), иные организации, осуществляющие управление и (или) содержание многоквартирного дома, в целях благоустройства территорий многоквартирных домов обеспечивают:

- надлежащее содержание дорожных покрытий, входящих в состав общедомового имущества многоквартирного дома. Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) должны быть с исправными элементами ливневой канализации, содержаться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение пешеходов и транспортных средств, предотвращение запыленности придорожных слоев воздуха в летний период. Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, с исправной системой водоотвода, не иметь деформаций и разрушений;

- соблюдение чистоты и порядка на территории многоквартирного дома, включая ежедневную уборку, установку в достаточном количестве урн для мусора, контейнеров для сбора КГМ, ТКО и иных отходов, строительного мусора, а также отходов, образующихся в результате деятельности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме;

- оборудование контейнерных площадок для размещения контейнеров для сбора отходов и мусора должно выполняться в соответствии с требованием СанПиН. Контейнерная площадка должна быть оборудована непроницаемым ограждением с трех сторон высотой, превышающей высоту используемых контейнеров и иметь информационную табличку с графиком вывоза ТКО и организации, производящей данный вид работ. В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, места расположения контейнерных площадок определяются общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и согласовываются с Администрацией и Роспотребнадзором;

- ежедневную уборку тротуаров, дворовых и внутриквартальных проездов, пешеходных территорий;

- уборку, мойку и дезинфекцию мусороприемных камер, контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров - по мере необходимости в летний период, ремонт и окраска - до 1 мая текущего года и далее по мере необходимости;

- сбор и вывоз отходов, беспрепятственный доступ специальных транспортных средств (мусоровозов) к контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ и мусороприемным камерам;

- организацию мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп, их передачу в специализированные организации, имеющие соответствующие лицензии;

- уборку и очистку кюветов и водосточных канав;

- содержание в исправном состоянии регулярную очистку и дезинфекцию выгребных ям (септиков);

- содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешний вид малых архитектурных форм, их текущий ремонт и окраску производить до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

- содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

- содержание в чистоте и исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий, сооружений, строений и их элементов, ограждений; элементов ливневой канализации и водостоков;

- оборудование и содержание парковок, а также, в случае необходимости, площадок для выгула домашних животных.

- содержание в чистоте и исправном состоянии устройств, регулирующих (ограничивающих) движение пешеходов и транспорта.

4.2. Собственники, владельцы, пользователи индивидуальных жилых домов в целях благоустройства собственных территорий обеспечивают:

- уборку территории, соблюдение чистоты и порядка;

- вывоз отходов в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- содержание в чистоте и в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов жилых домов, иных строений и сооружений, их элементов и ограждений;

- отвод дождевых и талых вод в систему водоотводных канав, в том числе уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с территорий частных домовладений;

- содержание в исправном состоянии и дезинфекцию выгребных ям (септиков).

Вывоз ТКО, КГМ и иных отходов осуществляется на объекты размещения отходов. Сбор и вывоз отходов с территорий частных домовладений осуществляется собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов самостоятельно либо на основании договора со специализированной организацией согласно графику вывоза.

Временное хранение ТКО и КГМ на территории частных домовладений допускается в специально оборудованных для этих целей местах в пакетах или контейнерах.

В целях обеспечения коллективного сбора и вывоза КГМ, ТКО и иных отходов на основании договора между собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов могут быть оборудованы общие контейнерные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов.

4.3. Собственникам, владельцам, пользователям индивидуальных жилых домов запрещается, при отсутствии договора на вывоз ТКО и КГМ, складирование ТКО, строительных и иных отходов, порубочных остатков, крупногабаритного, строительного и иного мусора и прочее, листвы в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов и организаций, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, складирование и хранение строительных материалов, дров, угля, минеральных и органических удобрений, строительных отходов, строительного и иного мусора на прилегающей к частным домовладениям территории более 7 календарных дней.

4.4. На территориях многоквартирных домов без согласования с Администрацией запрещается устанавливать устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта. Порядок согласования установки указанных устройств определяется Администрацией.

4.5. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения рекомендуется обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

4.6. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории.

Если размеры территории участка позволяют, рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

**5. Содержание земельных участков, зданий, строений, сооружений и их элементов**

5.1. Содержание в надлежащем технически исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида жилых и общественных зданий, строений и сооружений, включая их элементы (фасады, цоколи, ступени, карнизы, двери, козырьки, водосточные трубы, и проч.), а также их ограждающих конструкций обеспечивается их собственниками, владельцами, арендаторами, согласно прилагаемым Правилам содержания и ремонта фасадов зданий, строений и сооружений.

5.2. Содержание в надлежащем состоянии земельных участков обеспечивается их собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают их содержание в чистоте и надлежащем состоянии, включая своевременный окос травы, уборку, вывоз мусора.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают проведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского, одним из следующих способов:

- химическим – опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

- механическим – скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

- агротехническим – обработка почвы, посев многолетних трав.

5.3. При озеленении территории детских садов и школ не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

5.4. Благоустройство участка территории, автостоянок необходимо представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием, ограждениями, озеленением, урнами или малыми контейнерами для мусора, информационным оборудованием (указателями).

5.5. На территории общего пользования муниципального образования запрещено нанесение на асфальтобетонное покрытие надписей с использованием стойких красителей (за исключением дорожной разметки).

5.6. Общественные стационарные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка производится не менее двух раз в день с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их собственники, владельцы, пользователи или организации, на обслуживании которых они находятся.

5.7. Собственники остановочных пунктов (комплексов) обеспечивают:

- соблюдение чистоты и порядка, включая уборку;

- установку и содержание урн для сбора мусора;

- ремонт и окраску до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

Остановочные пункты (комплексы) должны быть не запыленными, окрашены и помыты, очищены от несанкционированной информационно-печатной продукции, граффити. В зимний период должны быть очищены от снега.

5.8. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, являющихся собственниками, владельцами остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом, обеспечивают:

- соблюдение чистоты и порядка, включая проведение ежедневной уборки;

- установку и содержание урн и контейнеров для сбора мусора и других отходов;

- поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом;

- мойку остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом, по мере необходимости;

- ремонт и окраску остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

**6. Благоустройство территорий объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания**

6.1. Должностные лица организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания иных организаций сферы услуг, а также юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, владельцами, арендаторами объектов, предназначенных для ведения торговли, оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания (далее объекты сферы услуг), в целях благоустройства собственной территории обеспечивают:

- содержание в чистоте и благоустройство территории торговли;

- ежедневную уборку, а при необходимости – дополнительную уборку по окончании работы объекта сферы услуг;

- установку необходимого количества урн для мусора (у каждого отдельного входа в объект сферы услуг), контейнеров для сбора отходов, оборудование, в случае необходимости, площадок для размещения контейнеров для сбора отходов. Очистка урн производится ежедневно по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки, мойка урн – периодически по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц (за исключением зимнего периода), текущий ремонт по мере необходимости и окраска – до 01 мая текущего года;

- уборку, мойку и дезинфекцию контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров – по мере необходимости в летний период, ремонт по мере необходимости и окраска – до 01 мая текущего года;

- вывоз мусора, тары, упаковочного материала, ТКО и прочих отходов осуществляется не реже одного раза в сутки на объект размещения отходов самостоятельно либо на основании договора;

- поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида малых архитектурных форм, их текущий ремонт по мере необходимости и окраску – до 1 мая текущего года;

- содержание в чистоте и исправном состоянии витрин, вывесок, рекламных конструкций. Мойка витрин и вывесок осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением зимнего периода), ремонт по мере необходимости и окраска – до 1 мая текущего года;

- оформление витрин, оборудование их специальным освещением;

- содержание в чистоте и надлежащем исправном состоянии внешнего вида фасадов (и их элементов), занимаемых объектами сферы услуг зданий, строений, сооружений, в том числе временных объектов. Текущий ремонт временных объектов осуществляется по мере необходимости, окраска – до 01 мая текущего года, мойка – по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением зимнего периода);

- установка в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и содержание в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, туалетов (биотуалетов);

- содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и ежедневную уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

- подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг допустим, при отсутствии иных подъездных путей, по тротуарам, пешеходным территориям в соответствии с Правилами дорожного движения.

6.2. Запрещается:

- подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг тяжеловесным и крупногабаритным автотранспортом при отсутствии подъездных путей;

- загрузка (выгрузка) товаров, продукции, иных грузов из автотранспорта через центральные входы объектов сферы услуг;

- подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг по газонам, тротуарам, другим пешеходным и озелененным территориям;

- слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории остатков жидких продуктов, воды, образовавшейся после продажи замороженных и иных продуктов, отходов жизнедеятельности человека, воды от мытья посуды, полов, воды из сатураторных установок, квасных и пивных цистерн, выбрасывание льда;

- нарушение установленных настоящими Правилами сроков уборки объектов сферы услуг и вывоза отходов и мусора;

- складирование торгового оборудования, товаров, тары, упаковочного материала, мусора у зданий, строений, сооружений, в которых расположены объекты сферы услуг, и на прилегающих территориях, в других специально не отведенных и не оборудованных для этих целей местах, в том числе сброс отходов и мусора в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, в случае отсутствия договора на вывоз ТБО и КГМ.

Временное складирование торгового оборудования, товаров, тары и прочего должно осуществляться в специальных помещениях объектов сферы услуг:

- сжигание мусора и тары;

- применение открытого огня при приготовлении пищи в объектах торговли и общественного питания, расположенных в местах массового скопления населения, в том числе на улицах, площадях, в скверах, парках и иных местах, вне стационарных объектов торговли и общественного питания;

- размещение нестационарного торгового объекта (в том числе с необорудованных мест - с земли, ящиков, парапетов, окон и прочее) либо сезонного (летнего кафе) на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, собственность на который не разграничена в отсутствие действующего договора, предоставляющего право на размещение нестационарного торгового объекта либо сезонного (летнего кафе), а равно вне или с нарушением схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации муниципального района, а также с нарушением предъявляемых требований к внешнему виду и оформлению нестационарного торгового объекта либо сезонного (летнего кафе);

- оказание услуг населению вне специально предназначенных для этой цели мест, в том числе на улицах, площадях, парках и других общественных местах.

**7. Организация эксплуатации территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков**

7.1. Организация эксплуатации территорий ярмарок осуществляется организатором ярмарки соответственно. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков осуществляется управляющей рынком компанией.

7.2. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны содержаться в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм и иными правовыми актами.

7.3. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны быть благоустроены и иметь уклоны для стока ливневых и талых вод. Территории ярмарок и сельскохозяйственных рынков должны быть приспособлены для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

7.4. Уборка территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков (а в случае, если проведение ярмарки осуществляется более одних суток – ежедневная уборка) производится после их закрытия с обязательной предварительной поливкой в теплое время года. Текущая уборка производится в течение дня.

7.5. Организация временного накопления, сбора и вывоза бытовых отходов с территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков осуществляется в соответствии с действующим санитарным законодательством и законодательством об охране окружающей среды, а также в соответствии с настоящими Правилами.

7.6. Организатор ярмарки и управляющий сельскохозяйственным рынком обеспечивают:

- содержание территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок, входов и въездов;

- текущий ремонт и покраску расположенных на территории сельскохозяйственных рынков и ярмарки зданий, строений, сооружений, а также временных некапитальных объектов (в том числе ограждения территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки), их очистку от размещенной с нарушением настоящих Правил наружной рекламы и иной информационно-печатной продукции;

- установку на территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки контейнеров, урн для сбора бытовых отходов из расчета, установленного СанПиН;

- организацию сбора и вывоза ТКО с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок на объект размещения отходов;

- оборудование и содержание на территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок общественных туалетов (в том числе временных);

- проведение ежедневной уборки территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства;

- в зимнее время очистку территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок от снега и льда, а во время гололеда – посыпку песком, вывоз снега и скола льда;

- в летнее время поливку территории.

7.7. На территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок запрещается:

- складирование товаров, тары в местах интенсивного движения покупателей, проезда автотранспорта, подхода к торговым местам, а также подхода к выходам с сельскохозяйственного рынка, ярмарки;

- складирование (накопление) бытовых отходов (в том числе испорченной продукции) в местах, не предназначенных для этого в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;

- слив жидких отходов на прилегающую территорию и в колодцы ливневой канализации;

- сжигание тары, отходов и мусора.

7.8. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в зимний период:

7.8.1. В зимний период территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок подлежат регулярной очистке от снега и льда. Снежная масса, счищаемая с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок, может складироваться в границах территории соответствующих объектов путем формирования в снежные валы. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории ярмарки производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега.

7.8.2. При уборке территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в первую очередь должны быть расчищены тротуары и дорожки для пешеходов, подходы к торговым местам, подъезды для подвоза товаров, входы и выходы с сельскохозяйственного рынка или ярмарки подъезды к контейнерным площадкам, контейнерам (бункерам) сбора отходов, площадкам для сбора крупногабаритных отходов.

7.8.3. При осуществлении благоустройства территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок не допускается выдвижение или перемещение снежных масс с территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок на проезжую часть улиц, автомобильных дорог и внутриквартальных проездов, а также на иные территории общего пользования муниципального образования.

**8. Благоустройство территорий рекреационного назначения**

8.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

8.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

8.3. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

8.4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

8.5. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

8.6. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории муниципального образования.

8.7. На территории муниципального образования могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначены для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначены для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

8.8. По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоёмов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

8.9. На территории многофункционального парка рекомендуется предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов. Рекомендуется применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

8.10. На территории парка жилого района рекомендуется предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

8.11. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

8.12. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе), согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов.

**9. Освещение территории**

9.1. Необходимо обеспечивать освещенность территорий улиц и дорог, в том числе основных пешеходных направлений, прокладываемых через озелененные территории парков, жилых кварталов (микрорайонов), путей движения школьников, инвалидов и пожилых людей к объектам социальной сферы.

9.2. Устройства наружного освещения и подсветки должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии.

9.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь крена, очагов коррозии и окрашиваться собственниками (владельцами, пользователями) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, и поддерживаться в исправном состоянии.

9.4. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов, устраняются немедленно после обнаружения.

9.5. Вывоз поврежденных (сбитых) опор уличного освещения осуществляется собственниками либо эксплуатирующими опоры организациями:

- на основных магистралях - незамедлительно;

- на остальных территориях, а также демонтируемые опоры - в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

9.6. Процент недействующих светильников на улицах не должен превышать 10 %; на внутриквартальных территориях - 20 %. Не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

9.7. Декоративная вечерняя подсветка фасадов зданий и сооружений, имеющих особое градостроительное значение и не являющихся муниципальной собственностью, осуществляется собственниками, владельцами, пользователями и арендаторами этих зданий, строений и сооружений по согласованию с Администрацией муниципального образования. Порядок согласования устанавливается Администрацией муниципального образования.

9.8. Архитектурное освещение (далее - АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей и осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

9.9. Запрещается размещение элементов праздничного оформления без согласования:

- с собственником (собственниками) имущества, к которому присоединяются элементы праздничного оформления;

- с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации;

- с отделом архитектуры и градостроительства, отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства, в случае размещения элементов праздничного оформления на объектах и территориях, находящихся в муниципальной собственности.

9.10. К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся:

- наличие ржавчины, отслоений краски и царапин на элементах, крепеже;

- частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления;

- наличие видимых трещин, сколов и других повреждений на поверхности элементов праздничного оформления, видимых деформаций несущих и крепежных элементов.

9.11. Работы по удалению элементов праздничного оформления со всех объектов и территорий, независимо от формы собственности, размещенных с нарушением данных Правил, осуществляются лицами, разместившими указанные элементы, а также собственниками, владельцами или лицами, ответственными за содержание объектов.

9.12. Содержание сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется организацией, заключившей соответствующий муниципальный контракт (договор). Ответственность за надлежащее содержание и ремонт опор освещения, и контактной сети, а также замену в 7-дневный срок перегоревших ламп уличного освещения, несут организации, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты.

**10. Установка и содержание объектов благоустройства территории сельского поселения**

10.1. Устанавливаемые на территориях общего пользования, включая площади, парки, бульвары, скверы, набережные, пляжи и т.д., территориях многоквартирных жилых домов, игровых и спортивных площадках объекты благоустройства городской среды могут быть стационарными и мобильными, при этом конструктивные решения объектов благоустройства городской среды должны обеспечивать их устойчивость, безопасность использования.

Места размещения объектов благоустройства территории сельского поселения определяются в порядке, утверждаемом постановлением Администрации.

10.2. Установка объектов благоустройства территории сельского поселения при новом строительстве (в границах застраиваемого участка) осуществляется в соответствии с утвержденной проектной документацией и дизайн-кодом.

10.3. Объекты благоустройства территории сельского поселения должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии. Внешний вид объектов благоустройства территории сельского поселения должен поддерживаться в надлежащем состоянии.

10.4. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, уборку и санитарное содержание закрепленной для благоустройства прилегающей территории осуществляют физические и (или) юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, владеющие соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

10.5. Ремонт объектов благоустройства территории сельского поселения осуществляется по мере необходимости, мойка и окраска – до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости (за исключением зимнего периода). Окос травы - по мере необходимости, не допуская высоты травостоя более 10 см.

10.6. Запрещается установка, вывешивание и расклеивание объявлений, афиш, плакатов в неустановленных для этого местах.

10.7. Размещение, установка и содержание рекламных конструкций (объектов), распространение рекламы на территории муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

10.8. Объекты благоустройства на территориях транспортных коммуникаций муниципального образования является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

10.9. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

10.10. Особые рекомендации для обеспечения доступности территории сельского поселения:

10.10.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

10.10.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**11. Содержание детских, игровых и спортивных площадок.**

11.1. При обустройстве детских площадок необходимо учитывать нормативные требования по соблюдению расстояний от инженерных коммуникаций до элементов игрового и спортивного оборудования, а также соблюдать минимальные расстояния безопасности, в пределах которых не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней, твердых видов покрытия, веток, стволов, корней деревьев.

11.2. Детские и спортивные площадки должны:

- иметь планировку поверхности с засыпкой песком неровностей в летнее время;

- регулярно подметаться;

- очищаться от снега в зимнее время;

- содержаться в надлежащем техническом состоянии, быть покрашены.

11.3. Окраску ограждений и строений на детских и спортивных площадках следует производить не реже одного раза в год.

Ответственность за содержание детских и спортивных площадок и обеспечение безопасности на них возлагаются на собственников площадок, если иное не предусмотрено законом или договором.

11.4. Требования к игровому и спортивному оборудованию:

- игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным;

- спортивное оборудование должно быть предназначено для различных возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках;

- спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм, (в том числе отсутствие трещин, сколов).

11.5. Самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений во внутриквартальных и внутридворовых проездах запрещается, в том числе с целью резервирования мест для парковки транспортных средств.

11.6. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков рекомендуется оборудовать специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

 **12. Содержание зеленых насаждений**

12.1. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны:

- соблюдать требования градостроительных регламентов и договоров, регулирующих порядок содержания зеленых насаждений;

- производить посадки зеленых насаждений в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;

- проводить своевременную обрезку ветвей деревьев и кустарников в охранной зоне токоведущих проводов (в радиусе 1 м), а также ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов. Обрезка ветвей производится по графику, согласованному с владельцами линий электропередач, и под их контролем, с соблюдением технологии работ и техники безопасности.

12.2. Содержание зеленых насаждений и уход за ними на озелененных территориях общего пользования осуществляется специализированными организациями в соответствии с муниципальными контрактами.

12.3. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате производства строительных, ремонтных, земляных и иных работ, возмещается юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, застройщиками, производящими данные работы.

12.4. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате проезда или стоянки транспортных средств на озелененных территориях или дорожно-транспортного происшествия, возмещается собственниками (владельцами) транспортных средств и (или) лицами, управляющими транспортными средствами.

12.5. Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству зеленых насаждений возлагаются:

- на юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей - собственников, пользователей и арендаторов зданий, строений, сооружений и иных объектов – на озелененных территориях ограниченного пользования;

- на соответствующие организации и ведомства – на озелененных территориях ограниченного пользования и специального назначения (на территориях предприятий, ведомств, учреждений и других организаций);

- на землепользователей, собственников, землевладельцев и арендаторов земельных участков – при проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов, а также земляных и иных работ.

12.6. На территории общего пользования муниципального образования запрещается:

- производить самовольную рубку (снос), обрезку и пересадку зеленых насаждений, не имея разрешения на данный вид работ;

- выкапывать рассаду цветов, саженцев кустарников и деревьев, уничтожать и повреждать цветники, газоны и другие озеленные территории, наносить механические повреждения зеленым насаждениям (добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, забивать в стволы деревьев гвозди, подвешивать гамаки, качели, веревки для сушки белья, прикреплять рекламные щиты, объявления, электропровода, колючую проволоку и другое);

- обрабатывать зеленые насаждения химическими препаратами, биологическими отходами, которые могут повлечь за собой ухудшение их декоративности или гибель;

- снимать с цветников и газонов плодородный слой земли;

- осуществлять сброс твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов, грунта, снега, скола льда и т.п.;

- осуществлять складирование тары, строительных и других материалов;

- ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые);

- осуществлять выгул и выпас сельскохозяйственных домашних животных, конные верховые поездки, водить (перегонять) стадо животных по газонам, пешеходным дорожкам и тротуарам;

- производить посадки сельскохозяйственных культур;

- разжигать костры, сжигать опавшие листья и нарушать правила противопожарной безопасности;

- производить земляные и иные работы без соответствующего разрешения;

- повреждать, переставлять садово-парковую мебель, декоративные вазы, урны для мусора, другие малые архитектурные формы.

12.7. Правоотношения по содержанию, защите, воспроизводству зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, регулируются действующим законодательством.

**13. Содержание территорий, отведенных под строительство (застройку), а также территорий, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы**

13.1. Работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, строений, сооружений, подземных коммуникаций (сооружений), других объектов, а также с разработкой грунта и временным нарушением благоустройства территории, производятся в соответствии с соответствующим нормативным документом, разработанным и утвержденным решением Администрации, другими нормативными правовыми актами Новгородской области и Российской Федерации.

13.2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций при производстве строительных, ремонтных, земляных и иных работ обеспечивают:

- содержание в надлежащем состоянии отведенные под указанные цели земельные участки (производство уборки и вывоз мусора, окос травы);

- установку ограждения по периметру земельного участка строительной площадки (зоны производства работ). В местах движения пешеходов ограждение должно иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улицы. Высота, конструкция ограждения должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ) дорогах и улицах, включая тротуары;

- содержание установленного ограждения в чистоте и исправном состоянии, выполнение его своевременного ремонта и окраски не реже одного раза в год до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

- обозначение въездов на строительную площадку (зону производства работ) специальными знаками или указателями;

- установку габаритных указателей;

- установку информационного щита размером 2 x 4 м или 3 x 6 м с изображением строящегося объекта, указанием его наименования, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генерального подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ, схемы объекта;

- обеспечение проездов для специального транспорта, личного транспорта и проходов для пешеходов;

- оборудование строительной площадки (зону производства работ) подъездными путями, исключающими попадание грунта, строительного или другого мусора на проезжую часть (проезды, тротуары), а в случае загрязнения – немедленно производить очистку силами и средствами исполнителя работ;

- установку на строительной площадке (зоне производства работ) биотуалета, контейнера для сбора отходов и урн для мусора;

- складирование материалов, конструкции и оборудования в пределах строительной площадки (зоны производства работ) в соответствии с утвержденным проектом производства работ;

- соблюдение чистоты и порядка на подъездах к строительной площадке (зоне производства работ), а также на прилегающей территории. В случае допущения загрязнения прилегающей территории ее уборка производится незамедлительно силами и средствами исполнителя работ;

- оборудование выездов со строительной площадки устройствами для мойки колес и кузовов транспортных средств, строительной техники и механизмов;

- содержание в надлежащем состоянии (производить ежедневную уборку и своевременный окос травы) строительной площадки (зоны производства работ) не допуская высоты травостоя более 10 см;

- ежедневный сбор и вывоз строительных и других отходов, строительного мусора;

- необходимые меры к сохранности зеленых насаждений;

- необходимые меры к сохранности усовершенствованного покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) проезжей части улиц и дорог, тротуаров, прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ);

- восстановление нарушенных элементов озеленения и благоустройства по окончании работ.

13.3. Запрещается:

- приготовление растворов для производства строительных и ремонтных работ без применения специальных емкостей;

- использование битумоварных установок без специального оборудования для сжигания топлива;

- установка ограждений строительных площадок (зон производства работ) с выносом их за границы предоставленного для этих целей земельного участка;

- оборудование выездов со строительных площадок (зон производства работ) на расстоянии ближе 50 метров от остановочных пунктов или площадок отстоя городского пассажирского транспорта;

- установка, стоянка и хранение механических транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок, прочих механизмов и оборудования вне пределов строительной площадки (зоны производства работ);

- слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории, в водоотводные канавы растворов, бетона, жидких строительных и прочих отходов;

- сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

**14. Содержание объектов незавершенного строительства, реконструируемых объектов и территорий, на которых они размещены**

14.1. Обязанность по содержанию объектов незавершенного строительства, а также реконструируемых объектов капитального строительства и их территорий возлагается на их собственников, владельцев, пользователей, арендаторов.

14.2. Реконструируемые объекты капитального строительства и объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны быть огорожены и закрыты строительными сетками с нанесенным изображением, имитирующим фасад. Не допускается наличие разрывов полотна сетки.

14.3. Ограждение территории рекомендуется выполнять из металлического профилированного листа, с обеспечением его общей устойчивости и эксплуатационной безопасности, должно содержаться в надлежащем состоянии, не иметь механических повреждений и загрязнений.

14.4. Территории, отведенные под объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны содержаться в надлежащем состоянии (проведение уборки, вывоз мусора, удаление дикорастущей поросли деревьев и кустарников, снос сухих и аварийных деревьев, окос травы, не допуская высоты травостоя более 10 см).

**15. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, гаражных комплексов, гаражей**

15.1. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, индивидуальных гаражей осуществляется за счет собственников автостоянок, собственников, владельцев, арендаторов парковок и гаражей.

15.2. Благоустройство территорий гаражей, расположенных в жилой застройке и не входящих в гаражные комплексы, осуществляется за счет средств их собственников, владельцев, арендаторов.

15.3. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы территорий автостоянок, парковок, гаражей обеспечивают:

- текущий ремонт дорожных покрытий

- ежедневную уборку грязи, мусора, смета, снега и льда (наледи) с проезжей части дорог;

- уход за газонами и другими зелеными насаждениями;

ремонт и очистку смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации, уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с собственных территорий;

- обеспечение сбора и вывоза мусора.

**16. Содержание транспортных средств**

16.1. Неисправные, разукомплектованные транспортные средства подлежат обязательной транспортировке их собственниками (владельцами) в места, предназначенные для ремонта или хранения транспортных средств.

16.2. Мойка транспортных средств допускается только в специально оборудованных для этой цели помещениях, сооружениях.

16.3. Для перевозки отходов, мусора, сыпучих и пылящих грузов, создающих угрозу загрязнения улиц и дорог, необходимо использовать специально оборудованные транспортные средства. Погрузка должна осуществляться способом, исключающим высыпание груза при его транспортировке, сыпучие и пылящие грузы должны быть укрыты тентом. Ответственность за загрязнение территории в результате нарушения правил перевозки грузов возлагается на собственников (владельцев) транспортных средств и (или) на лиц, управляющих транспортными средствами.

16.4. При производстве строительных, ремонтных работ собственники (владельцы) специальных транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок и прочих механизмов, и оборудования обеспечивают чистоту и порядок на территории, используемой для размещения техники.

16.5. Запрещается:

 - перевозка грузов, отходов мусора без принятия мер по предотвращению их падения с транспортных средств, загрязнения территории и создания помех движению;

 - заправка топливом, техническое обслуживание, ремонт и мойка транспортных средств, слив топлива и масел вне специально отведенных для этой цели мест, в том числе у водоразборных колонок, на берегах рек и водоемов, в местах массового отдыха населения, парках, озелененных территориях, дворовых, иных внутриквартальных территориях;

- установка ограждений на проезжей части дорог, в местных проездах, на тротуарах, пешеходных дорожках, детских, спортивных и хозяйственных площадках, дворовых, иных внутриквартальных территориях в целях резервирования мест для стоянки транспортных средств;

- выезд транспортных средств, строительной техники и механизмов со строительных площадок (зон производства работ) без предварительной мойки колес и кузовов, создающий угрозу загрязнения территории;

- движение по улицам и дорогам с асфальто- и цементобетонным покрытием тракторов, иных транспортных средств и механизмов на гусеничном ходу;

- стоянка транспортных средств, в том числе оставление транспортных средств на месте поломки, в местных проездах, на территориях многоквартирных домов и иных территориях, затрудняющая проезд специализированных транспортных средств (скорой помощи, полиции, аварийно-спасательных служб, уборочной техники, мусоровозов);

- непринятие мер по эвакуации неисправных (разукомплектованных) транспортных средств с улиц и дорог, территорий многоквартирных домов и иных территорий в течение суток с момента их поломки, нахождение транспортных средств на территориях многоквартирных домов, у обочин проезжей части улиц и дорог, на иных территориях, создающее препятствия для осуществления ручной или механизированной уборки территории, подъезда к контейнерным площадкам для сбора и вывоза мусора;

- размещение неисправных (разукомплектованных) и по иным причинам непригодных к эксплуатации механических транспортных (в том числе плавательных) средств вне стоянок или иных специально отведенных для этих целей мест;

- размещение транспортных средств на газоне или иной территории, занятой зелеными насаждениями;

- стоянка маршрутных и легковых такси вне отведенных в установленном порядке мест;

- нахождение транспортных (в том числе плавательных) средств на участках охранных зон кабелей, газопроводов и иных инженерных сетей.

16.6. Ответственность за нарушение правил благоустройства территории, связанных с эксплуатацией (в том числе стоянкой) транспортных средств механизмов, несут собственники (владельцы) транспортных средств и механизмов и (или) лица, управляющие транспортными средствами и механизмами.

**17. Обращение с отходами**

 Территория муниципального образования подлежит регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями, установленными действующим законодательством.

**18. Содержание инженерных сетей**

18.1. Собственники (владельцы) водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетей обязаны содержать сети в надлежащем, технически исправном состоянии.

Колодцы подземных коммуникаций, смотровые и дождеприемные колодцы, люки (решетки) ливневой канализации должны быть закрыты и содержаться в надлежащем состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов.

18.2. Собственники (владельцы) сетей ливневой канализации обязаны:

- очищать и содержать в исправном состоянии канавы, трубы, дренажи, предназначенные для отвода поверхностных и грунтовых вод;

- производить очистку смотровых колодцев и дождеприемников, иных элементов магистральной и внутриквартальной ливневой канализации для предотвращения подтопления пониженных участков территории ливневыми и паводковыми водами;

- обеспечивать надлежащее содержание, в том числе производить ремонт смотровых колодцев и дождеприемников, нагорных канав и открытых лотков, входящих в состав искусственных сооружений.

18.3. Ликвидация последствий аварий на водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетях, включая удаление грунта и льда, а также осуществление мероприятий по обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов, обеспечиваются организациями в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся указанные сети с обязательным восстановлением нарушенного благоустройства.

18.4. Вывоз нечистот из отстойных канализационных колодцев и выгребных ям (септиков) производится на сливные станции.

18.5. Запрещается:

- откачивание воды (стоков), промышленных отходов из зданий и сооружений, помещений (в том числе подвальных), водоотводных канав, колодцев и камер инженерных подземных коммуникаций и сооружений на проезжую часть улиц и дорог, включая площади, тротуары, газоны и другие озелененные территории, в кюветы, водные объекты;

- сброс строительных отходов, бытового и иного мусора в водопроводные, канализационные, дождеприемные колодцы.

**19. Содержание прилегающих территорий.**

19.1. Собственники и иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), расположенных на территории муниципального образования, участвуют в содержании прилегающих территорий.

19.2. Границы прилегающей территории определяются на расстоянии:

- 10 метров по всему периметру от границ земельного участка в отношении земельного участка, здания, строения, сооружения, находящегося на земельном участке, если такой земельный участок образован, или от границ здания, строения, сооружения, если земельный участок не образован, за исключением следующих случаев:

- для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов организации общественного питания и бытового обслуживания населения - на расстоянии 5 метров;

- для производственных объектов (производственных комплексов), объектов заправки, ремонта, технического обслуживания, мойки автомототранспорта (в том числе комплексов) - на расстоянии 25 метров;

- для земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома - на расстоянии 5 метров;

- для земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, занимаемые организациями образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта, - на расстоянии - 5 метров;

- для гаражно-строительных, гаражно-эксплуатационных кооперативов, лодочных станций - на расстоянии 5 метров;

- для многоквартирных домов - на расстоянии 0 метров.

19.3. В случае пересечения прилегающей территории с линейным объектом (линией электропередачи, линией связи, в том числе линейно-кабельным сооружением, трубопроводом, автомобильной дорогой, железнодорожной линией и другими подобными сооружениями), размер прилегающей территории определяется до пересечения с выделенным для линейного объекта земельным участком, охранной зоной, ограждением, дорожным и (или) тротуарным бордюром.

19.4. В границы прилегающей территории не включаются дороги, проезды и другие объекты транспортной инфраструктуры, парки, скверы, бульвары, береговые полосы, а также иные территории, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.5. При пересечении двух и более прилегающих территорий границы прилегающей территории определяются пропорционально общей площади зданий, строений, сооружений и образованных земельных участков, к которым устанавливается прилегающая территория.

19.6. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

- в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;

- установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

- пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

- внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов или

- объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также по возможности должна иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями.

19.7. Участие в содержании прилегающей территории заключается в обеспечении ежедневной уборки, а также в содержании зеленых насаждений, произрастающих на прилегающей территории.

19.7.1. Уборка прилегающей территорий включает:

- удаление мусора (при наличии);

- очистку (при необходимости), углубление и содержание в нормативном состоянии ливневых и дренажных канав (при отклонении от нормативного состояния);

- подметание прилегающих территорий в весенне-летний период уборки;

- уборку снега, противогололедную обработку прилегающих территорий в осенне-зимний период уборки.

19.7.2. Содержание зеленых насаждений включает:

- окос травы в весенне-летний период уборки (высота травостоя не должна превышать 10 см);

- санитарную рубку и обрезку кустарников.

19.8. Объем участия собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий может быть расширен на основании соглашений, заключаемых с Администрацией по заявлению собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков.

**20. Праздничное оформление территории муниципального образования**

20.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по согласованию с Администрацией на период проведения государственных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

20.2. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

20.3. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также Администрацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

20.4. В праздничное оформление следует включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

20.5. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми Администрацией.

20.6. Требования к конструкциям праздничного оформления в границах территории муниципального образования определяются дизайн-кодом муниципального образования.

20.7. Размещение праздничного оформления в границах территории муниципального образования возможно сроком не более двух недель до праздника и двух недель после него, за исключением подготовки к Новому году (1 января).

**21. Общественное участие в процессе благоустройства**

21.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

21.2. Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

21.3. На каждом этапе проектирования выбирается наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

21.4. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

21.5. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и публикуется в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

21.6. Для обеспечения квалифицированного участия целесообразно заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

21.7. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

21.8. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в Администрацию и (или) на интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.10. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

**22. Дендрологические планы**

22.1. При разработке проектной документации рекомендуется включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

22.2. Рекомендуется составлять дендроплан при разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства поселений, в том числе объектов озеленения, что будет способствовать рациональному размещению проектируемых объектов с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

22.3. Разработку проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения, рекомендуется производить на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

22.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией рекомендуется разрабатывать проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

22.5. На данной стадии целесообразно определить количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана).

22.6. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

22.7. При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

**23. Контроль за исполнением настоящих Правил**

23.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют: Администрация Железковского сельского поселения.

23.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

23.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

23.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение 1

к Правилам благоустройства

территории Железковского сельского

поселения

**Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений**

**1. Содержание фасадов**

1.2. Владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны:

систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов (балконов, лоджий и эркеров, карнизов, отливов, окрытий, водосточных труб, козырьков);

проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений;

при осмотре фасадов крупноблочных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками;

по мере необходимости, но не реже двух раз в год, весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона), внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах следует очищать и мыть;

проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада, с периодичностью в пределах 7-8 лет с учетом фактического состояния фасада;

производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных окрытий).

**2. Окна и витрины**

2.1. Изменение архитектурного решения и нарушение композиции фасада в результате произвольного размещения, изменения габаритов и конфигурации окон и витрин, устройства новых проемов или ликвидации, существующих независимо от их вида и расположения не допускается.

2.2. Изменение устройства и оборудования окон и витрин, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения на основе архитектурного проекта, согласованного с отделом, за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия.

2.3. Пробивка окон на глухих стенах и брандмауэрах допускается при наличии необходимых проектных обоснований и согласования с Администрацией за исключением объектов культурного наследия.

2.4. Переустройство оконного проема в дверной допускается по согласованию с Администрацией за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия.

**3.Устройство и оборудование входов**

3.1. Виды и расположение входов определяются архитектурным решением фасада, конструктивной системой зданий и сооружений, планировкой и назначением помещений, предусмотренными проектным решением.

3.2. Возможность размещения дополнительных входов определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов, а также предельной плотности размещения входов на данном фасаде без ущерба для его архитектурного решения и эксплуатации.

3.3. Изменение архитектурного решения, нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения габаритов и конфигурации входов, устройства дополнительных входов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения не допускаются.

3.4. Изменение устройства и оборудования входов, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения, на основе архитектурного проекта, согласованного с Администрацией.

3.5. Переустройство дверного проема в оконный допускается по согласованию с отделом и комитетом по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

**4. Элементы фасада.**

К элементам фасада относятся:

входы в подвальные помещения;

входные группы (в том числе ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);

цоколь и отмостка;

плоскости стен;

выступающие элементы фасадов (в том числе балконы, лоджии, эркеры, карнизы);

окна и витрины;

элементы кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю;

архитектурные детали и облицовка (в том числе колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски);

водосточные трубы, включая воронки;

парапетные и оконные ограждения;

решетки, металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;

навесные металлические конструкции (в том числе флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);

стекла, рамы, балконные двери;

элементы подсветки фасада;

дополнительные элементы и устройства фасада;

дополнительное оборудование фасада.

**5.Дополнительное оборудование фасадов**

наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы;

антенны;

видеокамеры наружного наблюдения;

таксофоны;

почтовые ящики;

часы;

банкоматы;

знаки остановки городского пассажирского транспорта;

знаки дорожного движения, светофоры;

кабельные линии, пристенные электрощиты.

**6. Дополнительные элементы фасадов**

6.1. Оборудование, содержащее информацию о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, органах государственной власти или местного самоуправления и других лицах, заинтересованных в размещении сведений информационного характера, а также сведения, доведение которых до потребителя (третьих лиц) является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Виды дополнительных элементов и требования к их размещению определяются Правилами размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории муниципального образования, утвержденных настоящим решением.

**7. Знаки адресации**

7.1. Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы городской ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

7.2. Основными видами знаков адресации являются:

номерные знаки, обозначающие наименование улицы, переулка, площади, набережной и номер дома;

указатели названия улицы, площади, набережной обозначающие, в том числе, нумерацию домов на участке улицы, в квартале.

**8. Балконы и лоджии**

8.1. Под устройством и оборудованием балконов и лоджий понимается комплекс элементов архитектурного решения, технического оснащения, оформления балконов и лоджий на фасадах.

8.2. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию балконов и лоджий, определяются:

архитектурным решением фасада;

историко-культурной ценностью здания, сооружения;

техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

8.3. Любые действия, связанные с устройством и изменением внешнего вида балконов и лоджий (остеклением, изменением, ремонтом или заменой ограждений, цветовым решением), должны быть согласованы с Администрацией.

8.4. Запрещается:

изменение характера ограждений (цвета, рисунка, прозрачности);

несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада.

самовольное благоустройство балконов, а также использование для отделки произвольно выбранных материалов, (сайдинга, профнастила, металлических листов и т. п.);

переоборудование или устройство новых балконов, лоджий и эркеров.

**9. Контроль за исполнением настоящих Правил**

9.1. Контроль осуществляет Администрация.

9.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

9.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение 2

к Правилам благоустройства

территории Железковского сельского

поселения

 **Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий сельского поселения**

Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий муниципального образования (далее - Концепция) разработана с целью определения главных стратегических направлений развития городской среды с учетом сохранения исторического центра города, направлена на изменение внешнего облика города, оказание влияния на культурный, духовный уровень горожан, создание уникального образа муниципального образования (далее город).

Концепция разработана в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», Генеральным планом муниципального образования, Правилами благоустройства муниципального образования.

Концепция является основой для разработки и реализации муниципальных программ, планов действий, практической деятельности Администрации муниципального района, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города, а также общественных организаций и средств массовой информации.

Приложение 3

к Правилам благоустройства

территории Железковского сельского

поселения

 **Правила**

**размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на**

**территории сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории муниципального образования (далее – Правила) определяют виды информационных конструкций, размещаемых на территории муниципального образования, устанавливают требования к указанным информационным конструкциям, их размещению и содержанию.

1.2. Информационная конструкция – объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения.

1.3. Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, а также не нарушать внешний архитектурный облик и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

 Приложение 4

к Правилам благоустройства

территории Железковского сельского

поселения

 **Общие требования к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории сельского поселения**

**(Дизайн-Код)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## от 28.03.2022 г. № 84

д .Железково

**Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Железковского сельского поселения**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Железковского сельского поселения **Совет депутатов Железковского сельского поселения третьего созыва**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о [порядке](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%96%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C84.docx#Par29) присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Железковского сельского поселения.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

**Глава сельского поселения Т.А. Долотова**

УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета депутатов

 от 30.03.2022 № 84

**Положение**

**о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Железковского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций)*,* на заседаниях Совета депутатов Железковского сельского поселения и постоянных комиссий Совета депутатов Железковского сельского поселения, иных коллегиальных органов Совета депутатов Железковского сельского поселения, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

2.1. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов Железковского сельского поселения, заседаниях комиссий, иных коллегиальных органов Совета депутатов Железковского сельского поселения (далее также заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов Железковского сельского поселения по инициативе председателя Совета депутатов Железковского сельского поселения (в случае если Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов Железковского сельского поселения – Главой Железковского сельского поселения, или на заседание комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Железковского сельского поселения по инициативе председателей комиссии, коллегиального органа);

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Железковского сельского поселения;

3) представителей средств массовой информации.

**2. Порядок оповещения о заседании подачи заявок граждан,**

**представителей организаций о присутствии на заседании**

2.1. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

2.2. Уведомление о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся должностным лицом, определенным председателем Совета депутатов Железковского сельского поселения (в случае если Глава Железковского сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов Железковского сельского поселения, а также в случае отсутствия в структуре представительного органа аппарата - Главой Железковского сельского поселения (далее – уполномоченное должностное лицо).

2.3. Информация о заседаниях размещается на официальном сайте Железковского сельского поселения и публикуется в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» в следующие сроки:

1) об очередном заседании Совета депутатов Железковского сельского поселения– не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета депутатов Железковского сельского поселения– не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Железковского сельского поселения– не позднее чем за *2* рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Железковского сельского поселения– не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

2.4. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Совета депутатов Железковского сельского поселения(в случае если Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов Железковского сельского поселения – Главой Железковского сельского поселения, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Железковского сельского поселения(в случае отсутствия председателя – его заместителем).

2.5. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Совета депутатов Железковского сельского поселения (в случае если Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов Железковского сельского поселения - Главы Железковского сельского поселения (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.6. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

Отсутствие заявки о намерении присутствовать на заседании не является основанием для ограничения доступа граждан к участию в заседании Совета депутатов Железковского сельского поселения. В случае недостаточности свободных мест в зале заседания преимущественное право участия имеют граждане, подавшие заявку.

2.7. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

2.8. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

2.9. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в ж[урнале](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%96%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C84.docx#Par190) учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 16 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.10. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля.

2.11. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

2.12. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Совета депутатов Железковского сельского поселения (в случае если Глава Железковского сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов Железковского сельского поселения – Главой Железковского сельского поселения, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Железковского сельского поселения (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 17 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.13. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 18 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

**3. Порядок присутствия граждан,
представителей организаций на заседаниях**

3.1. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Совета депутатов Железковского сельского поселения (в случае если Глава Железковского сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов Железковского сельского поселения – Главой Железковского сельского поселения, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Железковского сельского поселения(в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

3.2. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

3.3. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

3.4. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

3.5. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 20 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

3.6. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

3.7. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**4. Права и обязанности граждан, представителей организаций**

4.1. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

4.2. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

4.3. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.4. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

4.5. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

4.6. В случае нарушения пунктов 4.1−4.5 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

4.7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## от 28.03.2022 г. № 85

д .Железково

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Железковском сельском поселении**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 №101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в целях организации и проведения публичных слушаний» **Совет депутатов Железковского сельского поселения третьего созыва**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях в Железковском сельском поселении.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Железковского сельского поселения от 13.09.2011 № 56 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Железковском сельском поселении» (в ред. № 129 от 27.06.2018 г., № 63 от 26.11.2021 г.)

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

**Глава сельского поселения Т.А. Долотова**

УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета депутатов

 от 30.03.2022 № 85

**Положение**

**о публичных слушаниях в Железковском сельском поселении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 №101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в целях организации и проведения публичных слушаний» порядок организации и проведения публичных слушаний в Железковском сельском поселении.

1.2. Под публичными слушаниями в настоящем Положении понимается форма реализации прав населения Железковского сельского поселения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собраний для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

1.3. Публичные слушания, как правило, проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням после 17 часов до 21 часа по местному времени.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. Публичные слушания проводятся по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, и их результаты носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Железковского сельского поселения.

2.2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Железковского сельского поселения, а также проект решения Железковского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Железковского сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав Железковского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области или областных законов в целях приведения Устава Железковского сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Железковского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Железковского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Железковского сельского поселения.

2.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Железковского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

2.4. Предметом публичных слушаний или общественных обсуждений могут быть иные проекты муниципальных правовых актов, затрагивающие интересы жителей Железковского сельского поселения, а также вопросы, относящиеся к вопросам местного значения данного муниципального образования.

3. Инициаторы публичных слушаний

3.1. Инициаторами публичных слушаний могут являться население Железковского сельского поселения, Совет депутатов Железковского сельского поселения (далее — Совет депутатов) и Глава Железковского сельского поселения.

3.2. От имени населения Железковского сельского поселения инициатором проведения публичных слушаний или общественных обсуждений может выступать инициативная группа граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста, минимальная численность которой должна быть не менее 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3.3. Инициатива населения о проведении публичных слушаний должна включать в себя:

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

обращение, подписанное установленным числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств (последнее - при наличии) инициаторов проведения публичных слушаний, адресов проживания, телефонов;

обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

предлагаемый состав участников публичных слушаний;

информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

3.4. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Совет депутатов.

К инициативе о проведении публичных слушаний должны быть приложены:

текст проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания;

письменные согласия граждан - инициаторов проведения публичных слушаний, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, иные материалы по усмотрению инициаторов проведения публичных слушаний.

3.4. Инициатива с прилагаемыми материалами направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Совет депутатов.

3.5. Инициатива рассматривается Советом депутатов на ближайшем заседании в соответствии с требованиями Регламента Совета депутатов.

4. Назначение публичных слушаний

 4.1. Граждане, проживающие на территории Железковского сельского поселения, информируются о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений через бюллетень «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и официальный сайт Администрации сельского поселения в сети «Интернет».

 4.2. Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений определяется нормативным решением Совета депутатов сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Новгородской области или Боровичского муниципального района, в состав которого входит данное поселение, с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях или общественных обсуждениях жителей сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний или общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

 Нормативным решением Совета депутатов сельского поселения может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей сельского поселения в публичных слушаниях или общественных обсуждениях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

 4.3. Решение, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка, должно быть опубликовано в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» не более чем за 30 дней и не менее
чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний, если иные сроки не установлены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.4. Публичные слушания или общественные обсуждения, проводимые по инициативе граждан или Совета депутатов поселения, назначаются решением Совета депутатов поселения, а по инициативе Главы сельского поселения - постановлением Главы сельского поселения.

4.5. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений указываются:

- наименование проекта муниципального правового акта (либо содержание вопроса местного значения сельского поселения), выносимого на публичные слушания;

* дата, время, место проведения публичных слушаний или общественных обсуждений;
* ответственный за проведение публичных слушаний или общественных обсуждений.

4.6. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений по инициативе граждан его инициаторы направляют в Совет депутатов поселения обращение, которое должно включать в себя:

- ходатайство о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений с указанием вопроса и обоснованием его общественной значимости;

- список инициативной группы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.7. Ходатайство (проект решения) о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений, внесенное инициативной группой, рассматривается на заседании Совета депутатов поселения в соответствии с Регламентом работы этого представительного органа.

4.8. Публичные слушания или общественные обсуждения по проектам муниципальных правовых актов, принятие или утверждение которых относится к исключительной компетенции представительного органа, а также по вопросам, инициированных гражданами, назначаются Советом депутатов поселения, в остальных случаях публичные слушания или общественные обсуждения назначаются Главой сельского поселения.

5. Организация подготовки к публичным слушаниям

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний или общественных обсуждений возлагается на Администрацию Железковского сельского поселения.

5.2. Функции ответственного за проведение публичных слушаний:

обеспечение не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний официального опубликования проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение на публичных слушаниях, а также его размещение на официальном сайте Администрации Железковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), за исключением проекта Устава Железковского сельского поселения и проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Железковского сельского поселения, которые подлежат опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Железковского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Железковского сельского поселения.

определение списка должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, в случае необходимости;

назначение председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний;

оповещение населения Железковского сельского поселения через средства массовой информации о проведении публичных слушаний не менее чем за семь дней до даты их проведения. Сообщение о проведении публичных слушаний должно содержать наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, сведения об источнике и о дате официального опубликования проекта муниципального правового акта, сведения о размещении на официальном сайте (адрес страницы официального сайта), информация об инициаторе проведения публичных слушаний, указание даты, времени и места проведения публичных слушаний, почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес страницы официального сайта, на которые жители Железковского сельского поселения могут направлять свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение муниципальному правовому акту, сроки направления таких замечаний и предложений, контактную информацию ответственного за проведение публичных слушаний;

5.3. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, обеспечения возможности представления жителями Железковского сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Железковского сельского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для указанных целей устанавливается Правительством Российской Федерации (далее-единый портал»).

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Представление жителями Железковского сельского поселения замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона обеспечиваются с использованием единого портала после прохождения авторизации на едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

 Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем Железковского сельского поселения с использованием единого портала с даты опубликования сведений о времени и месте проведения публичных слушаний, размещения проекта муниципального правового акта путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя муниципального образования.

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет Администрации Железковского сельского поселения. Администрация Железковского сельского поселения обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета Администрации Железковского сельского поселения.

6. Особенности проведения публичных слушаний в связи

с введением на территории Новгородской области режима

повышенной готовности

6.1. В случае введения на территории Новгородской области режима повышенной готовности публичные слушания проводятся в заочной форме.

6.2. Ответственный за проведение публичных слушаний организует проведение публичных слушаний.

6.3. Функции ответственного за проведение публичных слушаний:

обеспечение не позднее чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний официального опубликования проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение на публичных слушаниях, а также его размещения на официальном сайте, за исключением проекта Устава Железковского сельского поселения и проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Железковского сельского поселения, которые подлежат опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Железковского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Железковского сельского поселения.

Ответственный за проведение публичных слушаний в дополнение к перечисленным может использовать иные способы ознакомления населения Железковского сельского поселения с проектом муниципального правового акта;

назначение секретаря публичных слушаний;

оповещение населения через средства массовой информации о проведении публичных слушаний не менее чем за семь дней до даты их проведения. Сообщение о проведении публичных слушаний должно содержать наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, сведения об источнике и о дате официального опубликования проекта муниципального правового акта, сведения о размещении на официальном сайте (адрес страницы официального сайта), информация об инициаторе проведения публичных слушаний, указание даты проведения публичных слушаний, почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес страницы официального сайта, на которые жители Железковского сельского поселения могут направлять свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение муниципальному правовому акту, сроки направления таких замечаний и предложений, контактную информацию ответственного за проведение публичных слушаний.

Для размещения материалов и информации, указанных в настоящем пункте, обеспечения возможности представления жителями Железковского сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Железковского сельского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для указанных целей устанавливается Правительством Российской Федерации.

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Положения.

7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. Публичные слушания как правило проводятся в очной форме, за исключением случаев, предусмотренных [разделом 6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%96%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%5Cnovoe-polozhenie-o-publichnyh-slushaniyah.docx#P121) настоящего Положения, а также случаев участия в публичных слушаниях с использованием единого портала в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Положения.

7.2. Перед началом проведения публичных слушаний ответственный за проведение публичных слушаний организует регистрацию участников, желающих выступить с предложениями к проекту муниципального правового акта.

Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

Секретарь ведет протокол публичных слушаний, в который заносятся все поступившие предложения, и оформляет проект заключения по результатам публичных слушаний.

7.3. Председательствующий предоставляет слово докладчикам по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, затем предоставляет слово участникам публичных слушаний для вопросов по проекту муниципального правового акта.

7.4. По окончании ответа докладчика на поступившие вопросы председательствующий озвучивает все предложения к проекту, поступившие в письменной и (или) электронной форме

После оглашения всех предложений, поступивших в письменной и (или) электронной форме председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по указанным предложениям.

После обсуждения предложений, поступивших в письменной и (или) электронной форме председательствующий дает слово лицам, зарегистрировавшимся в качестве желающих выступить на публичных слушаниях. После каждого выступления председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать вопросы выступающему по его предложениям.

По окончании обсуждения всех поступивших предложений председательствующий объявляет перерыв для подготовки секретарем проекта заключения по результатам публичных слушаний.

В проекте заключения по результатам публичных слушаний секретарь отражает все поступившие предложения, которые председательствующий после перерыва озвучивает и выносит на обсуждение для принятия решения по ним. В заключение по результатам публичных слушаний включаются все поступившие предложения, а также мотивированное обоснование принятых по результатам публичных слушаний решений.

8. Публикация и учет результатов публичных слушаний

8.1. В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний ответственный за проведение публичных слушаний оформляет два экземпляра заключения о результатах публичных слушаний, включающего поступившие предложения по проекту муниципального правового акта, мотивированное обоснование принятых по результатам публичных слушаний решений.

Один экземпляр заключения о результатах публичных слушаний направляется в Совет депутатов, если проект муниципального правового акта был внесен по инициативе населения Железковского сельского поселения или Совета депутатов, или Главе Железковского сельского поселения, если проект муниципального правового акта был внесен по инициативе Главы Железковского сельского поселения. Второй экземпляр заключения хранится у ответственного за проведение публичных слушаний.

8.2. Проект решения Думы, для обсуждения которого проводились публичные слушания, подлежит рассмотрению на заседании Думы одновременно с заключением о результатах публичных слушаний. Заключение по результатам публичных слушаний носит рекомендательный характер.

8.3. Ответственный за проведение публичных слушаний обеспечивает официальное опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, и их размещение на официальном сайте в течение 30 дней с даты проведения публичных слушаний, но до дня принятия решения по проекту такого муниципального правового акта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## от 28.03.2022 г. № 86

д .Железково

# Об утверждении Положения o материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Железковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», **Совет депутатов Железковского сельского поселения третьего созыва**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%96%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#bookmark0) о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Железковского сельского поселения.
2. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов на территории Железковского сельского поселения производить за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Железковского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы администрации Железковского сельского поселения, Захарову Татьяну Александровну.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Железковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

**Глава сельского поселения Т.А. Долотова**

УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета депутатов

 от 30.03.2022 № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МАТЕРИАЛЬНОМ ПООЩРЕНИИ СТАРОСТ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЖЕЛЕЗКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Железковского сельского поселения (далее - Положение) разработано в целях поощрения старост сельских населенных пунктов Железковского сельского поселения (далее старосты) за активную работу по участию в решении вопросов местного значения.
	2. Основными целями материального поощрения старост является стимулирование общественной активности граждан по месту жительства в сельских населенных пунктах Железковского сельского поселения.

# 2. Условия, порядок и размер выплаты поощрения

* 1. Материальное поощрение старост производится путем ежегодной выплаты в денежной форме в порядке, определенном настоящим Положением, за счет средств бюджета Железковского сельского поселения.
	2. Право на получение ежегодного материального поощрения имеют старосты, назначенные решениями Совета депутатов Железковского сельского поселения
	3. Решение о материальном поощрении принимается комиссией по рассмотрению вопросов о поощрении старост сельских населенных пунктов

Железковского сельского поселения (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Железковского сельского поселения, на основании ежегодного отчета старост о проделанной работе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

* 1. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня окончания приема ежегодных отчетов.
	2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов Комиссии.
	3. В ходе заседания Комиссии рассматриваются отчеты старост.
	4. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.
		1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и ведет ее заседания.
		2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.
		3. Секретарь Комиссии:
			1. Обеспечивает организацию деятельности Комиссии, ведёт делопроизводство, организует подсчет голосов членов Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, а также выполняет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.
			2. Оповещает не позднее чем за 1 рабочий день членов Комиссии о дате заседания Комиссии, осуществляет передачу членам Комиссии документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения в день проведения заседания Комиссии.
		4. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.
	5. Комиссия осуществляет следующие функции:
* рассматривает, анализирует и осуществляет оценку представленных документов по критериям, определенным настоящим Положением;
* при необходимости организует выезд членов Комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;
* принимает решение по материальному поощрению старост.
	1. Документы предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Положения, а также ежегодный отчет старост в письменном или печатном виде с дополнительными материалами (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии обращений и т.д.) представляются в администрацию Железковского сельского поселения не позднее декабря текущего года.
	2. Денежное поощрение старост выплачивается в размере не более 6000 (Шесть тысяч) рублей один раз в год согласно следующим критериям оценки их деятельности:
		1. Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления Железковского сельского поселения;
		2. Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории;
		3. Организация участия населения в благоустройстве территории;
		4. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах, направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта.
	3. Каждый показатель критериев оценки деятельности старост оценивается из расчета один критерий до 25% от суммы установленного размера ежегодной выплаты.
	4. Выплата денежного поощрения старостам производится администрацией Железковского сельского поселения на основании распоряжения администрации Железковского сельского поселения.
	5. Для назначения выплаты староста подает [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%96%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#bookmark1) о перечислении ежегодного денежного поощрения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:
* копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
* копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
* реквизиты счета для зачислений на карту, открытую в кредитной организации;
* согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к постановлению Положения.
	1. Основанием для отказа в материальном поощрении старост является:
* предоставление недостоверных сведений для назначения выплаты;
* несвоевременное представление ежегодного отчета.
	1. Об отказе в материальном поощрении староста информируется в письменном виде (по адресу, указанному в заявлении) в течение 5 (пяти) дней со дня составления протокола.
	2. Выплата ежегодного денежного поощрения старостам производится администрацией Железковского сельского поселения не позднее декабря текущего года, путем перечисления денежных средств на счета получателей (при отсутствии счета по ведомости).

 Приложение 1

Форма отчета

В администрацию

 Железковского сельского

 поселения

Ежегодный отчет

старосты сельского населенного пункта

за 20 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фио)

|  |
| --- |
| 1. Общие сведения |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество старосты сельского населенного пункта |  |
| 1.2. | Наименование сельского населенного пункта |  |
| 1.3. | Контактные данные (тел., e-mail) |  |
| 1.4. | Количество домов (квартир) |  |
| 1.5. | Количество проживающих граждан в границах населенного пункта |  |
| **2. Критерии оценки деятельности** |
|  | **Критерий** | **Расшифровка критериев** | **Количественный/ качественный показатель** |
| 2.1. | Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления | 2.1.1. Участие в совещаниях, сходах, собраниях, конференциях граждан, публичных слушаниях, общественных обсуждениях – 10% | Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений -Дата, тема, рассматриваемые вопросы по проблемам территории |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2.1.2. Организация и проведение совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, информирование жителей населенного пункта о принятых решениях, о ходе исполнения принятых решений. | Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений -Дата, место совещаний сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений - |
| Представление старостой интересов населения, проживающего на соответствующей территории, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления– 15% | Количество присутствующих -Количество оформленных обращений, писем в различные инстанции - |
| 2.2. | Контроль за санитарно- эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории | 2.2.1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями – 5% | Количество выявленных стихийных свалок -Количество обращений в орган местного самоуправления - |
| 2.2.2. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.д.) – 10% | Количество встреч, обходов, проведенных с населением по вопросам безопасности -Дата - |
|  |  |  | Количество проинформированных граждан, квартир или домов - |
|  |  |  | Количество расклеенного или распространенного информационного материала - |
|  |  | 2.2.3. Обходы территории | Дата - |
|  |  | частного сектора в целях выявления нарушения благоустройства и ненадлежащего содержания территории – 10% | Количество обходов -Количество обойденных домов -Количество выявленных нарушений благоустройства -Количество обращений в орган местного самоуправления - |
| 2.3. | Организация участия населения в благоустройстве территории | 2.3.1. Привлечение жителей участию в работах по благоустройству территории, субботниках (уборка территории, сбор мусора, ремонт, покраска, объектов благоустройства и т.д.) – 25% | Количество привлеченных жителей -Дата проведения работ, субботника - |
| 2.4. | Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта | 2.4.1. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования – 10% | Название проекта -Количество организованных, проведенных мероприятий в целях участия в проектах - |
| 2.4.2. Участие в организации и проведении культурно- массовых, физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта – 15% | Количество проведенных мероприятий -Название мероприятий -Количество жителей принявших участие в мероприятии - |

Приложение 2

Форма заявления

В администрацию

 Железковского сельского

Заявление

o перечислении ежегодного денежного поощрения

Я, ,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) по адресу: , тел. .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт | Серия, номер |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи |  |

прошу перечислять денежное поощрение как старосте сельского населенного пункта на расчетный счет №

(наименование населенного пункта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

« » 20 года Фамилия И.О.

(подпись)

Приложение 3

# СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных**

Я, ,

(фио)

дата рождения , проживающий(ая) по адресу:

 *,* наименование основного документа, удостоверяющего личность, серия номер дата выдачи , наименование органа, выдавшего документ,

 ,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации

 , расположенной по адресу: , на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с Положением о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов, утвержденным решением Совета депутатов от № . Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в течение срока хранения документов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес администрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично или через представителя под расписку представителю Администрации .

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« » 20 года Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам***

# Памятка по правилам пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период

Ежегодно в весенне-летний период значительно увеличивается количество пожаров. Основные причины пожаров – неосторожное обращение с огнем: сжигание сухой травы, разведение костров, неосторожность при курении, при обращении с бытовыми электрическими приборами.

 Чтобы обезопасить себя, своих родственников от трагедии соблюдайте **простые правила:**

· Не пользуйтесь открытым огнем вблизи деревянных строений, кустарников, сухой травы;

· Не поджигайте сухую траву, огонь распространяется мгновенно, может стать неуправляемым;

· Своевременно очищайте прилегающую территорию от мусора, строительного материала и сухой травы;

· Не сжигайте собранный после уборки мусор и сухую траву;

· В пожароопасный период проводите с детьми и подростками разъяснительную работу. Никогда не давайте играть детям спичками;

· Соблюдайте осторожность при эксплуатации обогревательных приборов и печей, а также при эксплуатации бань;

· Соблюдайте требования пожарной безопасности в лесах. Не разводите костры в хвойных молодняках, на гарях, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев.

· Пользуйтесь только исправными электроприборами, штепсельными розетками, следите за состоянием изоляции электропроводки;

· Не применяйте нестандартные электронагревательные приборы, некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты для защиты от перегрузки и короткого замыкания;

· Не курите в постели, в сараях, на чердаках, в местах хранения горючих материалов, не бросайте непогашенные спички, окурки;

· Имейте дома и во дворе первичные средства пожаротушения: огнетушитель, емкость с водой, ведро;

**В соответствии с ч. 1 ст. 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях виновные в нарушении требований пожарной безопасности привлекаются к административной ответственности, в виде штрафа:**

**граждане в размере от 2000 до 3000 рублей;**

**должностные лица - от 6000 до 15000 рублей;**

**лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - от 20000 до 30000 рублей**

**юридические лица — от 150000 до 200000 рублей.**

**При обнаружении пожара или признаков горения немедленно сообщите об этом по телефонам «01» или с мобильного «112»**